

Regulamin Praktyk Studenckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

I. Studencka praktyka obowiązkowa

§ 1

1. Studencka praktyka obowiązkowa (zwana dalej „praktyką obowiązkową”) stanowi część procesu kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (zwanym dalej „Uniwersytetem”) i podlega zaliczeniu. Praktyka obowiązkowa jest bezpośrednio powiązana z realizowanymi przedmiotami, zgodnie z programem kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Nadzór merytoryczny nad praktyką obowiązkową sprawuje promotor pracy dyplomowej (zwany dalej promotorem) lub osoba wyznaczona przez dziekana (w przypadku braku promotora).
3. Nadzór organizacyjny nad praktykami krajowymi sprawuje Szkoła Studiów I i II Stopnia (zwana dalej Szkołą).
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) dziekanie rozumie się przez to Dziekana Szkoły Studiów I i II Stopnia,
 - 2) dziekanacie rozumie się przez to Dziekanat Szkoły Studiów I i II Stopnia,
 - 3) firmie rozumie się przez to przedsiębiorstwo, instytucję lub inną jednostkę organizacyjną, które przyjmują studenta na praktykę.
5. Odwołanie studenta z praktyki obowiązkowej na żądanie firmy przyjmującej na praktykę, z przyczyn leżących po stronie studenta, jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
6. Odwołanie praktyki obowiązkowej z przyczyn nieleżących po stronie studenta powinno zostać zgłoszone przez studenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Szkoły, niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia w terminie zgodnym z programem studiów.

Organizacja i przebieg praktyki

§ 2

1. Student wybiera firmę, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę obowiązkową.
2. Czas trwania praktyki obowiązkowej wynosi:
 - 1) w przypadku kierunków ogólnoakademickich – jeden miesiąc (co najmniej 120 godzin),
 - 2) w przypadku kierunków praktycznych na studiach I stopnia:
 - a) 3 miesiące (co najmniej 360 godzin) dla studiów rozpoczętych przed 1 października 2019 r.
 - lub
 - b) 6 miesięcy (co najmniej 720 godzin) dla studiów rozpoczętych po 1 października 2019 r.
 - 3) w przypadku kierunków praktycznych na studiach II stopnia – 3 miesiące (co najmniej 360 godzin),
 - 4) w przypadku kierunku International Business:
 - a) co najmniej 100 godzin na studiach I stopnia,
 - b) co najmniej 300 godzin na studiach II stopnia.
3. Student jest zobowiązany do przygotowania „Porozumienia o prowadzeniu studenckiej praktyki obowiązkowej” – zwane dalej porozumieniem (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Szkoły po wypełnieniu elektronicznego formularza), które jest podstawą odbywania praktyki. Porozumienie jest trójstronne – stronami porozumienia są: Uniwersytet, firma oraz student. Podpisane przez studenta oraz firmę porozumienie, student dostarcza do Dziekanatu w celu uzyskania podpisu ze strony Uniwersytetu. Student jest zobowiązany do uzyskania zgody promotora przed złożeniem Porozumienia w Dziekanacie.
4. W przypadku, gdy w firmie przyjmującej studenta na praktykę obowiązuje inny wzór porozumienia, może być on podstawą odbywania praktyki, z zastrzeżeniem, że student jest

zobowiązany dostarczyć ten dokument do Dziekanatu w celu weryfikacji formalno-prawnej porozumienia przez radcę prawnego Uniwersytetu.

5. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, wówczas podstawą odbywania praktyki przez studenta jest „Oświadczenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o przyjęciu studenta na praktykę”.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 w imieniu jednostki przyjmującej podpisuje kierownik tej jednostki.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia praktyki obowiązkowej jest wywiązanie się przez studenta z zadań sformułowanych w Porozumieniu. Ponadto student powinien zdobyć wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone do danego kierunku studiów – dla praktyk zawodowych (wykaz dostępny na stronie internetowej Dziekanatu).
2. Podstawowym dokumentem wymaganym do zaliczenia praktyki obowiązkowej jest karta realizacji praktyki.
3. Student przygotowuje kartę realizacji praktyki (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Szkoły po wypełnieniu elektronicznego formularza), którą jest zobowiązany uzupełnić, a następnie uzyskać podpis osoby uprawnionej w imieniu firmy do potwierdzenia odbycia praktyki.
4. Na karcie realizacji praktyki (wcześniej podpisanej przez studenta oraz firmę) student jest zobowiązany uzyskać podpis promotora lub osoby wyznaczonej przez Dziekana (w przypadku braku promotora).
5. Podpis promotora lub osoby wyznaczonej przez dziekana (w przypadku braku promotora) jest równoznaczny z zaliczeniem praktyki od strony merytorycznej, co pozwala na przypisanie studentowi punktów ECTS wynikającej z programu studiów.
6. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie oryginału karty realizacji praktyki wypełnionej zgodnie z postanowieniami ust. 3 – 4, nie później niż w terminie 14 dni od daty ukończenia praktyki
7. Potwierdzenia odbycia praktyki od strony formalnej dokonuje Dziekanat, gdzie są przechowywane dokumenty dotyczące praktyk.

II. Studencka praktyka dodatkowa

§ 4

1. Student ma prawo do odbywania praktyk nieuwzględnionych w programie studiów mających na celu podnoszenie kwalifikacji (zwanymi dalej „praktyką dodatkową”), pod warunkiem, że nie koliduje ona z zajęciami na Uniwersytecie. O praktykę dodatkową mogą ubiegać się studenci studiów I stopnia, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów oraz studenci studiów II stopnia.
2. Nadzór merytoryczny nad praktyką dodatkową sprawuje dziekan.
3. Nadzór organizacyjny nad praktykami dodatkowymi sprawuje Dziekanat.

Organizacja i przebieg praktyki

§ 5

1. Student wybiera firmę, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę dodatkową.
2. Student jest zobowiązany do przygotowania „Porozumienia o prowadzeniu studenckiej praktyki dodatkowej” – zwanego dalej porozumieniem (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Szkoły po wypełnieniu elektronicznego formularza), które jest podstawą odbywania praktyki. Porozumienie jest trójstronne – stronami porozumienia są: Uniwersytet, firma oraz student. Podpisane przez studenta, oraz firmę porozumienie, student dostarcza do Dziekanatu w celu uzyskania podpisu ze strony Uniwersytetu.
3. W przypadku, gdy w firmie przyjmującej studenta na praktykę obowiązuje inny wzór porozumienia postanowienia § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, gdy praktyka dodatkowa odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, postanowienia § 2 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

Warunki potwierdzenia praktyki

§ 6

1. Podstawowym dokumentem służącym do potwierdzenia odbycia praktyki dodatkowej jest karta realizacji praktyki podpisana przez firmę.
2. Informacja o odbytej praktyce dodatkowej jest umieszczana w suplemencie do dyplomu.

III. Uznanie innych aktywności studenta, jako praktyki

§ 7

Studenci mogą ubiegać się o uznanie innych aktywności, jako praktykę obowiązkową, a w szczególności, gdy:

