

UNIwersytet Ekonomiczny w Katowicach
poszukuje

PRACOWNIKA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
[dwa etaty]

1. Jednostka organizacyjna Uczelni: Biuro Gospodarki Majątkiem (stanowisko: sprzątaczką / sprzątaczą).

2. Zakres obowiązków:

- bieżące utrzymywanie czystości i porządku w przypisanym rejonie pracy (w tym odkurzanie, mycie podłóg, ścieranie kurzy oraz wietrzenie pomieszczeń),
- kompleksowe dbanie o stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń sanitarnych,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- okresowe mycie okien i przeszkleń w zależności od potrzeb,
- zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości oraz prawidłowe użytkowanie i pobieranie sprzętu gospodarczego,
- rzetelne, terminowe i efektywne wykonywanie zadań wynikających z umowy o pracę,
- pełnienie zastępstw w przypadku nieobecności innych pracowników zespołu,
- wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego, zgodnych z przepisami prawa i rodzajem wykonywanej pracy,
- poddawanie się okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim na podstawie skierowania pracodawcy,
- stosowanie się do przepisów prawa, BHP, PPOŻ oraz wewnętrznych aktów normatywnych uczelni.

3. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- minimum roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność sprawnego organizowania pracy własnej oraz pracy w zespole,
- odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu,
- dokładność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.

4. Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (miejsce wykonywania obowiązków zawodowych: budynek dydaktyczny B),
- pracę w systemie dwuzmianowym (od poniedziałku do piątku) w godzinach: od 6:00 do 14:00 lub od 13:00 do 21:00; dodatkowo przewidziane są dyżury w soboty i w niedziele,
- miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości: 4 806 zł,
- dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany począwszy od czwartego roku zatrudnienia, przy czym wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- pracę w przyjaznej atmosferze,
- dobrze skomunikowaną lokalizację oraz parking dla pracowników,
- bogaty zakres świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie opłat z tytułu uczęszczania dziecka/i do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego, dofinansowanie opłat z tytułu usług i świadczeń służących wzmocnieniu potencjału zdrowotnego i kulturowego,
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników, ich współmałżonków/partnerów życiowych i dzieci,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Planowane zatrudnienie: od 1 października 2026 r.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- skany odpisów/kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w procesie rekrutacji na dane stanowisko pracy,
- skan wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla Kandydatów na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (wzór oświadczenia do pobrania na stronie: <https://www.ue.katowice.pl/uczelnia/oferty-pracy/niebedacy-nauczycielami-akademickimi/aktualne.html>).

Pliki/skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja_kadry@uekat.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać: „**Ogłoszenie nr 23/AGM/2026**”).

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu: **5 września 2026 r.**

Po wstępnej weryfikacji złożonych aplikacji, w dniach **od 9 do 17 września 2026 r.**, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami / kandydatami.

Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia: **22 września 2026 r.**

Informujemy również, że w Uniwersytecie obowiązuje *Regulamin zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach*, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 116/2024 z dnia 17 września 2024 roku (z późn. zm.).

W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (tzn. w przypadku umieszczenia dodatkowych danych osobowych, poza tymi które są wymagane), kandydat powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji. W przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższego roku przez Uniwersytet, powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza tymi, które są wymagane.

1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”.
2. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO[1] administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.].