…………………………………. Katowice, dnia ……………

 imię i nazwisko

………………………………….

 stanowisko

………………………………….

 jednostka organizacyjna **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego, stażu dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej[[1]](#footnote-1)

1. **Wniosek pracownika**

Zwracam się z prośbą o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą:[[2]](#footnote-2)

* kształcenia
* stażu naukowego
* stażu dydaktycznego
* uczestnictwa w konferencji
* uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej

w ……………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w okresie od dnia ……………………… do dnia ………………………

…………………… ………………………………………………

 data podpis pracownika

1. **Opinia kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca[[3]](#footnote-3)**

Wniosek pracownika o udzielenie płatnego urlopu, o którym mowa w części A wniosku:[[4]](#footnote-4)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że urlop nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla funkcjonowania jednostki organizacyjnej, m.in. zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych, ponadwymiarowego obciążenia godzinowego lub nadmiernego obciążenia pracami organizacyjnymi pozostałych pracowników.

…………………… ………………………………………………

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Opinia Przewodniczącego Kolegium[[5]](#footnote-5)**

Wniosek pracownika o udzielenie płatnego urlopu, o którym mowa w części A wniosku:[[6]](#footnote-6)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………… ………………………………………………

 data podpis i pieczęć Przewodniczącego Kolegium[[7]](#footnote-7)

1. **Decyzja Rektora**

Udzielam/ nie udzielam[[8]](#footnote-8) pracownikowi płatnego urlopu, o którym mowa w części A wniosku, w okresie
od dnia ………………………… do dnia …………………………

…………………… ………………………………………………

 data podpis i pieczęć Rektora

1. wniosek należy złożyć co najmniej 1 miesiąc przed planowanym wyjazdem [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-2)
3. części B nie wypełnia się w przypadku, gdy o udzielenie urlopu ubiega się osoba pełniąca funkcję kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej (mieszczącej się poza strukturą kolegium) [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-4)
5. w przypadku nauczyciela akademickiego z innej niż kolegium jednostki organizacyjnej, wniosek opiniuje pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, specjalista w przedmiocie planowanych badań [↑](#footnote-ref-5)
6. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku nauczyciela akademickiego z innej niż kolegium jednostki organizacyjnej, podpis pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego, specjalisty w przedmiocie planowanych badań, opiniującego wniosek [↑](#footnote-ref-7)
8. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-8)