

Uchwała nr 112/2016/2017
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 22 czerwca 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem osób niebędących obywatelami polskimi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ,z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala, co następuje:

Regulamin
pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem osób niebędących obywatelami polskimi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem osób niebędących obywatelami polskimi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat, zwany dalej Regulaminem, dotyczy następujących opłat:
 - a) opłat chesnego, tj. opłaty podstawowej za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym,
 - powtarzanie semestru,
 - c) opłaty za ponowną realizację przedmiotów niezaliczonych w semestrze, którego cudzoziemiec nie zaliczył - w przypadku, gdy wznawia studia na studiach stacjonarnych,
 - d) opłat za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - e) opłaty za ponowną realizację seminarium dyplomowego w przypadku, gdy cudzoziemiec wznawia studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej na studiach niestacjonarnych,
 - f) opłat za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych na studiach niestacjonarnych,
 - g) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - odpisu dyplomu w języku obcym.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uniwersytet. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. g) nie mogą być wyższe od opłaty określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

II. Realizacja opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w Regulaminie, mogą być uiszczane w formie przelewu.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w Regulaminie, cudzoziemiec wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego przydzielonego przez Uniwersytet - wpłaty cudzoziemca są identyfikowane w systemie informatycznym Bazus.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, imię i nazwisko cudzoziemca, adres zamieszkania, numer albumu, tytuł wpłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uniwersytet z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

§ 3

1. Wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uniwersytetu.
2. Przekroczenie terminu wpłaty należności określonych w Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. a) są następujące:
 - a) semestr zimowy do 15 października,
 - b) semestr letni do 28 lutego.
2. W przypadku przyjęcia na I rok studiów po terminie rekrutacji cudzoziemiec wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.
3. W przypadku decyzji o wznowieniu studiów podjętej przez Dziekana po dacie rozpoczęcia semestru, student wnosi I ratę czesnego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o naukę.
4. W przypadku zmiany przez Dziekana decyzji o skreśleniu cudzoziemca z listy studentów lub wydaniu przez Rektora decyzji uchylającej decyzję Dziekana o skreśleniu z listy studentów, cudzoziemiec wnosi opłaty za studia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. W przypadku:
 - a) decyzji o powtarzaniu semestru czesne wpłacone za następny semestr jest zaliczane na poczet bieżących opłat za studia,
 - b) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie zawiera przedmiotów, które decyzją Dziekana cudzoziemiec miał obowiązek powtórzyć, cudzoziemiec nie wnosi opłat za powtarzanie tych przedmiotów,
 - c) skreślenia cudzoziemca z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru zimowego, czesne jest pobierane do ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej,
 - d) skreślenia cudzoziemca z listy studentów, czesne wniesione za okres po dacie skreślenia podlega zwrotowi,
 - e) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów niestacjonarnych zawiera nowe przedmioty, które cudzoziemiec musi zrealizować, przedmioty te są traktowane jak różnice programowe, za które cudzoziemiec wnosi opłatę.

§ 5

1. Terminy wnoszenia opłat określonych w § 1 ust. 1 lit. b), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 są następujące:
 - a) opłata za zaliczanie przedmiotu w trybie poprawkowym
 - do 15 stycznia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru letniego,

- do 31 maja w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu semestru zimowego,
- b) opłata za powtarzanie semestru:
 - do 15 stycznia za powtarzanie semestru letniego,
 - do 31 sierpnia za powtarzanie semestru zimowego.
- 2. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. c) cudzoziemiec wnosi;
 - a) do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - b) do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim.
- 3. Opłaty za usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 lit e) i f) są wnoszone w następujących terminach:
 - a) opłata za ponowną realizację seminarium dyplomowego w przypadku, gdy cudzoziemiec wznowia studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej:
 - do 15 października w przypadku wznowienia studiów w semestrze zimowym,
 - do 28 lutego w przypadku wznowienia studiów w semestrze letnim,
 - b) opłata za uzupełnianie przedmiotów w ramach różnic programowych:
 - do 15 stycznia w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji zimowej,
 - do 31 maja w przypadku zaliczania przedmiotów w sesji letniej.
- 4. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze letnim wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 16 sierpnia w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej.
- 5. Studenci ostatniego roku studiów kończący studia w semestrze zimowym wnoszą opłatę za zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym do 28 lutego w przypadku złożenia deklaracji trybu poprawkowego po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej.
- 6. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
- 7. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin wniesienia opłat niż terminy określone w ust. 1 – 5.
- 8. W przypadku skreślenia cudzoziemca z listy studentów, opłata za niezrealizowane różnice programowe nie jest pobierana na studiach niestacjonarnych.
- 9. W przypadku uzasadnionej pisemnej rezygnacji z przystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, wniesiona opłata jest uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
- 10. W przypadku braku pisemnej rezygnacji i nieprzystąpienia do zadeklarowanego trybu poprawkowego, wniesiona opłata nie jest zwracana ani uwzględniana na poczet kolejnego zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym.
- 11. Dla absolwentów studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, przyjętych na I rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych drugiego stopnia ustala się upust w wysokości 20 % opłaty czesnego za pierwszy semestr studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych drugiego stopnia. W kolejnych semestrach upust 20 % opłaty czesnego może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez cudzoziemca średniej ocen za poprzedni semestr nie niższej niż 4,3.
- 12. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może na wniosek cudzoziemca:
 - a) zwolnić z obowiązku wniesienia opłaty czesnego w części lub całości w przypadku uzyskania szczególnych osiągnięć w nauce oraz średniej za wyniki w nauce za poprzedni semestr studiów nie niższej niż 4,8,
 - b) zwolnić laureatów konkursu Rektora dla najlepszych cudzoziemców z opłaty czesnego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora,
 - c) zmienić termin płatności czesnego.

13. O sposobie załatwienia sprawy, o której mowa w ust. 12 Rektor powiadamia w formie pisemnej cudzoziemca, Dziekanat oraz Dział Windykacji i Rozliczeń ze Studentami. Kopia pisma Rektora wraz z dokumentacją pozostaje w Biurze Dydaktyki.

§ 6

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca wynikającej z przyczyn losowych, Rektor na wniosek zainteresowanego, który ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów, może obniżyć opłatę czesnego.
2. Wniosek w sprawie obniżenia opłaty czesnego należy złożyć w terminie 14 dni od uzyskania wpisu na kolejny rok lub semestr studiów.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną, w szczególności zaświadczenie o dochodach uzyskanych przez cudzoziemca lub członków jego rodziny, umowę o pracę cudzoziemca lub członków jego rodziny oraz inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną cudzoziemca.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w oryginale wraz z ich tłumaczeniami.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku

§ 7

Opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów cudzoziemiec wnosi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 8

1. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone równocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

III. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE

RAFAŁ PIETRANEK
1914