**Regulamin Studenckich Praktyk
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach**

**Studencka praktyka obowiązkowa**

**§ 1**

1. Studencka praktyka obowiązkowa (zwana dalej „praktyką obowiązkową”) stanowi część procesu kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (zwanym dalej „Uniwersytetem”) i podlega zaliczeniu. Praktyka obowiązkowa jest bezpośrednio powiązana z programem studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Nadzór merytoryczny nad praktyką obowiązkową sprawuje promotor pracy dyplomowej (zwany dalej promotorem) lub osoba wyznaczona przez dziekana (w przypadku braku promotora).
3. Studenci ze szczególnymi potrzebami (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) ustalają z promotorem i instytucją przyjmującą program praktyki z uwzględnieniem stopnia swojej niepełnosprawności.
4. Nadzór organizacyjny nad praktykami krajowymi sprawuje Kolegium Studiów (zwane dalej Kolegium).
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
6. dziekanie, rozumie się przez to Dziekana Kolegium Studiów,
7. dziekanacie, rozumie się przez to Dziekanat Kolegium Studiów,
8. przyjmującym na praktykę, rozumie się przez to instytucję lub jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, które przyjmują studenta na praktykę.
9. Odwołanie studenta z praktyki obowiązkowej na żądanie przyjmującego na praktykę,
z przyczyn leżących po stronie studenta, jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
10. Odwołanie praktyki obowiązkowej z przyczyn nieleżących po stronie studenta powinno zostać zgłoszone przez studenta pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Kolegium, niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia.
11. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia w terminie zgodnym z programem studiów.

**Organizacja i przebieg praktyki**

**§ 2**

1. Student wybiera instytucję lub jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę obowiązkową.
2. Czas trwania praktyki obowiązkowej wynosi:
3. w przypadku kierunków ogólnoakademickich – jeden miesiąc (co najmniej 120 godzin),
4. w przypadku kierunków praktycznych na studiach I stopnia - 6 miesięcy (co najmniej 720 godzin),
5. w przypadku kierunków praktycznych na studiach II stopnia – 3 miesiące (co najmniej 360 godzin),
6. w przypadku kierunku International Business na studiach II stopnia - 3 miesiące (co najmniej 300 godzin),
7. w przypadku kierunku Finance and Accounting for Business na studiach II stopnia - 1 miesiąc (co najmniej 120 godzin).
8. Praktyki obowiązkowe na kierunkach ogólnoakademickich odbywają się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym okresie.
9. Student jest zobowiązany do przygotowania „Porozumienia o prowadzeniu studenckiej praktyki obowiązkowej” – zwanego dalej porozumieniem (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Kolegium po wypełnieniu elektronicznego formularza), które jest podstawą odbywania praktyki. Porozumienie jest trójstronne – stronami porozumienia są: Uniwersytet, przyjmujący na praktykę oraz student. Porozumienie podpisane przez studenta oraz przyjmującego na praktykę, student dostarcza do dziekanatu w celu uzyskania podpisu ze strony Uniwersytetu. Student jest zobowiązany do uzyskania zgody promotora przed złożeniem Porozumienia w dziekanacie.
10. W przypadku, gdy u przyjmującego na praktykę obowiązuje inny wzór porozumienia, może być on podstawą odbywania praktyki, z zastrzeżeniem, że student jest zobowiązany dostarczyć ten dokument do dziekanatu w celu weryfikacji formalno-prawnej porozumienia przez radcę prawnego Uniwersytetu.
11. Przyjmujący na praktykę może zawrzeć ze studentem odrębną umowę na czas odbywania praktyki obowiązkowej. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
12. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, wówczas podstawą odbywania praktyki przez studenta jest „Oświadczenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o przyjęciu studenta na praktykę”.
13. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 w imieniu jednostki przyjmującej podpisuje kierownik tej jednostki.

**Warunki zaliczenia praktyki**

**§ 3**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki obowiązkowej jest wywiązanie się przez studenta z zadań sformułowanych w Porozumieniu. Ponadto student powinien osiągnąć w czasie odbywania praktyki wymagane efekty uczenia się, właściwe dla danego kierunku studiów (wykaz dostępny na stronie internetowej Kolegium).
2. Podstawowym dokumentem wymaganym do zaliczenia praktyki jest karta realizacji praktyki.
3. Student przygotowuje kartę realizacji praktyki (wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej Kolegium po wypełnieniu elektronicznego formularza), którą jest zobowiązany uzupełnić, a następnie uzyskać potwierdzenie odbycia praktyki przez uprawnionego przedstawiciela przyjmującego na praktykę.
4. W karcie realizacji praktyki (wcześniej podpisanej przez studenta oraz przyjmującego na praktykę) student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie praktyki przez promotora lub osobę wyznaczoną przez dziekana (w przypadku braku promotora).
5. Podpis promotora lub osoby wyznaczonej przez dziekana (w przypadku braku promotora) jest równoznaczny z zaliczeniem praktyki od strony merytorycznej, co pozwala na przypisanie studentowi punktów ECTS wynikających z programu studiów.
6. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie oryginału karty realizacji praktyki wypełnionej zgodnie z postanowieniami ust. 3 – 4, nie później niż w terminie 14 dni od daty ukończenia praktyki.

