

EFEKTY KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU GOSPODARKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

symbol efektu kształcenia na kierunku GiZP I stopień	OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU GiZP I STOPIEŃ
GZP1_W01	Zna podstawową terminologię wykorzystywaną do opisu działania instytucji publicznych, społecznych i gospodarczych oraz zjawisk, jakie w nich zachodzą
GZP1_W02	Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu, ekonomii, politologii, zna relacje między nimi i ich odniesienie do rozwoju społecznego i gospodarczego
GZP1_W03	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy, zasady funkcjonowania rynku oraz jego podmiotów
GZP1_W04	Definiuje atrybuty organizacji należących do sektora komercyjnego, publicznego i społecznego
GZP1_W05	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi, publicznymi i społecznymi a ich otoczeniem w ujęciu krajowym i międzynarodowym
GZP1_W06	Zna podstawy prawne działania organizacji publicznych, społecznych i gospodarczych
GZP1_W07	Wyjaśnia i ilustruje wpływ czynników otoczenia na działanie organizacji
GZP1_W08	Ma wiedzę na temat zachowania aktorów konstytuujących różne typy organizacji i struktury społeczne
GZP1_W09	Identyfikuje różnice w rozwoju regionów i instytucji społecznych, wyjaśnia ich przyczyny i konsekwencje
GZP1_W10	Ma wiedzę dotyczącą roli państwa w kształtowaniu warunków dla rozwoju przedsiębiorczości
GZP1_W11	Posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa autorskiego oraz identyfikuje problemy związane z respektowaniem prawa własności
GZP1_W12	Zna zasady projektowania strategii nakierowanych na rozwój organizacji, rozwój lokalny i regionalny
GZP1_W13	Ma wiedzę na temat znaczenia finansów publicznych w procesie zarządzania organizacjami publicznymi i/lub rozwoju społeczno-gospodarczym
GZP1_W14	Zna etyczne podstawy działania organizacji publicznych, społecznych i komercyjnych
GZP1_W15	Zna podstawy metodologii badań naukowych, w tym zasady tworzenia instrumentów badawczych, metody pozyskiwania, gromadzenia i analizy danych oraz możliwości ich wykorzystania do wyjaśniania zjawisk na poziomie mikro bądź makro
GZP1_W16	Zna podstawowe metody i narzędzia wspierające zarządzanie w organizacjach, w tym kategorie systemów i technologii informatycznych oraz możliwości ich zastosowania w różnego typu organizacjach
GZP1_U01	Ma umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy teoretycznej w celu opisu i analizy zjawisk społecznych, politycznych i gospodarczych
GZP1_U02	Ma umiejętność posługiwania się właściwą terminologią wykorzystywaną w instytucjach publicznych, społecznych i gospodarczych
GZP1_U03	Ma umiejętność pozyskiwania danych i analizowania zmian oraz identyfikacji uwarunkowań zachodzących w organizacjach publicznych i ich otoczeniu
GZP1_U04	Ma umiejętność badania i wyjaśniania roli podmiotów społecznych, politycznych i gospodarczych we współczesnym państwie
GZP1_U05	Ma umiejętność interpretowania wybranych problemów z zakresu gospodarki i zarządzania publicznego w oparciu o wiedzę z dziedziny ekonomii, zarządzania, administracji publicznej, politologii, czy prawa

GZP1_U06	Ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego i europejskiego w zakresie działalności społecznej, politycznej i gospodarczej w celu podjęcia konkretnych działań i decyzji
GZP1_U07	Ma umiejętność stosowania w pracy zawodowej zasad etycznego działania
GZP1_U08	Ma umiejętność analizowania i oceniania przyczyn i przebiegu procesów zachodzących w sferze gospodarki i administracji publicznej
GZP1_U09	Ma umiejętność analizowania i wyjaśniania problemów społecznych i gospodarczych
GZP1_U10	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne, gospodarcze, organizacyjne i zarządcze z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych
GZP1_U11	Ma umiejętność przygotowywania analiz i raportów z zakresu gospodarki i zarządzania publicznego
GZP1_U12	Ma umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych z zakresu gospodarki i zarządzania publicznego
GZP1_U13	Ma umiejętność wykorzystania podstawowej terminologii do opisu działania instytucji publicznych, społecznych i gospodarczych w wybranym języku obcym
GZP1_U14	Ma umiejętność wyboru i wykorzystania metod i narzędzi wspomagających zarządzanie, w tym technologii i systemów informatycznych, w różnego typu organizacjach
GZP1_U15	Ma umiejętność stosowania wiedzy do rozwiązywania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
GZP1_K01	Rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy i uzupełniania umiejętności profesjonalnych, celem rozwiązywania problemów społecznych i gospodarczych
GZP1_K02	Jest przygotowany do pracy w grupach (zespołach) i organizacjach realizujących cele społeczne i gospodarcze. Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej i gospodarczej
GZP1_K03	Potrafi ustalać priorytety i podejmować decyzje z uwzględnieniem czynników sytuacyjnych
GZP1_K04	Posiada świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania
GZP1_K05	Potrafi uczestniczyć w budowaniu projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich; zna aspekty społeczne, ekonomiczne, zarządcze i prawne tej działalności oraz potrafi przewidywać w podstawowym zakresie jej skutki
GZP1_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności profesjonalne i badawcze
GZP1_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny
GZP1_K08	Rozumie potrzebę utrzymania wysokiej sprawności fizycznej przez całe życie, aby móc sprostać wyzwaniom współczesnego świata
GZP1_K09	Potrafi doskonalić swoje umiejętności ruchowe, aby móc wybrać i uprawiać tzw. sporty całego życia

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU GOSPODARKA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE

Specjalność: PUBLIC RELATIONS W ORGANIZACJACH (PRO)

Symbole efektów kształcenia na specjalności	OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
GZP1_PRO_W01	Zna podstawową terminologię wykorzystywaną do opisu działania instytucji publicznych, społecznych i gospodarczych, w tym kształtowania ich wizerunku
GZP1_PRO_W02	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi, publicznymi i społecznymi a ich otoczeniem w ujęciu krajowym i międzynarodowym, wskazując na czynniki wpływające na charakter komunikacji między organizacją a otoczeniem
GZP1_PRO_W03	Wyjaśnia i ilustruje wpływ czynników otoczenia na działanie organizacji oraz wskazuje na proces kreowania wizerunku w otoczeniu
GZP1_PRO_W04	Zna etyczne podstawy działania organizacji publicznych, społecznych i komercyjnych i zna podstawy tworzenia prestiżu i reputacji organizacji
GZP1_PRO_U01	Ma umiejętność analizowania zmian i identyfikacji uwarunkowań zachodzących w organizacjach publicznych i ich otoczeniu co jest niezbędne w procesie budowy wizerunku organizacji
GZP1_PRO_U02	Ma umiejętność analizowania i oceniania procesów zachodzących w sferze gospodarki i administracji publicznej, w aspekcie wymogów komunikowania się organizacji z otoczeniem
GZP1_PRO_U03	Ma umiejętność analizowania i wyjaśniania problemów społecznych w sferze publicznej, konieczności działania w społecznym otoczeniu organizacji
GZP1_PRO_K01	Potrafi ustalać priorytety i podejmować decyzje z uwzględnieniem czynników sytuacyjnych. Potrafi projektować strategie komunikacyjne organizacji oraz wykorzystanie kanałów komunikacji
GZP1_PRO_K02	Potrafi stosować odpowiednie formy, metody i techniki strategii public relations dla organizacji publicznych, społecznych i gospodarczych. Potrafi analizować i przeciwdziałać kryzysom

przedmiot	symbol efektu kształcenia	WIEDZA				UMIEJĘTNOŚCI			KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
		GZP1_PR_W01	GZP1_PR_W02	GZP1_PR_W03	GZP1_PR_W04	GZP1_PR_U01	GZP1_PR_U02	GZP1_PR_U03	GZP1_PR_K01	GZP1_PR_K02
Teorie i techniki komunikowania			x		x	x	x		x	x
Narzędzia diagnozowania społecznego		x	x	x	x	x	x			x
Środki i techniki public relations		x	x	x	x	x			x	x
Uwarunkowania prawne i etyczne public relations		x	x	x	x			x	x	x
Budowanie strategii public relations		x	x	x	x	x			x	x
Budowanie wizerunku i sytuacje kryzysowe organizacji		x	x	x	x	x			x	x
Lobbying i kampanie polityczne		x	x	x	x		x	x	x	x

Specjalność: ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W ORGANIZACJACH PUBLICZNYCH (ZRO)

Symbole efektów kształcenia na specjalności	OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
GZP1_ZR_W01	Ma wiedzę o zasadach sprawowania kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem w organizacjach sfery gospodarczej i społecznej
GZP1_ZR_W02	Ma wiedzę o relacjach (w skali mikro i makro) zachodzących między podmiotami sfery gospodarczej i społecznej
GZP1_ZR_W03	Zna metody i narzędzia zarządzania ryzykiem
GZP1_ZR_W04	Posiada wiedzę o normach i standardach zarządzania ryzykiem
GZP1_ZR_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania zjawiska ryzyka
GZP1_ZR_U02	Potrafi identyfikować i analizować źródła powstawania ryzyka w organizacjach sfery gospodarczej i społecznej
GZP1_ZR_U03	Posiada umiejętność prognozowania skutków ryzyka przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi analizy ryzyka
GZP1_ZR_U04	Potrafi efektywnie wykorzystywać środki i narzędzia zarządzania ryzykiem w celu wykonania typowych zadań zawodowych
GZP1_ZR_K01	Potrafi skutecznie komunikować znaczenie rozwiązań zarządczych wprowadzonych w związku z realizacją procesów zarządzania ryzykiem
GZP1_ZR_K02	Dostrzega i formułuje problemy, poszukuje optymalnych rozwiązań, potrafi brać odpowiedzialność za realizowane zadania w obszarze zarządzania ryzykiem
GZP1_ZR_K03	Potrafi działać w sposób innowacyjny w obszarze zarządzania ryzykiem

symbol efektu kształcenia przedmiot	WIEDZA				UMIEJĘTNOŚCI				KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	GZP1_ZR_W01	GZP1_ZR_W02	GZP1_ZR_W03	GZP1_ZR_W04	GZP1_ZR_U01	GZP1_ZR_U02	GZP1_ZR_U03	GZP1_ZR_U04	GZP1_ZR_K01	GZP1_ZR_K02	GZP1_ZR_K03
Metodyka zarządzania ryzykiem	x		x	x	x	x			x		
Metody identyfikacji i analizy ryzyka w organizacjach		x	x		x	x		x		x	x
Kontrola i audyt wewnętrzny	x			x	x			x	x	x	
Zastosowanie metod symulacyjnych w kwantyfikacji ryzyka	x		x				x	x			x
Ryzyko w rachunkowości	x		x		x	x		x	x	x	
Międzynarodowe standardy zarządzania ryzykiem	x			x	x			x		x	
Ryzyko personalne	x		x		x	x		x	x	x	
Reagowanie na ryzyko w działalności organizacji	x	x			x			x	x	x	
Zarządzanie ryzykiem projektów	x		x		x	x		x	x	x	
Wykorzystanie narzędzi informatycznych w zarządzaniu ryzykiem			x				x	x		x	x
Zarządzanie ryzykiem operacyjnym i finansowym		x	x			x		x		x	x

Specjalność: ZARZĄDZANIE W ORGANIZACJACH PUBLICZNYCH I SPOŁECZNYCH (ZOPS)

