**KARTA OBIEGOWA**

NAZWISKO I IMIĘ ..................................................................................................................................................

KIERUNEK..............................................................................................................................................................
Adres do korespondencji .....................................................................................................................................

Telefon kontaktowy.......................................................adres e-mail:..................................................................

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komórki organizacyjnej**  | **Data** | **Podpis** |
| 1. | **Biblioteka UE (ul. Bankowa 11a lub** **ul. Bogucicka 5)** |  |  |
| 2. | **Inne*** **Chór Uniwersytetu Ekonomicznego\* (pok. 242 bud. F)**
* **Biuro Współpracy Międzynarodowej\* (bud. Rektoratu)**

**\*** wykreślić, jeśli nie dotyczy |  |  |

**Do karty obiegowej należy dołączyć** wydrukowane ze strony oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

<https://www.ue.katowice.pl/jednostki/kolegium-studiow/zakonczenie-studiow/podania-i-wzory-drukow.html>

**Uwaga** przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualne naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł[[1]](#footnote-1).

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych **TAK/NIE**\* ile razy ...................
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE**\* ile razy .........................
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE**\*
4. certyfikaty językowe uzyskane na *UE* **TAK/NIE**\*
5. udział w dodatkowych wykładach w języku angielskim **TAK/NIE**\*
6. odbycie praktyk obowiązkowych i dodatkowych – ile razy ..............
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie *stypendium MNiSW,* itp.) .............................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczętowane przez organizacje uczelniane. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej złożone w dziekanacie, należy je dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed obroną.**

Absolwent może złożyć wniosek o bezpłatne wydanie odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym w zamian za jeden egzemplarz odpisu i suplementu w języku polskim. Ostatecznym terminem na złożenie wniosku jest dzień obrony. Złożenie wniosku po dniu obrony skutkuje koniecznością wniesienia opłaty w wysokości 40 zł (20 zł dyplom, 20 zł suplement, opłata wnoszona na indywidualne konto studenta-absolwenta). Wniosek wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w dziale obsługi obron i absolwentów.

……………………………………………………….

 (czytelny podpis studenta)

1. Wyjątek stanowią studenci z naboru 2017/2018 oraz 2018/2019, którzy uiszczają opłatę za dyplom w wysokości 60 zł najpóźniej do dnia obrony. W dniu obrony na koncie powinna być nadpłata w wysokości 60 zł. [↑](#footnote-ref-1)