

Wskazówki dla autorów

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Format pliku:

- .doc lub .docx (format papieru A4),
- marginesy: górny 4 cm, dolny 6,2 cm, lewy i prawy 4,2 cm.
- ustawienia dla nagłówka i stopki: nagłówek: 2,85 cm; stopka: 5,2 cm.

2. Tekst:

- objętość tekstu: od 20 000 do 40 000 znaków (ze spacjami),
- tekst należy wyjustować (wyrównanie do prawej i lewej),
- włączone dzielenie wyrazów i ustawiony język polski,
- wcięcie akapitowe (pierwszy wiersz) 0,75 cm,
- prosimy o nieużywanie stylów w tekście.

3. Czcionki:

- dla głównego tekstu – Times New Roman 11 pkt, interlinia 1,5 (półtora wiersza),
- tytuły i podtytuły – Times New Roman 12 pkt,
- wcięcie pierwszego wiersza: 0,75 cm,
- wypunktowania (kreski lub kropki) wysunięcie: 0,5 cm.

4. Tabele i rysunki:

- tabele i rysunki (w szarościach) muszą się mieścić w podanej ramce kolumny (maks. szer. 12,6 cm), szerokość dla rysunków na stronach umieszczonych poziomo to maks. 19,6 cm. Prosimy aby nie wychodzić poza podane parametry.
- dla nagłówków tabel i rysunków stosujemy czcionkę 10 pkt, dla źródeł – 8 pkt.
- w zależności od ilości danych w tabelach i rysunkach stosujemy czcionkę od 6 do 9 pkt.