

NOTATKA Z ROZMOWY DEREKRUTACYJNEJ

Data rozmowy:

Pracownik:

Stanowisko:

Jednostka:

Główne przyczyny odejścia:

.....
.....

Ocena środowiska pracy:

.....
.....

Sugestie:

.....
.....
.....

Wnioski HR:

.....
.....

Podpis HR: _____