Regulamin wyborów Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

przyjęty Uchwałą Zarządu Uczelnianego Związku Nauczycielstwa Polskiego Pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach nr 6/2026 z dnia 20 listopada 2026 roku.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy, zwanego dalej „ZSIP", w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, zwanym dalej „Uniwersytetem".

§2. Podstawę prawną stanowią art. 5–7 ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy, zwanej dalej „ustawą", oraz uchwały zakładowej organizacji związkowej podjętej na podstawie art. 6 ust. 5 i 6 ustawy.

§3. 1. Wybory organizuje zakładowa organizacja związkowa działająca na Uniwersytecie, zwana dalej „organizacją związkową".

2. Wybory odbywają się w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, osobistym, przy użyciu papierowych kart do głosowania, z uwzględnieniem §4.

3. Nie dopuszcza się głosowania przez pełnomocnika, korespondencyjnego ani elektronicznego.

§4. 1. Na Uniwersytecie wybiera się jednego Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy. Niniejszy regulamin określa wybór tego inspektora, nie zaś inspektorów oddziałowych (wydziałowych) lub grupowych.

2. Wybór ZSIP odbywa się bezpośrednio przez pracowników Uniwersytetu, w głosowaniu tajnym i osobistym na papierowych kartach do głosowania, w trybie ustalonym przez zakładową organizację związkową.

3. Przed zarządzeniem wyborów organizacja związkowa potwierdza uchwałą, że na Uniwersytecie nie wybrano grupowych społecznych inspektorów pracy oraz że przyjęty tryb bezpośredni jest dopuszczalny na podstawie art. 6 ustawy. Jeżeli warunki te nie są spełnione, przed ogłoszeniem wyborów należy dostosować regulamin do właściwego trybu ustawowego.

4. Ilekroć w regulaminie mowa o „wyborcy", rozumie się przez to pracownika Uniwersytetu uprawnionego do głosowania zgodnie z niniejszym regulaminem i uchwałą, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 2. Kadencja i prawa wyborcze

§5. 1. ZSIP wybiera się na czteroletnią kadencję.

2. Kadencja rozpoczyna się z dniem wyboru, chyba że w uchwale ogłaszającej wybory wskazano późniejszy dzień rozpoczęcia kadencji, nie wcześniejszy niż zakończenie poprzedniej.

3. Dopuszcza się ponowny wybór tej samej osoby.

4. Wybory na kolejną kadencję zarządza się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby odbyły się przed upływem czteroletniej kadencji.

§6. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi Uniwersytetu, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę oraz staż pracy, z zastrzeżeniem potwierdzenia trybu wyborów zgodnie z § 4 ust. 3.

2. Uprawnienie ustala się na dzień głosowania na podstawie spisu wyborców. Każdy wyborca może oddać jeden głos w danej turze.

§7. 1. Kandydatem na ZSIP może być pracownik Uniwersytetu, który:

1) nie zajmuje stanowiska kierownika zakładu pracy ani stanowiska kierowniczego bezpośrednio mu podległego;

2) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w szkolnictwie wyższym i nauce oraz co najmniej dwuletni staż pracy w Uniwersytecie;

3) posiada niezbędną znajomość zagadnień objętych zakresem działania społecznej inspekcji pracy;

4) wyraził pisemną zgodę na kandydowanie.

2. Co do zasady kandydat jest członkiem związku zawodowego. Organizacja związkowa może w uchwale, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy, dopuścić również kandydowanie pracowników niezrzeszonych.

3. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować na ZSIP, chyba że zrezygnuje z członkostwa w Komisji przed rozpoczęciem rejestracji kandydatów.

Rozdział 3. Organy wyborcze i kalendarz

§8. 1. Organizacja związkowa powołuje Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją", w składzie od 3 do 7 osób, oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja wybiera spośród siebie zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności — zastępcy przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji zachowują bezstronność i poufność danych wyborców.

§9. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) opracowanie kalendarza wyborczego;

2) ogłoszenie wyborów;

3) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń kandydatów;

4) ustalenie i kontrola spisu wyborców;

5) przygotowanie i zabezpieczenie kart, urn oraz lokali;

6) nadzór nad głosowaniem;

7) ustalenie i ogłoszenie wyników;

8) sporządzenie protokołów;

9) rozpoznawanie zastrzeżeń w zakresie swojej właściwości;

10) przekazanie dokumentacji organizacji związkowej.

§10. 1. Organizacja związkowa ogłasza termin, miejsce, godziny głosowania oraz sposób zgłaszania kandydatów nie później niż 14 dni kalendarzowych przed dniem głosowania. W ogłoszeniu wskazuje się również uchwałę potwierdzającą tryb wyborów, o której mowa w § 4 ust. 3.

2. Ogłoszenie publikuje się w dostępnych pracownikom kanałach komunikacji Uniwersytetu oraz organizacji związkowej.

3. Komisja może wyznaczyć kilka lokali i przedziałów godzinowych w tym samym dniu, zapewniając jednolity spis i brak możliwości ponownego głosowania.

Rozdział 4. Zgłaszanie kandydatów

§11. 1. Kandydatów mogą zgłaszać pracownicy Uniwersytetu oraz organizacja związkowa.

2. Zgłoszenie składa się Komisji najpóźniej 11 dni przed głosowaniem, w formie pisemnej (papierowej) na adres wskazany w ogłoszeniu lub w formie elektronicznej ze służbowej skrzynki pracowniczej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu. Ostateczną godzinę przyjmowania zgłoszeń w danym dniu określa kalendarz wyborczy.

3. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko kandydata, jednostkę organizacyjną, dane kontaktowe oraz pisemną zgodę i oświadczenie o spełnieniu warunków z § 7.

4. Komisja weryfikuje zgłoszenia. W razie stwierdzenia braków formalnych wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Odmowę rejestracji uzasadnia się pisemnie.

§12. 1. Listę kandydatów, uporządkowaną alfabetycznie, ogłasza się najpóźniej 7 dni przed głosowaniem.

2. Kandydat może wycofać zgodę do chwili rozpoczęcia drukowania kart; późniejsze wycofanie odnotowuje się w protokole i podaje wyborcom do wiadomości.

3. W razie braku kandydatów organizacja związkowa wyznacza nowy termin zgłoszeń i wyborów.

Rozdział 5. Przygotowanie i przeprowadzenie głosowania

§13. 1. Komisja sporządza spis wyborców na podstawie danych udostępnionych zgodnie z prawem przez Uniwersytet i zasad określonych w § 4.

2. Spis zawiera dane niezbędne do identyfikacji wyborcy i potwierdzenia wydania karty. Dostęp do spisu mają wyłącznie osoby upoważnione.

3. Wyborca może zgłosić sprostowanie spisu do zamknięcia głosowania; Komisja niezwłocznie rozstrzyga wniosek po sprawdzeniu uprawnienia.

§14. 1. Karta do głosowania zawiera oznaczenie wyborów, datę, imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, kratkę przy każdym nazwisku, instrukcję głosowania i oznaczenie Komisji.

2. Komisja ustala liczbę wydrukowanych kart, numeruje lub oznacza je w sposób uniemożliwiający podrobienie, bez identyfikowania wyborcy.

3. Karty przechowuje się w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieupoważnionych.

§15. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, i zabezpiecza ją.

2. Wyborca okazuje dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości, kwituje odbiór jednej karty w spisie, a następnie zaznacza wybór w miejscu zapewniającym tajność i wrzuca kartę do urny.

3. Komisja zapewnia możliwość oddania głosu bez ujawnienia treści głosowania, w tym odpowiednie warunki dostępności lokalu.

4. Zabrania się wynoszenia kart poza lokal, fotografowania wypełnionych kart w sposób naruszający tajność głosowania oraz prowadzenia agitacji w bezpośrednim miejscu głosowania.

§16. 1. Wyborca głosuje, stawiając znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

2. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” umieszczono przy więcej niż jednym nazwisku albo nie umieszczono go przy żadnym. Dopiski poza kratkami nie unieważniają głosu, o ile nie naruszają możliwości jednoznacznego ustalenia wyboru.

3. Karta jest nieważna, jeżeli nie została sporządzona lub zatwierdzona przez Komisję albo została uszkodzona w sposób uniemożliwiający ustalenie głosu.

4. Przy jednym kandydacie karta zawiera pola „ZA” i „PRZECIW”; wybór następuje, jeżeli liczba ważnych głosów „ZA” przewyższa liczbę ważnych głosów „PRZECIW”.

Rozdział 6. Ustalanie wyników i protesty

§17. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja otwiera urnę i ustala liczbę kart wydanych, niewykorzystanych, wyjętych z urny, kart nieważnych, głosów nieważnych oraz ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

3. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów uzyskało jednakową najwyższą liczbę głosów, Komisja przeprowadza drugą turę wyłącznie z ich udziałem w terminie od 3 do 14 dni od ogłoszenia wyników pierwszej tury. W razie kolejnego remisu zarządza się ponowne głosowanie.

4. Wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników uczestniczących w głosowaniu, o ile zostały przeprowadzone przez osoby uprawnione w trybie określonym w § 4.

§18. 1. Komisja sporządza i podpisuje protokół wyników, obejmujący wszystkie dane wskazane w § 17 ust. 1, rozstrzygnięcia dotyczące głosów spornych oraz wynik wyborów. Zdanie odrębne członka Komisji załącza się do protokołu.

2. Wyniki ogłasza się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ustalenia. Komisja zawiadamia pisemnie Rektora.

§19. 1. Wyborca lub kandydat może wnieść do Komisji pisemny protest dotyczący naruszenia regulaminu w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników, wskazując zarzuty i dowody.

2. Komisja rozpoznaje protest w terminie 5 dni roboczych, sporządza uzasadnienie i przekazuje rozstrzygnięcie organizacji związkowej.

3. Jeżeli naruszenie mogło mieć wpływ na wynik, organizacja związkowa zarządza powtórzenie odpowiedniej czynności lub głosowania.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Rozdział 7. Odwołanie, wygaśnięcie mandatu i wybory uzupełniające

§20. 1. ZSIP może zostać odwołany przed upływem kadencji z powodu niewywiązywania się z obowiązków, na wniosek organizacji związkowej albo co najmniej jednej piątej pracowników Uniwersytetu, zgodnie z art. 7 ustawy.

2. Odwołania dokonują pracownicy w trybie odpowiadającym ustawowo właściwemu trybowi wyboru, w tajnym głosowaniu na kartach papierowych. Przed głosowaniem umożliwia się ZSIP przedstawienie stanowiska.

3. Odwołanie następuje, jeżeli liczba ważnych głosów „ZA ODWOŁANIEM” przewyższa liczbę ważnych głosów „PRZECIW ODWOŁANIU”.

§21. 1. Pełnienie funkcji ustaje wskutek: 1) upływu kadencji; 2) zrzeczenia się funkcji; 3) ustania stosunku pracy; 4) skutecznego odwołania na zasadach ustawowych.

2. Zmiana stanowiska powodująca niespełnianie wymagań art. 5 ust. 1 ustawy wymaga niezwłocznej oceny przez organizację związkową i podjęcia działań zgodnych z ustawą; nie stanowi podstawy do arbitralnego rozszerzania ustawowego katalogu przypadków ustania funkcji.

3. Utrata członkostwa w związku zawodowym sama w sobie nie została wskazana w art. 7 ust. 3 ustawy jako automatyczna przesłanka ustania funkcji.

§22. W przypadkach określonych w art. 7 ust. 2 i 3 ustawy organizacja związkowa zarządza wybory uzupełniające, stosując odpowiednio niniejszy regulamin. Osoba wybrana w wyborach uzupełniających pełni funkcję przez czteroletnią kadencję, liczoną od dnia wyboru, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy.

