…………………………………. Katowice, dnia ……………

imię i nazwisko

………………………………….

stanowisko

………………………………….

jednostka organizacyjna **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego  
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych   
prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz[[1]](#footnote-1)

1. **Wniosek pracownika**

Zwracam się z prośbą o udzielenie płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z:[[2]](#footnote-2)

* Centrum Łukasiewicz
* instytutem Sieci Łukasiewicz ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………[[3]](#footnote-3)

w okresie od dnia ……………………… do dnia ………………………

Syntetyczna koncepcja planowanych badań:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Projekt/przedsięwzięcie naukowo-badawcze, w ramach którego przeprowadzane będą badania,   
i uzasadnienie znaczenia planowanych badań dla całego projektu/przedsięwzięcia:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:[[4]](#footnote-4)

* do tej pory nie korzystałam/em z płatnego urlopu w celu przeprowadzenia wspólnych badań
* korzystałam/em z płatnego urlopu w celu przeprowadzenia wspólnych badań w okresie   
  od dnia ……………………… do dnia ………………………

…………………… ………………………………………

data podpis pracownika

1. **Opinia kierownika katedry albo kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca[[5]](#footnote-5)**

Wniosek pracownika o udzielenie płatnego urlopu, o którym mowa w części A wniosku:[[6]](#footnote-6)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że urlop nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla funkcjonowania jednostki organizacyjnej, m.in. zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych, ponadwymiarowego obciążenia godzinowego lub nadmiernego obciążenia pracami organizacyjnymi pozostałych pracowników.

…………………… ……………………………………….

data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Opinia Przewodniczącego Kolegium[[7]](#footnote-7)**

Wniosek pracownika o udzielenie płatnego urlopu, o którym mowa w części A wniosku:[[8]](#footnote-8)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć Przewodniczącego Kolegium[[9]](#footnote-9)

1. **Decyzja Rektora**

Udzielam/ nie udzielam[[10]](#footnote-10) pracownikowi płatnego urlopu, o którym mowa w części A wniosku, w okresie   
od dnia …………………… do dnia ……………………

…………………… ………………………………………

data podpis i pieczęć Rektora

1. wniosek należy złożyć co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym planowany jest urlop [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wskazać nazwę i adres instytutu [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-4)
5. części B wniosku nie wypełnia się w przypadku, gdy o urlop ubiega się osoba pełniąca funkcję kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej (mieszczącej się poza strukturą kolegium) [↑](#footnote-ref-5)
6. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku nauczyciela akademickiego z innej niż kolegium jednostki organizacyjnej, wniosek opiniuje pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, specjalista w przedmiocie planowanych badań [↑](#footnote-ref-7)
8. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-8)
9. w przypadku nauczyciela akademickiego z innej niż kolegium jednostki organizacyjnej, podpis pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego, specjalisty w przedmiocie planowanych badań, opiniującego wniosek [↑](#footnote-ref-9)
10. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-10)