

**Uchwała nr 41/2020/2021**  
**Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**  
**z dnia 17 grudnia 2020 roku**  
**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na I rok kształcenia**  
**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 24 pkt 14 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej na I rok kształcenia następuje w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok kształcenia wypełnia elektroniczny formularz podania, wskazując wybraną dyscyplinę naukową.

**§ 3**

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w formie wydruku z internetowego systemu rekrutacji;
  - 2) CV;
  - 3) list aplikacyjny;
  - 4) poświadczony przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów magisterskich oraz suplementu lub innego dokumentu określającego program kształcenia albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim (do czasu dostarczenia odpisu), z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 5) wstępny konspekt projektu badawczego zawierający temat, jasno zidentyfikowaną lukę badawczą, obszar badawczy, problem i cel badawczy, ewentualnie pytania badawcze oraz wykaz literatury. Konspekt może zawierać również hipotezy badawcze, wstępny plan, metody badawcze oraz spodziewane korzyści z badań;
  - 6) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (certyfikat lub dyplom ukończenia studiów).
2. Łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, kandydat może złożyć:
  - 1) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia oraz wskazaniem liczby punktów przyznawanych za daną publikację, zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanym

- komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z roku, w którym publikacja się ukazała;
- 2) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej.
  3. Kandydat, który uzyskał dyplom ukończenia studiów magisterskich za granicą składa:
    - 1) poświadczone przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie dyplomu oraz suplementu lub innego dokumentu określającego program kształcenia;
    - 2) tłumaczenie na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 1, oraz potwierdzenie przez upoważnione osoby lub instytucje;
    - 3) poświadczoną przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego nostryfikację dyplomu, jeśli jest wymagany.
  4. Kandydat jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w terminie zawartym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Dokumenty złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania. Przez datę złożenia dokumentów rozumie się datę wpływu dokumentów do Uniwersytetu.
  5. W przypadku posiadania przez cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, kandydat może je dołączyć do dokumentów, o których mowa w ust. 1-3.
  6. Rektor może podjąć decyzję o dostarczaniu dokumentów wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą internetowego systemu rekrutacji.

#### **§ 4**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora w drodze zarządzenia.
2. Komisja rekrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Członkowie komisji rekrutacyjnej mogą przeprowadzić część postępowania kwalifikacyjnego w języku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6. W takim przypadku komisja rekrutacyjna w ogłoszeniu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej podaje informację o zakresie przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Centrum Języków Obcych z prośbą o weryfikację dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.

#### **§ 5**

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym;
- 2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny i przyznanie kandydatom punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z postanowieniami § 6;
- 3) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;
- 5) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 6) ustalenie minimalnej liczby punktów kwalifikującej do przyjęcia;

7) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

## § 6

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, jednak nie mniejsza niż 50% punktów, o których mowa w ust. 2.
2. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
  - 1) ocenę złożonych dokumentów (maksymalnie 35 pkt), w której brane są pod uwagę:
    - a) końcowa ocena ze studiów II stopnia (bdb (A) – 10 pkt, db+ (B) – 7 pkt, db (C) – 4 pkt, dst+ (D) – 2 pkt, dst (E) – 1 pkt),
    - b) zgodność wykształcenia wyższego z dyscyplinami naukowymi, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej (maksymalnie 10 pkt),
    - c) zgodność wykształcenia uzupełniającego z dyscyplinami naukowymi, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej (maksymalnie 5 pkt),
    - d) znajomość języka obcego (5 pkt za język wymieniony w § 3 ust. 1 pkt 6) na poziomie biegłości językowej wyższym niż B2 oraz po 5 pkt za każdy kolejny język obcy na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (łącznie nie więcej niż 10 pkt), przy czym punktowana jest tylko udokumentowana znajomość języka obcego;
  - 2) ocenę dorobku naukowego, w której brane są pod uwagę osiągnięcia naukowo-badawcze z deklarowanej przez kandydata dyscypliny naukowej (maksymalnie 15 pkt), w tym:
    - a) publikacje znajdujące się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe zgodnie z opublikowanym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – maksymalnie 6 pkt,
    - b) udział w projektach badawczych – maksymalnie 3 pkt,
    - c) aktywny udział w konferencjach – maksymalnie 3 pkt,
    - d) inne publikacje naukowe – maksymalnie 3 pkt;
  - 3) rozmowę kwalifikacyjną, na podstawie której ocenie podlegają umiejętności i predyspozycje kandydata do pracy naukowej (maksymalnie 30 pkt);
  - 4) ocenę konspektu projektu badawczego (maksymalnie 20 pkt), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują oceny zgodnie z postanowieniami ust. 3, przy czym w postępowaniu kwalifikacyjnym w części określonej w ust. 3 pkt 3 i 4 biorą udział wyłącznie członkowie komisji rekrutacyjnej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako suma średnich arytmetycznych punktacji uzyskanej przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Średnie arytmetyczne ustala się odrębnie dla każdego kryterium określonego w ust. 3 pkt 1-4.

6. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową.
7. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie i spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 1, jest większa niż limit miejsc ustalony przez senat, przyjęte zostaną osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc na studia.
8. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:
  - 1) wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny konspektu projektu badawczego;
  - 2) jeżeli zastosowanie kryterium, o którym mowa w pkt 1, nie określa jednoznacznie kolejności, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała więcej punktów za publikacje i osiągnięcia naukowo-badawcze, zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 2;
  - 3) jeżeli kryterium określone zgodnie z pkt 1 i 2 nie jest rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów za umiejętności i predyspozycje do pracy naukowej, zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 3.
9. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej limit miejsc ustalony przez senat nie zostanie wyczerpany, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu uzupełniającej rekrutacji.
10. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnościami, komisja rekrutacyjna powinna, na wniosek kandydata, zastosować inny tryb przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.

## **§ 7**

1. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 6, rektor dokonuje wpisu na listę doktorantów lub podejmuje decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu  
Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak