

**REGULAMIN
SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KATOWICACH**

Spis treści

ROZDZIAŁ I.	Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II.	Organizacja Szkoły Doktorskiej.....	4
ROZDZIAŁ III.	Prawa i obowiązki doktoranta.....	5
ROZDZIAŁ IV.	Wyznaczanie i zmiana promotora lub promotora pomocniczego	7
ROZDZIAŁ V.	Przebieg kształcenia i sposób jego dokumentowania	9
ROZDZIAŁ VI.	Przeprowadzenie oceny śródkresowej.....	12
ROZDZIAŁ VII.	Przedłużenie i zawieszenie kształcenia	13
ROZDZIAŁ VIII.	Skreślenie z listy doktorantów	15
ROZDZIAŁ IX.	Ukończenie kształcenia w Szkole	15
ROZDZIAŁ X.	Przepisy końcowe	16

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, zwana dalej Szkołą, kształci doktorantów i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, zwana dalej ustawą.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) doktorant – osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej, która rozpoczęła kształcenie i nabyła prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania,
 - 2) dni - dni kalendarzowe,
 - 3) dziekan – osobę kierującą Szkołą Doktorską w rozumieniu Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - 4) dyscyplina naukowa – część dziedziny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej,
 - 5) komitet naukowy – organ Uniwersytetu nadający stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego w każdej z dyscyplin naukowych, w których Uniwersytet posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych,
 - 6) typ zajęć – wykład, ćwiczenia, laboratorium, lektorat, seminarium lub inny rodzaj prowadzenia zajęć określony w programie kształcenia,
 - 7) program kształcenia w języku polskim – programy kształcenia w języku polskim ustalone właściwą uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - 8) program kształcenia w języku angielskim – programy kształcenia w języku angielskim ustalone właściwą uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - 9) program „Doktorat wdrożeniowy” – programy, o których mowa we właściwych komunikatach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, wydanych na podstawie ustawy.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o promotorze należy przez to rozumieć również drugiego promotora jeżeli został powołany.

§ 2

1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone w formie stacjonarnej.
2. Kształcenie w Szkole jest bezpłatne.

§ 3

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Szkoły prowadzi Dziekanat Szkoły.
2. Uniwersytet, w miarę możliwości, zapewnia niepełnosprawnym doktorantom odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczania, uwzględniając stopień niepełnosprawności.

§ 4

Przełożonym i opiekunem doktorantów jest dziekan.

§ 5

1. Samorząd doktorantów reprezentuje ogół doktorantów przed organami i innymi podmiotami Uniwersytetu.
2. Zakres działania samorządu doktorantów określa jego regulamin.

§ 6

Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Uniwersytet, w miarę możliwości, zapewnia doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi dostęp do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności.
2. Doktorant w związku ze swoją niepełnosprawnością może się ubiegać o:
 - 1) dostosowanie warunków zaliczenia lub egzaminu:
 - a) wydłużenie czasu pisania,
 - b) zwiększenie czcionki,
 - c) zmianę formy ustnej na pisemną,
 - d) zmianę formy pisemnej na ustną,
 - 2) udostępnienie materiałów dydaktycznych ze wskazanych przedmiotów,
 - 3) dodatkowe zajęcia uwzględniające szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może skorzystać ze wsparcia procesu kształcenia poprzez zgłaszanie swoich potrzeb do Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi potrzebami.
4. Szczegółowe zasady i organizację wsparcia doktorantów niepełnosprawnych określa rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ II. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 8

1. Kształcenie w Szkole trwa cztery lata i jest podzielone na semestry.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 9

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania jest przechowywany w teczce osobowej doktoranta.
3. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
4. Legitymacja, o której mowa w ust. 3, upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi w przypadku ukończenia kształcenia, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Wzór legitymacji regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w ustawie. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego reguluje odrębny regulamin.
2. Doktorant ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia poprzez swoich przedstawicieli w pracach organów, kolegium elektorów, Rady Szkoły i komisji działających w Uniwersytecie,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie,
 - 3) opieki naukowej nad realizowaną pracą naukowo - badawczą sprawowanej przez promotora oraz promotora pomocniczego, jeżeli został powołany,
 - 4) zmiany promotora lub promotora pomocniczego na zasadach określonych w § 16,
 - 5) korzystania z zasobów biblioteczno - informacyjnych Uniwersytetu na zasadach obowiązujących w uczelni,
 - 6) równego traktowania w kształceniu i niedyskryminowania w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Doktorant może ponadto ubiegać się o:
 - 1) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach programów realizowanych przez Uniwersytet,
 - 2) krajowe i zagraniczne studia i staże naukowe,
 - 3) granty ze środków Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - 4) środki finansowe na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz doktorantów finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym,
 - 5) uczestnictwo w badaniach naukowych prowadzonych przez katedry.

4. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu przez doktoranta pisemnego wniosku wraz z kopiami dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności uzasadniających przerwanie kształcenia w Szkole, dziekan może wyrazić zgodę na przerwę w odbywaniu kształcenia łącznie na nie dłużej niż rok, w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
6. Dziekan, wyrażając zgodę na przerwę w odbywaniu kształcenia, określa warunki kontynuowania studiów obowiązujące doktoranta po upływie okresu przerwy, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów dziekan informuje doktoranta na piśmie.
7. W czasie przerwy w odbywaniu kształcenia doktorant zachowuje ważną legitymację i inne prawa doktoranta, z zastrzeżeniem że doktorantowi nie wypłaca się stypendium, o którym mowa w ust. 1.
8. Doktorant po zakończeniu okresu przerwy w odbywaniu kształcenia jest zobowiązany do złożenia, w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia przerwy w kształceniu, oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia lub rezygnacji z kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do skreślenia z listy doktorantów.

§ 11

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
 - 2) złożenia deklaracji wyboru promotora, o której mowa w § 13,
 - 3) realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 4) realizacji obowiązującego programu kształcenia, w tym czynnego uczestniczenia w zajęciach objętych programem kształcenia,
 - 5) składania dziekanowi semestralnych sprawozdań z postępów w pracy naukowej,
 - 6) terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów zgodnie z programem kształcenia,
 - 7) prowadzenia badań, w tym do systematycznej pracy naukowej nad problematyką objętą tematem rozprawy doktorskiej,
 - 8) poddania się ocenie śródkresowej, o której mowa w § 23,

- 9) informowania promotora o zamiarze rezygnacji z kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 10) równego traktowania członków społeczności akademickiej, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Doktorant jest zobowiązany do bieżącego informowania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych oraz teleadresowych. Korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uniwersytetowi adres doktoranta do korespondencji uważa się za doręczoną.
 3. Do obowiązków doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” należy terminowe podejmowanie czynności w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów dotyczących realizacji tego programu.

§ 12

Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, aktach wykonawczych i statucie Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ IV. Wyznaczanie i zmiana promotora lub promotora pomocniczego

§ 13

1. W terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, jednak nie później niż do 30 listopada, doktorant powinien złożyć dziekanowi deklarację wyboru promotora, potwierdzoną przez kandydata na promotora i zaakceptowaną przez kierownika katedry promotora.
2. Niezłożenie deklaracji w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje wyznaczeniem promotora z urzędu, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
3. Dziekan wyznacza promotora nie później niż do 31 grudnia roku akademickiego w którym doktorant rozpoczął kształcenie.
4. Na wniosek promotora dziekan wyznacza doktorantowi promotora pomocniczego.
5. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” jako promotora wyznacza się osobę wskazaną jako kandydat na promotora we wniosku sporządzonym zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji tego programu. W tym przypadku przepisów ust. 1-2 nie stosuje się.

§ 14

1. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli komitet naukowy Uniwersytetu uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, albo
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

§ 15

1. Do zadań promotora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
 - 3) pomoc w opracowaniu indywidualnego planu badawczego,
 - 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
 - 5) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
 - 6) dokonywanie pisemnej oceny postępów w pracy naukowej doktoranta, a w szczególności przygotowania i realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 7) ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
 - 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 24, przed przedłożeniem ich dziekanowi Szkoły,
 - 9) zawiadamianie dziekana o braku postępów w pracy naukowej i wnioskowanie o skreślenie z listy doktorantów.
2. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej w uzgodnieniu z promotorem,
 - 2) sprawowanie funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
3. Do zadań promotora doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” należy terminowe podejmowanie czynności w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów dotyczących realizacji tego programu.

