**Procedura wewnętrzna dla nauczycieli akademickich**

**w zakresie dokumentacji przyjmowanej do obron oraz realizacji egzaminu dyplomowego online /kampus Katowice/**

1. Promotor przesyła drogą elektroniczną za pomocą formularza komplet dokumentów (link do formularza w domenie @uekat.pl jest zamieszczony w punkcie 2):
2. pracę dyplomową /wersja elektroniczna w formacie doc lub docx/ Wielkość pliku z pracą nie powinna przekraczać **10 MB**/
3. raport z badania antyplagiatowego/wersja elektroniczna w formacie pdf, podpis nie jest wymagany/
4. recenzję /wersja elektroniczna w formacie doc, docx lub pdf, podpis nie jest wymagany/
5. oświadczenie promotora[[1]](#footnote-1) / wersja elektroniczna w formacie doc lub docx, podpis nie jest wymagany/
6. Promotor przesyła dokumentację /wersja elektroniczna w formacie doc, docx lub pdf, podpis nie jest wymagany/ drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego pod linkiem w domenie @uekat.pl: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2nfjYmMbCiU4UCtfJNFkOlitoQ88kgiUXDJyz4rKGZBM57w/viewform>
7. Recenzent przesyła recenzję /wersja elektroniczna w formacie doc, docx lub pdf, podpis nie jest wymagany/ drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego pod linkiem w domenie @uekat.pl:

<https://docs.google.com/forms/d/1n0jbvboB0EBLLcgAcFyULAIh41pZg6IrvBhHrlQAkbc/viewform?edit_requested=true>

1. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów przesłanych przez promotora zawiera błędy formalne konieczne będzie ponowne przesłanie kompletu dokumentów, o których mowa w punkcie 1.
2. Po 3 dniach od przeslania kompletu dokumentów Promotor po konsultacji z Recenzentem ustala za pomocą poczty elektronicznej z pracownikiem dziekanatu natalia.koziej@ue.katowice.pl termin egzaminu dyplomowego.
3. Dziekanat potwierdza drogą elektroniczną termin egzaminu dyplomowego w ciągu 48 godzin.
4. W ramach jednej sesji egzaminu dyplomowego możliwe jest ustalenie max. 6 obron.
5. Promotor niezwłocznie przekazuje studentowi oraz recenzentowi informację o potwierdzonym terminie egzaminu dyplomowego.
6. Dział obron zakłada elektroniczne pokoje obron /jeden pokój do części jawnej i drugi pokój do części niejawnej egzaminu dyplomowego/ i przesyła do promotora, recenzenta i studentów zaproszenie na spotkanie wideo.
7. Zaproszenie na obronę jest przesyłane z konta obrony@uekat.pl wyłącznie na adres w domenie @uekat.pl /promotor, recenzent/ oraz w domenie @edu.uekat.pl /student/.
8. Członkowie komisji oraz studenci mają obowiązek potwierdzenia przyjęcia zaproszenia na obronę poprzez zaakceptowanie udziału w spotkaniu przyciskiem „TAK”.
9. Egzamin dyplomowy on-line odbywa się w formie ustnej przed Komisją powołaną przez Dziekana z wykorzystaniem połączenia Google Meet. Udział w egzaminie wymaga posiadania kamery i mikrofonu.
10. Członkowie komisji oraz wszyscy uczestniczący w obronie studenci są zobowiązani do uruchomienia połączenia 5 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu dyplomowego. Przewodniczący komisji dokonuje weryfikacji tożsamości studentów.
11. Podczas egzaminu dyplomowego student otrzymuje na czacie trzy pytania związane z tematyką pracy dyplomowej.
12. Po zakończeniu części jawnej przewodniczący komisji wraz z promotorem i recenzentem przełączają się do sesji niejawnej w celu uzgodnienia wyniku egzaminu.
13. Przewodniczący komisji ogłasza wynik egzaminu po powrocie z członkami komisji do sesji jawnej połączenia.
14. W przypadku braku ciągłości połączenia lub wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji podejmuje decyzję o kontynuacji lub powtórzeniu egzaminu dyplomowego.
15. Po odbytym egzaminie dyplomowym przewodniczący komisji przesyła do członków komisji protokół egzaminu dyplomowego. Promotor i recenzent akceptują protokół drogą elektroniczną przesyłając z konta w domenie @uekat.pl na adres przewodniczącego komisji wiadomość o treści:

*Akceptuję w całości protokół z egzaminu dyplomowego Pana/Pani ……………………., który odbył się dnia …………..*

1. Po ustaniu przyczyny z powodu, której egzamin dyplomowy został przeprowadzony w trybie online członkowie komisji będą zobowiązani do uzupełnienia podpisów pod protokołem z przebiegu egzaminu dyplomowego.

Załącznik 1

Oświadczenie promotora

………………………………………………………

 /imię i nazwisko promotora/

„Oświadczam, że praca studenta/ki …….…………………………………………………………………….... została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym. Po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań oświadczam, że praca dyplomowa nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy. Pracę akceptuję i wnioskuję o dopuszczenie do obrony.”

1. Załącznik 1 [↑](#footnote-ref-1)