1. wykonują lub wykonywali, pracę zarobkową w firmie gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych – jeśli charakter tej pracy spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali pozytywną opinię promotora i osoby wyznaczonej przez dziekana. Wymagany okres zatrudnienia wynosi:
 - 1) dla kierunków ogólnoakademickich – 3 miesiące,
 - 2) dla kierunków praktycznych na I stopniu – 9 miesięcy,
 - 3) dla kierunków praktycznych na II stopniu – 6 miesięcy,
2. odbyli lub odbywają praktykę obowiązkową w ramach studiów w innej szkole wyższej, o ile praktyka spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali pozytywną opinię promotora i osoby wyznaczonej przez dziekana. Wymagany okres praktyki wynosi:
 - 1) dla kierunków ogólnoakademickich – 3 miesiące,
 - 2) dla kierunków praktycznych na I stopniu – 9 miesięcy,
 - 3) dla kierunków praktycznych na II stopniu – 6 miesięcy,
3. prowadzą lub prowadzili indywidualną działalność gospodarczą, która spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali pozytywną opinię promotora i osoby wyznaczonej przez dziekana. Wymagany okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej:
 - 1) dla kierunków ogólnoakademickich – 3 miesiące
 - 2) dla kierunków praktycznych na I stopniu - 9 miesięcy
 - 3) dla kierunków praktycznych na II stopniu – 6 miesięcy
4. odbyli praktykę zagraniczną organizowaną przez Uniwersytet, o której mowa w § 9, gwarantującą uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, która spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali pozytywną opinię promotora i osoby wyznaczonej przez dziekana. Wymiar praktyki zagranicznej wynosi:
 - 1) dla kierunków ogólnoakademickich – 3 miesiące,
 - 2) dla kierunków praktycznych na I stopniu – 9 miesięcy,
 - 3) dla kierunków praktycznych na II stopniu – 6 miesięcy,
5. uczestniczyli w praktykach dodatkowych zgodnie z obowiązującą w Uniwersytecie procedurą gwarantującą uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych. Wymagany okres praktyki spełnia wymogi praktyki obowiązkowej.

Warunki zaliczenia aktywności studenta, jako praktyki obowiązkowej

§ 8

1. Podstawowym dokumentem służącym do zaliczenia aktywności studenta, jako praktyki obowiązkowej jest „Karta uznania innej aktywności, w tym praktyki dodatkowej, jako praktyki obowiązkowej”, zwanej dalej kartą uznania
2. Student przygotowuje kartę uznania (wzór dokumentu do pobrania ze strony Szkoły po wypełnieniu elektronicznego formularza), którą zobowiązany jest uzupełnić, a następnie uzyskać podpis osoby uprawnionej z ramienia firmy będący potwierdzeniem aktywności studenta, o których mowa w § 7.
3. Student jest zobowiązany do uzyskania podpisu promotora lub osoby wyznaczonej przez dziekana (w przypadku braku promotora) na karcie uznania (wcześniej podpisanej przez

studenta oraz firmę). Następnie na karcie uznania należy uzyskać podpis dziekana, w celu zwolnienia studenta z odbywania obowiązkowych praktyk.

4. Postanowienia § 3 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

IV. Praktyki zagraniczne

§ 9

1. Student może odbyć praktykę obowiązkową lub dodatkową za granicą.
2. Praktyka zagraniczna może być realizowana w ramach programów międzynarodowych oraz umów trójstronnych.
3. W przypadku praktyk realizowanych w ramach programów międzynarodowych student może uzyskać dofinansowanie.
4. Nadzór organizacyjny nad praktykami zagranicznymi sprawuje Biuro Współpracy Międzynarodowej.
5. Zasady rekrutacji na praktyki zagraniczne na dany rok akademicki są ogłaszane na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej.
6. Praktyka zagraniczna może trwać od 2 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba godzin praktyki wynosi 30 godzin tygodniowo.
7. Aby ubiegać się o praktykę zagraniczną student jest zobowiązany:
 - 1) wypełnić formularz aplikacyjny, wraz z wymaganymi dokumentami (np. Learning Agreement), oświadczeniami oraz potwierdzeniem z firmy przyjmującej,
 - 2) uzyskać pisemną zgodę dziekana,
 - 3) uzyskać pisemną zgodę promotora (w przypadku studentów ostatniego roku studiów).
8. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej, z zachowaniem terminów wskazanych na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej.
9. Student jest zobowiązany do przekazywania do Biura Współpracy Międzynarodowej raportów częściowych w czasie pobytu na praktyce.
10. Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej dokumenty wymagane w programie międzynarodowym (np. potwierdzenie odbycia praktyk, certyfikat Europass Mobilność, ankietę Komisji Europejskiej).
11. W przypadku praktyk realizowanych w ramach umów trójstronnych postanowienia ust. 4 – 9 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że wymagane jest podpisanie umowy o praktykę przez studenta, Uniwersytet i firmę.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie kwestie sporne dotyczące odbywania praktyk należy zgłosić pisemnie do dziekana w terminie do 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o zdarzeniu.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie właściwym dla jego wydania.