

REGULAMIN

Tutoringu Akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

-tekst jednolity¹

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich będą odbywać się zajęcia w ramach tutoringu akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (zwanym dalej: „Uniwersytetem”).
2. Tutoring akademicki jest metodą dydaktyczną polegającą na regularnych spotkaniach, (zwanym dalej: „tutorialami”), nauczyciela akademickiego (zwanego dalej „tutorem”) ze studentem, w ramach których student przygotowuje pracę pisemną o charakterze akademickim/naukowym w formie eseju lub innej. Praca ta jest omawiana z tutorem.
3. Nauczycieli akademickich pełniących funkcję tutorów wyznacza Dziekan.
4. Tutor może mieć pod opieką maksymalnie 2 studentów w danym roku akademickim.
5. Informacje dotyczące zainteresowań naukowych tutora (profil tutora) są zamieszczane na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „Studenci”.

ISTOTA TUTORINGU AKADEMICKIEGO

§ 2

1. Tutoring akademicki ma za zadanie wspierać oraz motywować studentów Uniwersytetu w poszukiwaniu drogi indywidualnego rozwoju naukowego i zawodowego.
2. Celem tutoringu akademickiego jest:
 - zidentyfikowanie zainteresowań naukowych studenta;
 - zidentyfikowanie mocnych i słabych stron studenta w celu jego dalszego rozwoju naukowego i zawodowego;
 - rozwijanie umiejętności studenta w zakresie pisania tekstów naukowych, prezentacji wiedzy i prowadzenia dyskusji,
 - udzielanie studentowi pomocy w osiągnięciu wyższego poziomu kompetencji w zakresie jego zainteresowań naukowych i zawodowych.
3. Tutoring akademicki powinien doprowadzić do realizacji określonych powyżej celów i potwierdzenia tego wymiernymi efektami.

REKRUTACJA STUDENTÓW DO TUTORINGU

§3

1. W tutoringu akademickim mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków studiów I i II stopnia prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Rekrutację studentów do tutoringu akademickiego prowadzi Dziekan.
3. Rekrutacja do tutoringu akademickiego jest prowadzona od początku roku akademickiego i powinna zostać zakończona do 30 listopada.
4. Student ubiegający się o objęcie go tutoringiem akademickim musi uzyskać wymaganą w danym momencie studiów liczbę punktów ECTS i nie może mieć zaległości związanych z niezaliczeniem jakiegokolwiek przedmiotu. Do ubiegania się o objęcie tutoringiem

¹ Tekst jednolity uwzględnia zmiany zarządzenia nr 124/19 z dnia 6 listopada 2019r.

akademickim jest wymagana średnia ocen za poprzedzający semestr studiów nie niższa niż 4,0 (dotyczy także studentów 1 semestru studiów II stopnia).

5. Student pierwszego roku studiów I stopnia może być objęty tutoringiem akademickim w przypadku uzyskania wysokiej punktacji w procesie rekrutacji na studia.
6. Aby zostać objętym tutoringiem akademickim student musi przejść pomyślnie procedurę rekrutacyjną złożoną z poniższych etapów:
 - a. złożenie do dnia 30 listopada w macierzystym dziekanacie CV i listu motywacyjnego uzasadniającego wybór tutora oraz tematyki tutoringu ,
 - b. indywidualna rozmowa ze wskazanym w liście motywacyjnym tutorem,
 - c. przygotowanie przez tutora listy rankingowej studentów ubiegających się o objęcie tutoringiem akademickim, wraz z uzasadnieniem,
 - d. podjęcie przez Dziekana decyzji o objęciu tutoringiem.

