**Ewidencja wyjść prywatnych pracowników ………………………………………………………… w miesiącu ………………..**

(nazwa jednostki organizacyjnej)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pracownika** | **Data**  **wyjścia** | **Godzina wyjścia** | **Godzina**  **powrotu** | **Termin odpracowania**  **wyjścia\*[[1]](#footnote-1)**  **(daty i godziny)** | **Podpis przełożonego/ kierownika jednostki organizacyjnej** | **Potwierdzenie odpracowania zwolnienia od pracy w celach prywatnych** | **Podpis przełożonego/ kierownika jednostki organizacyjnej** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  | odpracowano zgodnie z wnioskiem  nie odpracowano |  |

1. ilość godzin odpracowanych w ciągu doby nie może naruszać prawa pracownika do jedenastogodzinnego odpoczynku dobowego i trzydziestopięciogodzinnego odpoczynku tygodniowego, co oznacza, że pracownik,

   którego obowiązuje ośmiogodzinny dzień pracy może odpracować maksymalnie 5 godzin na dobę (pracownik, którego obowiązuje dwunastogodzinny dzień pracy może odpracować tylko 1 godzinę na dobę) [↑](#footnote-ref-1)