…………………………………. Katowice, dnia ……………

 imię i nazwisko

………………………………….

 stanowisko

………………………………….

 jednostka organizacyjna **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach**

**WNIOSEK**

o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej[[1]](#footnote-1)

1. **Wniosek pracownika**

Zwracam się z prośbą o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej,
w wymiarze ……………… miesięcy[[2]](#footnote-2), w okresie od dnia …………….………….. do dnia …………….…………..

Temat rozprawy doktorskiej: ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

Promotor: …………………………………………………………………………………………………………………...

Przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej: …………………………………………………………………

Oświadczam, że:[[3]](#footnote-3)

* do tej pory nie korzystałam/em z płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej
* korzystałam/em z płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej
w okresie od dnia ………………… do dnia …………………

…………..…… ………..…………………………………

 data podpis pracownika

Załączniki:[[4]](#footnote-4)

* Uchwała właściwego organu o wyznaczeniu promotora
* Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej ze wskazaniem ukończonych punktów
1. **Opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej[[5]](#footnote-5)**

Według mojej oceny stopień przygotowania rozprawy doktorskiej wynosi ……………%

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Podany przez pracownika termin złożenia rozprawy doktorskiej uważam za:[[6]](#footnote-6)

* możliwy do zrealizowania
* niemożliwy do zrealizowania – uzasadnienie: ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

…………..…… ………..…………………………………

 data podpis promotora

1. **Opinia kierownika katedry albo kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony
jest wnioskodawca[[7]](#footnote-7)**

Wniosek pracownika o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej:[[8]](#footnote-8)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że urlop naukowy nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

…………..…… ………..…………………………………

 data podpis i pieczęć kierownika jednostki

1. **Opinia Przewodniczącego Kolegium[[9]](#footnote-9)**

Wniosek pracownika o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej:[[10]](#footnote-10)

* popieram – uzasadnienie: ………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

* nie popieram – uzasadnienie: ……………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

…………..…… ………..…………………………………

 data podpis i pieczęć Przewodniczącego Kolegium

1. **Decyzja Rektora:**

Udzielam/ nie udzielam[[11]](#footnote-11) pracownikowi płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej w wymiarze ………… miesięcy w okresie od dnia ………………… do dnia …………………

…………..…… ………..…………………………………

 data podpis i pieczęć Rektora

1. wniosek należy złożyć co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym planowany jest urlop; urlopu udziela się od początku semestru [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie z art. 130 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może ubiegać się o udzielenie płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku pracowników ze wszczętym przewodem doktorskim do dnia 30 kwietnia 2019 r., do wniosku należy dołączyć uchwałę rady wydziału o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz plan przygotowania rozprawy doktorskiej ze wskazaniem ukończonych punktów [↑](#footnote-ref-4)
5. warunkiem udzielenia urlopu jest znaczny stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, umożliwiający złożenie rozprawy doktorskiej
w terminie nie dłuższym niż pół roku od daty zakończenia urlopu [↑](#footnote-ref-5)
6. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-6)
7. części C nie wypełnia się w przypadku, gdy o udzielenie urlopu naukowego ubiega się osoba pełniąca funkcję kierownika katedry lub kierownika jednostki organizacyjnej (mieszczącej się poza strukturą kolegium) [↑](#footnote-ref-7)
8. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-8)
9. części D nie wypełnia się w przypadku, gdy o udzielenie urlopu naukowego ubiega się nauczyciel akademicki zatrudniony w innej niż kolegium jednostce [↑](#footnote-ref-9)
10. we właściwej kratce wstawić znak „X” [↑](#footnote-ref-10)
11. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-11)