PRZEBIEG TUTORINGU AKADEMICKIEGO

§4

1. Tutoring akademicki polega na trwającej rok akademicki, indywidualnej i systematycznej współpracy studenta i tutora.
2. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na skrócony program tutoringu – trwający jeden semestr.
3. Na drugim spotkaniu tutor i student podpisują kontrakt tutorski, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Tutor, w cyklu 8 spotkań w ciągu roku akademickiego, będzie realizował indywidualny, dostosowany do potrzeb studenta program tutoriali.
5. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, możliwość zastąpienia osobistego spotkania z tutorem konsultacjami przy użyciu środków przekazu elektronicznego. Decyzję w tym zakresie podejmuje tutor.
6. Program tutoringu akademickiego uznaje się za zrealizowany, jeśli student uczestniczył we wszystkich 8 tutorialach, wypełnił wspólne ustalenia przewidziane kontraktem tutorskim i otrzymał pozytywną opinię tutora. Opinię tę tutor sporządza w formie pisemnej i dołącza do akt studenta.
7. Informacja o zrealizowanym tutoringiu akademickim jest wpisywana w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
8. Prace studentów powstałe w wyniku tutoringu akademickiego mogą być publikowane w wersji elektronicznej w Wydawnictwie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, z zachowaniem procedur obowiązujących w Uniwersytecie w zakresie publikowania prac.
9. Sprawozdanie tutora oraz wypełnioną ankietę ewaluacyjną tutor składa w dziekanacie. Po akceptacji Dziekana dokumenty te są dołączane do teczki studenta.

§ 5

1. Student, który przeszedł proces rekrutacji do tutoringu akademickiego, może przed podpisaniem kontraktu z tutorem zrezygnować ze swojego udziału w programie bez dalszych konsekwencji.
2. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, możliwość rezygnacji z udziału w tutoringiu akademickim po podpisaniu kontraktu. O rezygnacji student informuje niezwłocznie Dziekana oraz tutora.
3. Każde naruszenie postanowień kontraktu jest zgłaszane Dziekanowi przez tutora.

4. Student, który w sposób rażąco naruszy warunki kontraktu, nie może brać udziału w rekrutacji do tutoringu akademickiego w kolejnym roku akademickim.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach decyzje podejmuje Rektor.
2. Do zmiany niniejszego Regulaminu stosuje się tryb określony dla jego wydania.
3. Termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 obowiązuje od roku akademickiego 2017/2018.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Rektora.

KONTRAKT TUTORSKI

zawarty w Katowicach w dniu pomiędzy

.....- zwanym dalej: "Tutorem"

a

.....- zwanym dalej: "Studentem"

§ 1

Celem niniejszego kontraktu tutorskiego jest określenie szczegółowych zasad współpracy Studenta i Tutora w ramach tutoringu akademickiego.

§ 2

1. Student w ramach niniejszego kontraktu tutorskiego zobowiązuje się do:

- Terminowego i punktualnego udziału we wszystkich zaplanowanych tutorialach.
- Informowania Tutora z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o możliwych spóźnieniach lub nieobecnościach.
- Sumiennej pracy i przychodzenia na tutoriale przygotowanym.
- Dbania o jakość przygotowanych prac pisemnych o charakterze akademickim/ naukowym.
- Przygotowania w ustalonym terminie prac pisemnych o charakterze eseju lub innym na temat ustalony z Tutorem.
- Współpracy z Tutorem w realizacji programu tutoringu akademickiego.
- Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej podsumowującej tutoring akademicki.
- Zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu Tutoringu Akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

§ 3

Tutor, w ramach niniejszego kontraktu tutorskiego, zobowiązuje się do:

- Przekazywania Studentowi uwag i sugestii dotyczących tematów prac pisemnych o charakterze akademickim/naukowym.
- Przekazywania Studentowi uwag na temat przygotowywanej przez Studenta pracy pisemnej o charakterze akademickim/naukowym.
- Sporządzenia opinii dotyczącej realizacji przez Studenta ustalonego w ramach tutoringu akademickiego programu i wywiązywania się przez Studenta z kontraktu tutorskiego.

§ 4

1. Kontrakt tutorski zostaje zawarty na okres od do
2. W przypadku braku możliwości odbycia spotkania, Student wspólnie z Tutorem ustala kolejny termin tutorialu. Wyznaczenie kolejnego terminu nie stanowi zmiany niniejszego kontraktu tutorskiego.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym kontraktem tutorskim mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Tutoringu Akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

§ 6

Kontrakt tutorski sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, dla Dziekana oraz dla jednostki organizacyjnej właściwej ds. jakości kształcenia.

Tutor

Student

.....

podpis

.....

podpis