

WNIOSEK O ZAPOMOGĘ

instrukcja wypełnienia

WSTĘP

Zapomoga jest przyznawana na podstawie **Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach** (dalej: Regulamin).



Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

1. Po zalogowaniu się na konto na stronie <https://usosweb.ue.katowice.pl>, należy przejść w zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie wybrać sekcję **Wnioski**.

The screenshot shows the USOSweb portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH' (highlighted). The left sidebar contains a menu with 'INDEKS', 'MOJE DANE', 'PŁATNOŚCI', 'STATYSTYKI', 'WYBORY', 'OBIEGÓWKI', 'WNIOSKI', 'KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI', and 'MOBILNY USOS'. The main content area displays a grid of service cards. The 'Wnioski' card, which includes the text 'Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji', is highlighted with a blue arrow pointing to it from the right.

2. Na liście znajdują się wszystkie wnioski, które może złożyć student. W wierszu **Wniosek o zapomogę** należy wybrać **zaczynij wypełniać**.

→	Wniosek o zapomogę 2026/2027	w trakcie, 354 dni do zakończenia 10.08.2026 00:00 - 30.07.2027 13:00	Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →
---	------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------	---

3. W każdym momencie można przerwać wypełnianie wniosku, należy wówczas zapisać wniosek. Aby kontynuować przerwane wypełnianie wniosku w wierszu **Wniosek o zapomogę** należy wybrać **kontynuuj wypełnianie**.

EKRAN 0

Na tym ekranie wnioskodawca jest zobowiązany podać informację o wszystkich kierunkach studiów, na których studiował lub studiuje. W przypadku pozostałych kierunków studiów należy wybrać opcję **dodaj**. Należy podać wszystkie studiowane obecnie lub w przeszłości kierunki studiów, nawet jeżeli był to jeden semestr w roku akademickim. Dotyczy to również absolwentów studiów pierwszego stopnia, którzy uzyskali tytuł zawodowy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Finance and Accounting for Business (studia niestacjonarne pierwszego stopnia)	pierwszego stopnia	W trakcie	2025-10-01	2025-10-01	
2	Analitik finansowy 2.0 (studia stacjonarne drugiego stopnia)	drugiego stopnia	Skreślony	2024-10-01	2024-10-01	2025-08-27
3	Finanse i rachunkowość (studia stacjonarne pierwszego stopnia)	pierwszego stopnia	W trakcie	2024-10-01	2024-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynaria - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki. (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia Kierunek Status

dodaj 

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11204) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie ☐ 17 August 1945 University ☐ 17 August 1945 University ☐ 1st Military Medical University ☐ 2nd Military Medical University ☐ 3rd Military Medical University ☐ 4th Military Medical University ☐ 5th Wheel Training Institute ☐ 7th October Misurata University ☐ Aachen University of Technology ☐ Aakers Business College (ND) następna strona ☐ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień ☐ W trakcie ☐ Skreślony ☐ Ukończone Data początkowa: Data końcowa: dodaj		

Jeżeli wskazane dane są poprawne należy **potwierdzić** ich zgodność ze stanem faktycznym.

☐	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
--------------------------	---

Jeżeli student otrzymał zapomogę w bieżącym roku akademickim, w tym w innej uczelni, należy uzupełnić informacje wybierając opcję **dodaj**:

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2026/2027:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
dodaj		

Należy podać kierunek tyle razy, ile zapomóg zostało przyznanych:

Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2026/2027:

Uczelnia	Kierunek	Poziom																						
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11212) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie <table><thead><tr><th></th><th>Uczelnia ^</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>17 August 1945 University</td></tr><tr><td>☐</td><td>17 August 1945 University</td></tr><tr><td>☐</td><td>1st Military Medical University</td></tr><tr><td>☐</td><td>2nd Military Medical University</td></tr><tr><td>☐</td><td>3rd Military Medical University</td></tr><tr><td>☐</td><td>4th Military Medical University</td></tr><tr><td>☐</td><td>5th Wheel Training Institute</td></tr><tr><td>☐</td><td>7th October Misurata University</td></tr><tr><td>☐</td><td>Aachen University of Technology</td></tr><tr><td>☐</td><td>Aakers Business College (ND)</td></tr></tbody></table> następna strona		Uczelnia ^	☐	17 August 1945 University	☐	17 August 1945 University	☐	1st Military Medical University	☐	2nd Military Medical University	☐	3rd Military Medical University	☐	4th Military Medical University	☐	5th Wheel Training Institute	☐	7th October Misurata University	☐	Aachen University of Technology	☐	Aakers Business College (ND)	tutaj należy wpisać nazwę uczelni tutaj należy wpisać nazwę kierunku studiów	☐ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Trzeci stopień ☐ Jednolite magisterskie
	Uczelnia ^																							
☐	17 August 1945 University																							
☐	17 August 1945 University																							
☐	1st Military Medical University																							
☐	2nd Military Medical University																							
☐	3rd Military Medical University																							
☐	4th Military Medical University																							
☐	5th Wheel Training Institute																							
☐	7th October Misurata University																							
☐	Aachen University of Technology																							
☐	Aakers Business College (ND)																							

dodaj

Jeżeli wskazane dane są poprawne należy **potwierdzić** ich zgodność ze stanem faktycznym.