Symbole efektów kształcenia na specjalności	OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
GZP1_ZO_W01	Zna zasady funkcjonowania sektora publicznego i społecznego oraz jego organizacji
GZP1_ZO_W2	Rozpoznaje podstawowe problemy z zakresu zarządzania w skali mikro i/lub makro
GZP1_ZO_W3	Zna konsekwencje wyróżników organizacji publicznych i społecznych dla zarządzania nimi
GZP1_ZO_W4	Rozumie czynniki warunkujące sprawne działanie organizacji, sektora; zna przyczyny powstawania patologii w organizacjach i sposoby ich diagnozowania
GZP1_ZO_U01	Ma umiejętność analizowania problemów występujących w organizacji bądź sektorze i podejmowania wysiłków na rzecz ich rozwiązania
GZP1_ZO_U02	Ma umiejętność rozpoznawania problemów związanych z funkcjonowaniem sektora publicznego i społecznego oraz jego organizacji
GZP1_ZO_U03	Ma umiejętność działania w zakresie budowania relacji z otoczeniem
GZP1_ZO_U04	Ma umiejętność diagnozowania patologii w funkcjonowaniu organizacji i sektora publicznego oraz społecznego
GZP1_ZO_K01	Potrafi formułować oczekiwania względem samego siebie i innych specjalistów dziedzinowych, tworzyć warunki do twórczej współpracy oraz wzbudzać zaangażowanie pozostałych uczestników organizacji
GZP1_ZO_K02	Potrafi uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania w organizacjach publicznych i społecznych
GZP1_ZO_K03	Potrafi w sposób odpowiedzialny podejmować decyzje mające skutki społeczno-gospodarcze

symbol efektu kształcenia przedmiot	WIEDZA				UMIEJĘTNOŚCI				KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	GZP1_ZO_W01	GZP1_ZO_W02	GZP1_ZO_W03	GZP1_ZO_W04	GZP1_ZO_U01	GZP1_ZO_U02	GZP1_ZO_U03	GZP1_ZO_U04	GZP1_ZO_K01	GZP1_ZO_K02	GZP1_ZO_K03
Diagnoza patologii organizacyjnych	x	x		x	x	x		x		x	x
Organizacja i zarządzanie instytucjami rynku pracy	x	x	x	x	x	x				x	x
Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Organizacja i zarządzanie w instytucjach pomocy społecznej	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Organizacja i zarządzanie oświatą	x	x	x	x	x	x			x		x
Organizacja i zarządzanie w sektorze pozarządowym	x	x	x	x	x	x			x	x	x
Budowanie relacji z otoczeniem	x			x	x		x		x	x	x

Specjalność: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (ZZLAP)

Symbole efektów kształcenia na specjalności	OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
GZP1_ZZL_W01	Ma podstawową wiedzę na temat różnych koncepcji, procesów i funkcji zarządzania zasobami ludzkimi
GZP1_ZZL_W02	Zna instrumenty i metody ZZL
GZP1_ZZL_W03	Zna specyficzne uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej i ich wpływ na kształtowanie rozwiązań w zakresie ZZL
GZP1_ZZL_W04	Ma wiedzę na temat wykorzystania rozwiązań z zakresu ZZL w celu usprawniania organizacji
GZP1_ZZL_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do analizy zjawisk i procesów personalnych
GZP1_ZZL_U02	Potrafi stosować techniki i narzędzia ZZL
GZP1_ZZL_K01	Potrafi rozwiązywać problemy dotyczące wybranych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi z uwzględnieniem czynników sytuacyjnych
GZP1_ZZL_K02	Potrafi współpracować w zespole

symbol efektu kształcenia przedmiot	WIEDZA				UMIĘJĘTNOŚCI		KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
	GZP1_ZZL_W01	GZP1_ZZL_W02	GZP1_ZZL_W03	GZP1_ZZL_W04	GZP1_ZZL_U01	GZP1_ZZL_U02	GZP1_ZZL_K01	GZP1_ZZL_K02
Zarządzanie kompetencjami	x	x	x	x	x	x	x	x
Rekrutacja i selekcja personelu	x	x	x	x	x	x	x	x
Motywowanie i nagradzanie personelu	x	x	x	x	x	x	x	x
Rozwój zasobów ludzkich	x	x	x	x	x	x	x	x
Controlling i audyt personalny	x	x	x	x	x	x	x	x
Zarządzanie wiedzą			x	x	x	x		x
Prawo służby publicznej			x	x	x			x