**KARTA OBIEGOWA**

/przesłać za pomocą formularza dostępnego pod linkiem w domenie @uekat.pl

<https://docs.google.com/forms/d/10rETvo-Kq7Xt4Wu1cxPvL1yv56R-32haLwKENYweoEc/viewform?edit_requested=true>

skan wypełnionej karty obiegowej wraz z potwierdzeniem braku zobowiązań z komórek organizacyjnych wymienionych na karcie/

NAZWISKO I IMIĘ ................................................................................................................................................

KIERUNEK...............................................................................................................  
Adres do korespondencji .....................................................................................................................................

Telefon kontaktowy.......................................................adres e-mail:......................................................................

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komórki organizacyjnej** | **Data** | **Zamiast podpisu** |
| 1. | **Biblioteka UE (ul. Bankowa 11a lub**  **ul. Bogucicka 5)**  email: bgwyp@ciniba.edu.pl |  | Potwierdzenie e’mailowe o braku zobowiązań wobec wymienionych jednostek ma być dołączone w formie skanu/zdjęcia w odpowiednim miejscu formularza dostępnego pod w/w linkiem |
| 2. | **Inne**   * **Chór Uniwersytetu Ekonomicznego\* (pok. 242 bud. F)**   e-mail: chor@ue.katowice.pl   * **Biuro Współpracy Międzynarodowej\* (bud. Rektoratu)**   e-mai: dpm@ue.katowice.pll  **\*** wykreślić, jeśli nie dotyczy |  |

**Do karty obiegowej należy dołączyć** wydrukowane ze strony oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

[**https://www.ue.katowice.pl/jednostki/szkola-studiow-i-i-ii-stopnia/zakonczenie-studiow/podania-i-wzory-drukow.html**](https://www.ue.katowice.pl/jednostki/szkola-studiow-i-i-ii-stopnia/zakonczenie-studiow/podania-i-wzory-drukow.html)

**Uwaga** przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualnie naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł. **Opłatę za dyplom** w wysokości 60zł. należy uiścić w dniu obrony **(dotyczy studentów naboru 2017/2018 oraz 2018/2019)**

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych **TAK/NIE**\* ile razy ...................
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE**\* ile razy .........................
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE**\*
4. certyfikaty językowe uzyskane na *UE* **TAK/NIE**\*
5. udział w wykładach w języku angielskim **TAK/NIE**\*
6. odbycie praktyk obowiązkowych i dodatkowych – ile razy ..............
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie *stypendium MNiSW,* itp.) .............................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczętowane przez organizacje uczelniane. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej złożone w dziekanacie, należy je dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed obroną.**

Absolwent może złożyć wniosek (podanie) **o wydanie** **dodatkowego** odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym. Do podania należy dołączyć dowód wpłaty w wysokości 40 zł /opłata wnoszona na indywidualne konto studenta-absolwenta/.

Absolwent może złożyć wniosek (podanie) **o bezpłatne wydanie** odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym **w zamian za** jeden egzemplarz odpisu i suplementu w języku polskim. Ostatecznym terminem na złożenie w/w wniosku jest dzień obrony. Złożenie wniosku po tym terminie (po dniu obrony) skutkuje koniecznością wniesienia opłaty w wysokości 40zł /opłata wnoszona na indywidualne konto studenta-absolwenta/.

……………………………………………………….

(czytelny podpis studenta)