§ 16

1. Doktorant lub promotor może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę promotora wraz z uzasadnieniem.
2. Dziekan podejmuje decyzję o zmianie promotora nie później niż 14 dni od wpłynięcia wniosku do Dziekanatu Szkoły.
3. W razie długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, dziekan może wyznaczyć innego promotora, po zasięgnięciu opinii doktoranta.

4. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zmiana promotora jest możliwa wyłącznie przy zachowaniu przepisów dotyczących realizacji tego programu. W tym przypadku przepisów ust. 1-3 nie stosuje się.

§ 17

1. Doktorant podlega kierownikowi katedry w zakresie prowadzonych badań naukowych oraz prac organizacyjnych wykonywanych na rzecz katedry.
2. Kierownik katedry może powierzyć doktorantowi prowadzenie zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych doktorant podlega w tym zakresie kierownikowi katedry.

ROZDZIAŁ V. Przebieg kształcenia i sposób jego dokumentowania

§ 18

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Kształcenie jest realizowane w ramach dyscyplin naukowych. W uzasadnionych przypadkach, do końca pierwszego roku kształcenia, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę dyscypliny naukowej, w której doktorant podjął kształcenie. Postanowienia § 16 stosuje się odpowiednio.
3. Program kształcenia w Szkole uchwała senat, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
4. Program kształcenia w Szkole obejmuje:
 - 1) zajęcia obowiązkowe;
 - 2) zajęcia do wyboru.
5. Program kształcenia jest zamieszczany na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż na pięć miesięcy przed rozpoczęciem kształcenia.
6. Do zmiany w programie kształcenia postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Zajęcia w Szkole mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.
8. Wybrane zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 mogą być organizowane wspólnie dla doktorantów wszystkich lub wybranych dyscyplin naukowych.

§ 19

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem oraz promotorem pomocniczym, jeżeli został powołany, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w podziale na semestry,
 - 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie później niż do 30 września ostatniego roku kształcenia,
 - 3) cel pracy,

- 4) hipotezy badawcze lub pytania badawcze,
- 5) metody badawcze,
- 6) strukturę pracy,

i przedstawia go dziekanowi w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia, jednak nie później niż do 30 września.

2. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, indywidualny plan badawczy uwzględnia wdrożenie i jest opracowany w uzgodnieniu z opiekunem pomocniczym reprezentującym podmiot współpracujący.
3. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, indywidualny plan badawczy jest realizowany z udziałem podmiotu współpracującego.

§ 20

1. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, rozprawa doktorska musi spełniać wymagania określone w komunikacie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9.
2. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu kształcenia w języku angielskim, rozprawą doktorską jest praca pisemna, w tym monografia naukowa w języku angielskim lub zbiór opublikowanych w języku angielskim powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej w języku angielskim.

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie efektów uczenia się wynikających z programu kształcenia.
3. Zasady wyboru i realizacji zajęć do wyboru, o których mowa w § 18 ust. 4 pkt 2 określa dziekan.
4. Podstawą zaliczenia „przedmiotów SW” w programach kształcenia w języku polskim mogą być na wniosek doktoranta zaliczenia przedmiotów w ramach programów kształcenia doktorantów na innych uczelniach, w tym również poza granicami kraju, z zachowaniem konieczności uzyskania liczby punktów ECTS odpowiadającej co najmniej liczbie punktów określonych w programach kształcenia w języku polskim.
5. Podstawą zaliczenia „przedmiotów SW w języku angielskim” w programach kształcenia w języku polskim mogą być na wniosek doktoranta zaliczenia przedmiotów realizowanych w języku angielskim w ramach programów kształcenia doktorantów na innych uczelniach, w tym również poza granicami kraju, z zachowaniem konieczności uzyskania liczby punktów ECTS odpowiadającej co najmniej liczbie punktów określonych w programach kształcenia w języku polskim.

