

UNIwersytet Ekonomiczny w Katowicach
poszukuje pracownika na stanowisko:

**MŁODSZEJ SPECJALISTKI / MŁODSZEGO SPECJALISTY LUB SPECJALISTKI / SPECJALISTY
W DZIALE PROGRAMÓW MIĘDZYNARODOWYCH**

1. **Jednostka organizacyjna Uczelni:** Biuro Współpracy Międzynarodowej

2. **Zakres obowiązków:**

a) dla stanowiska młodszej specjalistki / młodszego specjalisty:

- obsługa administracyjna studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na stypendia zagraniczne (studia) w ramach programów stypendialnych i w ramach umów bilateralnych,
- obsługa administracyjna studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na praktyki zagraniczne,
- udział w procesach rekrutacyjnych studentów na studia zagraniczne,
- obsługa programów / systemów niezbędnych do realizacji zadań Działu,
- redagowanie i aktualizacja treści na stronie internetowej Działu,
- redagowanie i aktualizacja treści w mediach społecznościowych Działu,
- przekazywanie dokumentów do archiwum zgodnie z Instrukcją Archiwalną,
- planowanie i organizacja bieżącej działalności oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie zapewnienia odpowiednich zasobów gwarantujących realizację planów,
- opracowywanie analiz, ocen i informacji dotyczących powierzonych zadań.

b) dla stanowiska specjalistki / specjalisty:

- obsługa administracyjna studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na stypendia zagraniczne (studia) w ramach programów stypendialnych i w ramach umów bilateralnych,
- obsługa administracyjna studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na praktyki zagraniczne,
- udział w procesach rekrutacyjnych studentów na studia zagraniczne,
- udział w procesach rekrutacyjnych studentów na praktyki zagraniczne,
- obsługa programów / systemów niezbędnych do realizacji zadań Działu,
- redagowanie i aktualizacja treści na stronie internetowej Działu,
- redagowanie i aktualizacja treści w mediach społecznościowych Działu,
- przygotowywanie danych do sprawozdań GUS, POL-on,
- przekazywanie dokumentów do archiwum zgodnie z Instrukcją Archiwalną,
- monitorowanie zmian w przepisach prawnych w zakresie realizowanych zadań,
- planowanie i organizacja bieżącej działalności oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie zapewnienia odpowiednich zasobów gwarantujących realizację planów,
- opracowywanie analiz, ocen i informacji dotyczących powierzonych zadań.

3. **Niezbędne wymagania:**

a) dla stanowiska młodszej specjalistki / młodszego specjalisty:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego (poziom co najmniej B2),
- biegła (w mowie i w piśmie) znajomość języka polskiego (w przypadku obcokrajowców),
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

b) dla stanowiska specjalistki / specjalisty:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- znajomość języka angielskiego (poziom co najmniej B2),
- biegła (w mowie i w piśmie) znajomość języka polskiego (w przypadku obcokrajowców),
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

4. **Wymagania dodatkowe (punktowane):**

a) dla stanowiska młodszej specjalistki / młodszego specjalisty:

Praktyczna znajomość (i umiejętność interpretacji) przepisów z zakresu:

- Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Ustawy o finansach publicznych,
- Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

b) dla stanowiska specjalistki / specjalisty:

Praktyczna znajomość (i umiejętność interpretacji) przepisów z zakresu:

- Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Ustawy o finansach publicznych,
- Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

5. **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę od poniedziałku do piątku w systemie ruchomego czasu pracy (rozpoczęcie pracy między godziną 7:00 a godziną 8:00; zakończenie – między godziną 15:00 a godziną 16:00), przy zachowaniu obowiązującego pracownika dobowego wymiaru czasu pracy,
- miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 - dla stanowiska młodszej specjalistki / młodszego specjalisty: 5 250 zł;
 - dla stanowiska specjalistki / specjalisty: 5 670 zł,
- dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- pracę w przyjaznej atmosferze,
- pracę, która nie jest monotonna, wymaga zaangażowania i umożliwi rozwój kompetencji zawodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- parking dla pracowników,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- bogaty zakres świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie opłat z tytułu uczęszczania dziecka/i do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego, dofinansowanie opłat z tytułu usług i świadczeń służących wzmocnieniu potencjału zdrowotnego i kulturowego,

- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników, ich współmałżonków/partnerów życiowych i dzieci,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Planowane zatrudnienie: 15 czerwca 2026 r.

6. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- skany odpisów/kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w procesie rekrutacji na dane stanowisko pracy,
- skan wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla Kandydatów na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej: <https://www.ue.katowice.pl/uczelnia/oferty-pracy/niebedacy-nauczycielami-akademickimi/aktualne.html>).

Pliki/skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja_kadry@uekat.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać: „**Ogłoszenie nr 16/EWM/2026**”).

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu: **8 maja 2026 r.**

Po wstępnej weryfikacji złożonych ofert, w dniach **od 13 do 22 maja 2026 r.**, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia: **29 maja 2026 r.**

Informujemy również, że w Uniwersytecie obowiązuje *Regulamin zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach*, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 116/2024 z dnia 17 września 2024 roku (z późn. zm.).

W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (tzn. w przypadku umieszczenia dodatkowych danych osobowych, poza tymi które są wymagane), kandydat powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższego roku przez Uniwersytet, powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza tymi, które są wymagane.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”.

2. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO[1] administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.].