**Uznanie innych aktywności studenta, jako praktyki obowiązkowej**

**§ 4**

Studenci mogą ubiegać się o uznanie innych aktywności, jako praktyki obowiązkowej,
a w szczególności, gdy:

1. wykonują lub wykonywali pracę zarobkową, jeśli charakter tej pracy spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali zaliczenie tej aktywności jako praktyki obowiązkowej przez promotora i zgodę dziekana. Wymagany okres zatrudnienia wynosi co najmniej:
2. dla kierunków ogólnoakademickich – 3 miesiące,
3. dla kierunków praktycznych na studiach I stopnia – 9 miesięcy,
4. dla kierunków praktycznych na studiach II stopnia – 6 miesięcy.
5. prowadzą lub prowadzili indywidualną działalność gospodarczą, której charakter spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali zaliczenie tej aktywności jako praktyki obowiązkowej przez promotora i zgodę dziekana. Wymagany okres prowadzenia działalności gospodarczej wynosi podobnie jak w ust. 1.
6. odbyli praktykę zagraniczną organizowaną przez Uniwersytet lub samodzielnie, która spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali zaliczenie tej aktywności jako praktyki obowiązkowej przez promotora i zgodę dziekana. Wymiar praktyki zagranicznej wynosi:
7. dla kierunków ogólnoakademickich – 1 miesiąc, a w przypadku kierunku International Business na studiach II stopnia 3 miesiące,
8. dla kierunków praktycznych na studiach I stopnia – 6 miesięcy,
9. dla kierunków praktycznych na studiach II stopnia – 3 miesiące.
10. odbyli staż studencki, który spełnia wymagania programu studiów oraz otrzymali zaliczenie tej aktywności jako praktyki obowiązkowej przez promotora i zgodę dziekana. Wymiar stażu studenckiego wynosi podobnie jak w ust. 3.
11. odbyli praktykę obowiązkową w ramach studiów w innej szkole wyższej na tym samym poziomie kształcenia. Warunki zaliczenia praktyki określa dziekan na wniosek studenta na początku semestru, w którym praktyka powinna być zaliczona.

**Warunki zaliczenia innych aktywności studenta, jako praktyki obowiązkowej**

**§ 5**

1. Podstawowym dokumentem służącym do zaliczenia innych aktywności studenta, jako praktyki obowiązkowej jest „Karta uznania innej aktywności jako praktyki obowiązkowej”, zwana dalej kartą uznania.
2. Student przygotowuje kartę uznania (wzór dokumentu do pobrania ze strony Kolegium po wypełnieniu elektronicznego formularza), którą jest zobowiązany uzupełnić,
a następnie uzyskać potwierdzenie ze strony instytucji, w której realizowana była inna aktywność oraz zaliczenie innej aktywności jako praktyki obowiązkowej przez promotora.
3. Następnie na karcie uznania należy uzyskać zgodę dziekana na uznanie innej aktywności jako praktyki obowiązkowej.
4. Postanowienia § 3 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

**Praktyki zagraniczne**

**§6**

* 1. Student może odbyć praktykę obowiązkową za granicą.
	2. Praktyka zagraniczna może być realizowana w ramach programów międzynarodowych oraz umów trójstronnych.
	3. W przypadku praktyk realizowanych w ramach programów międzynarodowych student może uzyskać dofinansowanie.
	4. Nadzór organizacyjny nad praktykami zagranicznymi sprawuje Biuro Współpracy Międzynarodowej.
	5. Zasady rekrutacji na praktyki zagraniczne na dany rok akademicki są ogłaszane na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej.
	6. Praktyka zagraniczna może trwać od 2 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba godzin praktyki wynosi 30 godzin tygodniowo.
	7. Aby ubiegać się o praktykę zagraniczną student jest zobowiązany:
		1. wypełnić formularz aplikacyjny, wraz z wymaganymi dokumentami (np. Learning Agreement), oświadczeniami oraz potwierdzeniem z firmy przyjmującej,
		2. uzyskać pisemną zgodę dziekana,
		3. uzyskać pisemną zgodę promotora (w przypadku studentów ostatniego roku studiów).
	8. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej, z zachowaniem terminów wskazanych na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej.
	9. Student jest zobowiązany do przekazywania do Biura Współpracy Międzynarodowej raportów cząstkowych w czasie pobytu na praktyce.
	10. Po zakończeniu praktyki student jest zobowiązany złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej dokumenty wymagane w programie międzynarodowym (np. potwierdzenie odbycia praktyk, certyfikat Europass Mobilność, ankietę Komisji Europejskiej).
	11. W przypadku praktyk realizowanych w ramach umów trójstronnych postanowienia ust. 4 – 9 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że wymagane jest podpisanie umowy
	o praktykę przez studenta, Uniwersytet i firmę.

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Wszelkie kwestie sporne dotyczące odbywania praktyk należy zgłosić pisemnie do dziekana w terminie do 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o zdarzeniu.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie właściwym dla jego wydania.