6. Podstawą zaliczenia przedmiotów „elective” w programach kształcenia w języku angielskim mogą być na wniosek doktoranta zaliczenia przedmiotów realizowanych w języku angielskim w ramach programów kształcenia doktorantów na innych uczelniach, w tym również poza granicami kraju, z zachowaniem konieczności uzyskania liczby punktów ECTS odpowiadającej co najmniej liczbie punktów określonych w programach kształcenia w języku angielskim.
7. Dziekan może uznać efekty uczenia się uzyskane w ramach realizacji części kształcenia w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie ustalenia oceny i punktów ECTS uzyskanych z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na podstawie przedstawionej przez doktoranta dokumentacji.
8. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów są określone w karcie opisu przedmiotu.
9. Ustala się następującą skalę ocen:

Ocena	Odpowiednik liczbowy	Odpowiednik literowy
<i>Bardzo dobry</i>	5,0	A
<i>Dobry plus</i>	4,5	B
<i>Dobry</i>	4,0	C
<i>Dostateczny plus</i>	3,5	D
<i>Dostateczny</i>	3,0	E
<i>Niedostateczny</i>	2,0	FX, F

10. Ocenami pozytywnymi oznaczającymi zaliczenie przedmiotu są oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, zaliczony. Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna, niezaliczony.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, a następnie zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym, oceną końcową jest ocena będąca średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z tego przedmiotu, nie niższa niż ocena dostateczna.
12. Oceny z przedmiotu są ogłaszane przez prowadzącego przedmiot w Wirtualnej Uczelni.
13. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przewidzianego programem kształcenia doktorant ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Terminy zaliczeń/egzaminów poprawkowych wyznacza prowadzący przedmiot zgodnie z harmonogramem sesji poprawkowej.
14. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia doktorant może złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

15. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 14, dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, określając jego formę i termin, albo oddalić wniosek doktoranta. Egzamin/zaliczenie komisyjne przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
16. Egzamin lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał egzamin lub zaliczenie, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalizacji pokrewnej. Na wniosek doktoranta w egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: promotor oraz wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów.
17. Dziekan dokonuje oceny realizacji programu kształcenia przez doktorantów oraz zalicza semestr.
18. Podstawą zaliczenia przedmiotu nie może być ocena z jakiegokolwiek przedmiotu uzyskana na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia.
19. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania zajęć i wznowienia po skreśleniu z listy doktorantów.

§ 22

Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w:

- 1) karcie okresowych osiągnięć doktoranta,
- 2) semestralnym sprawozdaniu z postępów w pracy naukowej,
- 3) sprawozdaniu z realizacji indywidualnego planu badawczego.

ROZDZIAŁ VI. Przeprowadzenie oceny śródkresowej

§ 23

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej po zakończeniu czwartego semestru kształcenia.
2. Ocenę śródkresową przeprowadza powołana przez rektora komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący,
 - 2) kierownik katedry, do której jest przypisany doktorant,
 - 3) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska niebędąca pracownikiem Uniwersytetu.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inną osobę do udziału w pracach komisji, w szczególności, gdy kierownik katedry pełni funkcję promotora ocenianego doktoranta.
4. Doktorant w terminie do 30 września jest zobowiązany do złożenia dziekanowi sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego, zawierającego:
 - 1) cel pracy,

- 2) hipotezy badawcze lub pytania badawcze,
 - 3) metody badawcze,
 - 4) strukturę pracy,
 - 5) realizację harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 6) informację o stopniu przygotowania rozprawy doktorskiej wraz z dołączoną wersją elektroniczną opracowanych jej części,
 - 7) sprawozdanie z prezentacji koncepcji pracy doktorskiej na posiedzeniu katedry,
 - 8) wykaz publikacji naukowych przygotowanych w czasie trwania kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji, stanowiących warunek wszczęcia przewodu doktorskiego;
 - 9) wykaz realizowanych projektów naukowych,
 - 10) informację dotyczącą udziału w badaniach prowadzonych przez katedrę,
 - 11) wykaz ocen uzyskanych w czasie trwania kształcenia,
 - 12) informację dotyczącą aktywnego udziału w konferencjach,
 - 13) informację o stażach naukowych związanych z rozprawą doktorską,
 - 14) informację o nagrodach związanych z pracą naukową,
 - 15) wykaz kursów lub szkoleń związanych z pracą naukową,
 - 16) informację o aktywności naukowo-organizacyjnej (m.in. opieka nad kołem naukowym, udział w pracach koła naukowego, funkcja w towarzystwie naukowym, prace w organizacji konferencji, praca w redakcji czasopisma),
 - 17) opinię promotora i promotora pomocniczego, jeżeli został wyznaczony, o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej oraz postępach naukowych doktoranta,
 - 18) wykaz innych aktywności naukowych.
5. Komisja ogłasza wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem.
 6. Komisja działa w oparciu o regulamin wydany zarządzeniem rektora, w którym zostaną określone m. in. szczegółowe kryteria ustalania wyniku oceny śródkresowej.

ROZDZIAŁ VII. Przedłużenie i zawieszenie kształcenia

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, dziekan może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
2. Wniosek należy złożyć nie później niż 30 września ostatniego semestru kształcenia.

3. Doktorant ubiegający się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składa wnioski zawierający:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) wskazanie roku kształcenia,
 - 3) proponowany okres przedłużenia,
 - 4) uzasadnienie,
 - 5) opinię promotora zawierającą szczegółową ocenę stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z przewidywanym terminem jej ukończenia.
4. W czasie trwania przedłużenia doktorant zachowuje ważną legitymację i inne prawa doktoranta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
5. O okresie przedłużenia decyduje dziekan. Okres przedłużenia nie może być dłuższy niż dwa lata.
6. Dziekan przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej:
 - 1) doktorantowi z zaawansowaniem pracy na poziomie nie niższym niż 50% - nie dłużej niż o rok,
 - 2) doktorantowi z zaawansowaniem pracy na poziomie nie niższym niż 75% - nie dłużej niż o kolejny rok.
7. Doktorant po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 jest zobowiązany do złożenia, w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia okresu przedłużenia, oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia lub rezygnacji z kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do skreślenia z listy doktorantów.
8. W przypadku doktoranta przygotowującego rozprawę doktorską w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” przepisy ust. 1 – 7 mają zastosowanie pod warunkiem zachowania przepisów dotyczących realizacji tego programu.

§ 25

1. Na wniosek doktoranta dziekan może zawiesić kształcenie doktoranta w Szkole na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Pisemny wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni od daty nastąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dziekan wyrażając zgodę na zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, określa warunki kontynuowania kształcenia obowiązujące doktoranta po upływie okresu zawieszenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. O warunkach kontynuowania kształcenia dziekan informuje doktoranta na piśmie.

4. Doktorant po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

ROZDZIAŁ VIII. Skreślenie z listy doktorantów

§ 26

1. Dziekan skreśla w drodze decyzji administracyjnej doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia,
 - 4) nałożenia kary dyscyplinarnej skutkującej wydaleniem z Uniwersytetu.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków określonych niniejszym regulaminem,
 - 3) otrzymania negatywnej oceny wydanej na podstawie przepisów dotyczących realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy”,
 - 4) niespełnienia wymogów określonych w przepisach dotyczących realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy”.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 11 ust. 1 pkt 3-4 dziekan stwierdza na podstawie analizy indywidualnych osiągnięć doktoranta.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uniwersytetu w szczególności legitymacji, a także wywiązania się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.
6. Rezygnację z kształcenia należy złożyć w Dziekanacie Szkoły w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ IX. Ukończenie kształcenia w Szkole

§ 27

1. Podstawą ukończenia kształcenia w Szkole jest zaliczenie wszystkich przedmiotów zawartych w programie kształcenia, co skutkuje uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz złożenie rozprawy doktorskiej Przewodniczącemu właściwego komitetu naukowego wraz z kompletem dokumentów.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż o 2 lata, na zasadach określonych w § 24, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej przez doktoranta objętego programem „Doktorat wdrożeniowy” wyłącznie przy zachowaniu przepisów dotyczących realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy”.

ROZDZIAŁ X. Przepisy końcowe

§ 28

1. Do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania kształcenia w Szkole, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, jest uprawniony dziekan.
2. Decyzje administracyjne w sprawach określonych regulaminem wydaje rektor lub dziekan z upoważnienia rektora. Od decyzji administracyjnych służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Innych niż decyzje administracyjne rozstrzygnięć lub czynności dokonuje dziekan. Od rozstrzygnięć dziekana doktorant może złożyć odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie podjęte przez rektora jest ostateczne.
4. Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach, w tym, gdy wystąpią nowe istotne okoliczności dla rozstrzygnięcia sprawy, na wniosek doktoranta lub z własnej inicjatywy, zmienić wydaną przez siebie decyzję. Przepis ust. 2 lub 3 stosuje się odpowiednio.