Rozdział 8. Dokumentacja i przepisy końcowe

§23. 1. Komisja zabezpiecza dokumentację wyborczą, w tym spis wyborców, zgłoszenia, zgody, karty, protokoły i protesty, i przekazuje ją za pokwitowaniem organizacji związkowej.

2. Dostęp, okres przechowywania i usuwanie danych osobowych określa się zgodnie z przepisami o ochronie danych, przy uwzględnieniu niezbędności dokumentacji do wykazania prawidłowości wyborów. Nie publikuje się spisów wyborców ani indywidualnych danych o głosowaniu.

3. Uniwersytet zapewnia współdziałanie organizacyjne w granicach obowiązujących przepisów.

§24. 1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę o społecznej inspekcji pracy oraz inne właściwe przepisy prawa.

2. Zmiana regulaminu wymaga uchwały organizacji związkowej; nie może naruszać praw wyborczych w toku już rozpoczętych wyborów.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez organizację związkową.

4. Integralną część regulaminu stanowią załączniki nr 1–4.

Podpisy przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej:

Załącznik nr 1. Zgłoszenie kandydata i oświadczenie

Imię i nazwisko kandydata: ……

Jednostka organizacyjna: ……

Dane kontaktowe: ……

Zgłaszający: ……

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy; pozostaję pracownikiem Uniwersytetu; spełniam wymogi ustawowe dotyczące stanowiska i stażu; posiadam niezbędną znajomość zagadnień społecznej inspekcji pracy. Informacja o członkostwie w związku zawodowym lub dopuszczeniu kandydata niezrzeszonego: …… .

Data i podpis kandydata: ……

(własnoręczny podpis wymagany wyłącznie w przypadku składania dokumentu w formie papierowej)

Uwaga dla formy elektronicznej:

W przypadku wysyłania zgłoszenia drogą elektroniczną (bezpośrednio w treści wiadomości lub jako dokument tekstowy) ze służbowej skrzynki pocztowej pracownika w domenie @ue.katowice.pl lub @uekat.pl, wysłanie wiadomości jest traktowane jako złożenie oświadczenia woli i zastępuje podpis własnoręczny.

Załącznik nr 2. Wzór karty do głosowania

WYBORY ZAKŁADOWEGO SPOŁECZNEGO INSPEKTORA PRACY

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach | data: ……

Postaw znak „X” w kratce przy JEDNYM nazwisku.

☐ 1. ……

☐ 2. ……

☐ 3. ……

Oznaczenie/pieczęć Komisji: ……

W przypadku jednego kandydata należy zamiast listy nazwisk umieścić: „Kandydat: ……”, a pod nim kratki ☐ ZA oraz ☐ PRZECIW.

Załącznik nr 3. Wzór protokołu Komisji Wyborczej

Data i miejsce głosowania: ……

Skład Komisji: ……

Liczba uprawnionych: ……; liczba kart wydanych: ……

Liczba kart niewykorzystanych: ……; wyjętych z urny: ……

Liczba kart nieważnych: ……; głosów nieważnych: ……

Liczba głosów ważnych: ……

Wyniki kandydatów: ……

Rozstrzygnięcie i ewentualna druga tura: ……

Uwagi, protesty i zdania odrębne: ……

Podpisy członków Komisji: ……

Załącznik nr 4. Minimalny kalendarz wyborczy

Co najmniej 14 dni przed wyborami – ogłoszenie wyborów

Co najmniej 11 dni przed wyborami – termin zgłaszania kandydatów.

Co najmniej 7 dni przed wyborami – ogłoszenie listy kandydatów.

Dzień wyborów – osobiste głosowanie na kartach papierowych.

Do 2 dni roboczych – ogłoszenie wyników.

Do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników – termin na protest.

Do 5 dni roboczych od otrzymania protestu – jego rozpoznanie.