Katowice, dnia …………….

**UPOWAŻNIENIE**

do przetwarzania danych osobowych

Pan/Pani ...………………………………………………………………

zatrudniona/y/będąca/y/powołaną/ym/zleceniobiorcą/ współpracownikiem …………………….…………………………………………………. w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach:

1. może przetwarzać dane osobowe, w celach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz związanych z pełnionymi funkcjami lub innymi poleceniami służbowymi;
2. niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów papierowych (np. kartoteki, ewidencje, rejestry, spisy, itp.), systemów informatycznych (elektronicznie) oraz ustnie;
3. niniejsze upoważnienie jest tożsame – czasowo i merytorycznie –
z wykonywaniem konkretnych obowiązków służbowych wynikających z zakresu czynności oraz z odpowiedniego stosunku prawnego (np. umowa o pracę
czy umowa cywilnoprawna), jak również z obowiązkami służbowymi zleconymi;
4. niniejsze upoważnienie może mieć formę poleceń służbowych do wykonania konkretnych czynności służbowych (np. upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, audytów, udokumentowanego polecenia Administratora w postaci umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wykonywania prac
w komisjach, projektach, pełnienia określonych funkcji, np. jako rzecznik dyscyplinarny czy kierownik określonych studiów), przez właściwe uprawnione osoby, np. Administratora, organ kolegialny czy bezpośredniego przełożonego,
z zachowaniem formy pisemnej w odpowiednim trybie (np. decyzja, wniosek, zarządzenie, uchwała czy pismo okólne).