☐ Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2025/2026 są zgodne ze stanem faktycznym.

EKRAN 1

Jeżeli wnioskodawca studiuje na większej liczbie kierunków, należy wybrać program studiów, w ramach którego chce złożyć wniosek.

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒	(FAB.LN) Finance and Accounting for Business (studia niestacjonarne pierwszego stopnia)
☐	(FIR.LS) Finanse i rachunkowość (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 2

Na ekranie 2 należy zweryfikować swoje dane oraz wpisać deklarowany dochód rodziny i przejść dalej.

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Chrobrego 33 m. 123 40-871 Katowice
Adres zameldowania	ul. Chrobrego 33 m. 124 40-871 Katowice
Adres e-mail	imie.nazwisko@edu.uekat.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➕

tutaj należy wpisać numer rachunku bankowego, na który będzie przelewane świadczenie

Oświadczenie o dochodach:

Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy:

Podaj aktualny samodzielnie obliczony miesięczny dochód netto przypadający na członka Twojej rodziny.

zł

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do osoby obsługującej świadczenia dla studentów właściwego kierunku studiów.	Finanse i rachunkowość (studia stacjonarne pierwszego stopnia)
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie Kolegium Studiów o rozliczenie poprzedniego etapu.	Finanse i rachunkowość - trzeci semestr, studia stacjonarne - Współczesna bankowość (semestr zimowy 2025/26)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

EKRAN 3

Na ekranie 3 należy wskazać powód ubiegania się o zapomogę, datę zdarzenia, a także wpisać uzasadnienie (zawierające co najmniej 300 znaków).

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Zgodnie z art. 90 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

☐	ciężkiej choroby studenta lub jego najbliższej rodziny
☐	klęski żywiołowej (m. in. pożar, powódź)
☐	nieszczęśliwego wypadku studenta
☐	utruty rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka w trakcie studiów w Uniwersytecie
☐	inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Data zdarzenia

RRRR-MM-DD 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 4

Na ekranie 4 można wymienić dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, które zostaną dołączone do wniosku.

Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej



WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

EKRAN 5: Oświadczenia

Na kolejnym ekranie należy złożyć poniższe oświadczenia.

Informacje uzupełniające

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Oświadczenia

☐ Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
2. zapoznałem(am) się z warunkami przyznawania zapomogi zamieszczonymi w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”,
3. nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
4. nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra na studiach drugiego stopnia)
5. nie pobieram oraz nie ubiegam się o zapomogę na więcej niż jednym kierunku studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz w innych uczelniach.

☐ Wyrażam zgodę na dokonanie potrącenia z przysługujących mi świadczeń od Uniwersytetu jakichkolwiek kwot nienależnie wypłaconych na moją rzecz. W przypadku, gdy Uniwersytet dokona przelewu nienależnych świadczeń na mój rachunek bankowy, a brak będzie jakichkolwiek świadczeń przysługujących mi od Uniwersytetu, zobowiązuję się do zwrotu tej kwoty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wypłaconych nienależnie środkach.

☐ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

EKRAN 6: Zarejestrowanie wniosku

Jeżeli wszystkie informacje podane na poprzednich ekranach są poprawne (można to sprawdzić klikając **Sprawdź**) można zarejestrować wniosek.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Aby złożyć wniosek:

- wydrukuj i podpisz wniosek oraz dołącz wymagane dokumenty;
- umów się na spotkanie z osobą odpowiedzialną za obsługę świadczeń dla studentów i złóż wydrukowany wniosek wraz z załącznikami (oryginały do wglądu).

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Na liście wniosków pojawi się informacja o zarejestrowaniu wniosku o zapomogę:

☐	Wniosek o zapomogę 2026/2027	Zarejestrowany	w trakcie, 354 dni do zakończenia 10.08.2026 00:00 - 30.07.2027 13:00	Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	Rok akademicki 2026/2027	drukuj → szczegóły →
--------------------------	------------------------------	----------------	--	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------

W celu złożenia wniosku o zapomogę należy

- Wydrukować i podpisać wniosek o zapomogę oraz załączniki;
- Umówić się na spotkanie z osobą odpowiedzialną za obsługę świadczeń dla studentów, szczegółowe informacje są dostępne pod adresem:
<https://www.ue.katowice.pl/studenci/stypendia-i-pomoc-dla-studentow/stypendia-i-pomoc-materialna/terminy-i-miejsce-skladania-wnioskow.html>
- Wydrukowany wniosek wraz z załącznikami (oryginały do wglądu) należy przedstawić osobie odpowiedzialnej za obsługę świadczeń dla studentów.

Opracowanie: Biuro Dydaktyki