

Zarządzenie Nr 68/22

z dnia 19 maja 2022 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zmieniające zarządzenie Nr 74/20 z dnia 1 czerwca 2020 roku w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych i wydawania dyplomów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (z późn. zm.)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 24-30 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach wprowadzonego uchwałą nr 84/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 30 maja 2019 r. oraz § 15 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 74/20 z dnia 1 czerwca 2020 roku w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych i wydawania dyplomów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 4** otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Przed egzaminem dyplomowym promotor przesyła do dziekanatu drogą elektroniczną z konta w domenie @uekat.pl komplet dokumentów:
 - 1) pracę dyplomową;
 - 2) raport z badania antyplagiatowego (ogólny);
 - 3) recenzję pracy dyplomowej;
 - 4) oświadczenie, że praca została przez niego przyjęta i dopuszczona do obrony.
2. Praca dyplomowa jest przekazywana przez pracownika dziekanatu do prowadzonej w Uniwersytecie bazy pisemnych prac dyplomowych, a w teczce akt osobowych studenta zamiast pracy dyplomowej jest przechowywana informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej w tej bazie zawierająca dane umożliwiające jej skuteczne wyszukanie.
3. Promotor po przesłaniu kompletu dokumentów ustala z dziekanatem za pomocą poczty elektronicznej termin egzaminu dyplomowego.
4. Promotor niezwłocznie przekazuje studentowi oraz recenzentowi informację o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego.
5. Recenzent przesyła do dziekanatu drogą elektroniczną z konta w domenie @uekat.pl recenzję pracy dyplomowej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 i w ust. 5, w formie papierowej zostają opatrzone własnoręcznym podpisem promotora/recenzenta najpóźniej w dniu obrony pracy dyplomowej.

7. Szczegółowe zasady przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego określa dziekan.”;

2) w § 5 :

a) **ust. 3-4** otrzymują brzmienie:

„3. Przed egzaminem dyplomowym promotor przesyła do dziekanatu drogą elektroniczną z konta w domenie @uekat.pl komplet dokumentów:

- 1) pracę dyplomową;
- 2) raport z badania antyplagiatowego (ogólny);
- 3) recenzję pracy dyplomowej;
- 4) oświadczenie, że praca została przez niego przyjęta i dopuszczona do obrony.

4. Praca dyplomowa jest przekazywana przez pracownika dziekanatu do prowadzonej w Uniwersytecie bazy pisemnych prac dyplomowych, a w teczce akt osobowych studenta zamiast pracy dyplomowej jest przechowywana informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej w tej bazie zawierająca dane umożliwiające jej skuteczne wyszukanie.”;

b) **ust. 6** otrzymuje brzmienie:

„6. Recenzent przesyła do dziekanatu drogą elektroniczną z konta w domenie @uekat.pl recenzję pracy dyplomowej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.”;

3) w § 9 **ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Na pisemny wniosek absolwenta komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1, może zostać przekazany osobie upoważnionej przez absolwenta lub wysłany na wskazany przez absolwenta adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia, o którym mowa w § 1, nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak