

UNIwersytet Ekonomiczny w Katowicach
poszukuje pracownika na stanowisko:

**MAGAZYNIERKI / MAGAZYNIERA
W SEKCJI WYPOŻYCZEŃ, MAGAZYNÓW I OTWARTYCH KOLEKCJI
W MAGAZYNIE BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ**

1. Jednostka organizacyjna Uczelni: Biblioteka Główna

2. Zakres obowiązków:

- praca w systemie PROLIB,
- realizacja zamówień czytelników,
- obsługa wrzutni,
- przyjmowanie i włączanie zwrotów,
- dbałość o porządek i właściwe ułożenie zbiorów,
- oklejanie etykietami RFID i SWD,
- typowanie zbiorów do oprawy,
- typowanie i przemieszczanie zbiorów do komory fumigacyjnej,
- komputerowa kontrola realizacji zamówień i zwrotów,
- porządkowanie archiwalnych zbiorów czasopism.

3. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie: niezbędne średnie, pożądane wyższe zawodowe,
- profil wykształcenia: niezbędny dowolny, pożądany Informacja naukowa i Bibliotekoznawstwo.

4. Wymagania dodatkowe (punktowane):

- znajomość systemów bibliotecznych np. Prolib,
- umiejętność obsługi programów z pakietu MS Office (Word, Excel),
- ewentualne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

5. Oferujemy:

- **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy NA ZASTĘPSTWO w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika,**
- pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00 lub na drugiej zmianie w godzinach 12.00-20.00 oraz w soboty w godzinach 10.00-18.00 (w zależności od potrzeb i organizacji pracy jednostki, w zamian za wolny dzień w tygodniu),
- wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości: 5 016 zł,
- dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- pracę w przyjaznej atmosferze,
- pracę, która nie jest monotonna, wymaga zaangażowania i umożliwia rozwój kompetencji zawodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- dobrze skomunikowaną lokalizację i parking dla pracowników,
- bogaty zakres świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie opłat z tytułu uczęszczania dziecka/i do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego, dofinansowanie opłat z tytułu usług i świadczeń służących wzmocnieniu potencjału zdrowotnego i kulturowego,

- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników, ich współmałżonków/partnerów życiowych i dzieci,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Planowane zatrudnienie: listopad/grudzień 2026 r.

6. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- skany odpisów/kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w procesie rekrutacji na dane stanowisko pracy,
- skan wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla Kandydatów na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej: <https://www.ue.katowice.pl/uczelnia/oferty-pracy/niebedacy-nauczycielami-akademickimi/aktualne.html>).

Pliki/skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja_kadry@uekat.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać: „**Ogłoszenie nr 30/NBG/2026**”).

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu: **6 listopada 2026 r.**

Po wstępnej weryfikacji złożonych aplikacji, w dniach **od 16 do 20 listopada 2026 r.**, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami / kandydatami.

Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia: **27 listopada 2026 r.**

Informujemy również, że w Uniwersytecie obowiązuje *Regulamin zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach*, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 116/2024 z dnia 17 września 2024 roku (z późn. zm.).

W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (tzn. w przypadku umieszczenia dodatkowych danych osobowych, poza tymi które są wymagane), kandydat powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji. W przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższego roku przez Uniwersytet, powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza tymi, które są wymagane.

1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”.
2. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO[1] administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.].