…………………………………. Katowice, dnia ……………

 imię i nazwisko

………………………………….

 stanowisko

………………………………….

 jednostka organizacyjna **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań
dla nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora[[1]](#footnote-1)

1. **Wniosek pracownika**

Zwracam się z prośbą o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań naukowych w …………………………………………………………………………………………………………

w wymiarze …….… miesięcy, w okresie od dnia ……………………… do dnia ………………………[[2]](#footnote-2)

Syntetyczna koncepcja planowanych badań:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Projekt/przedsięwzięcie naukowo-badawcze, w ramach którego przeprowadzane będą badania,
i uzasadnienie znaczenia planowanych badań dla całego projektu/przedsięwzięcia:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:[[3]](#footnote-3)

* do tej pory nie korzystałam/em z płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań
* korzystałam/em z płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań w okresie
od dnia ……………………… do dnia ………………………

 …………………… ………………………………………

 data podpis pracownika

1. **Opinia kierownika katedry albo kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca[[4]](#footnote-4)**

Wniosek pracownika o płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań:[[5]](#footnote-5)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że urlop naukowy nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla funkcjonowania jednostki organizacyjnej, m.in. zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych, ponadwymiarowego obciążenia godzinowego lub nadmiernego obciążenia pracami organizacyjnymi pozostałych pracowników.

 …………………… ……………………………………….

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Opinia Przewodniczącego Kolegium[[6]](#footnote-6)**

Wniosek pracownika o płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań:[[7]](#footnote-7)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

 …………………… ………………………………………

 data podpis i pieczęć Przewodniczącego Kolegium[[8]](#footnote-8)

1. **Decyzja Rektora**

Udzielam/ nie udzielam[[9]](#footnote-9) pracownikowi płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań
w wymiarze ……………… miesięcy, w okresie od dnia …………………… do dnia ……………………

 …………………… ………………………………………

 data podpis i pieczęć Rektora

1. wniosek należy złożyć co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym planowany jest urlop [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie z art. 130 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nauczyciel akademicki w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni może ubiegać się o udzielenie płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. części B nie wypełnia się w przypadku, gdy o urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań ubiega się osoba pełniąca funkcję kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej (mieszczącej się poza strukturą kolegium) [↑](#footnote-ref-4)
5. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-5)
6. w przypadku nauczyciela akademickiego z innej niż kolegium jednostki organizacyjnej, wniosek opiniuje pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, specjalista w przedmiocie planowanych badań [↑](#footnote-ref-6)
7. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-7)
8. w przypadku nauczyciela akademickiego z innej niż kolegium jednostki organizacyjnej, podpis pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego, specjalisty w przedmiocie planowanych badań, opiniującego wniosek [↑](#footnote-ref-8)
9. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)