Ogłoszenie nr 31/NBG/2026 Katowice, dnia 22.10.2026 r.

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KATOWICACH
poszukuje pracownika na stanowisko:

**MŁODSZEJ BIBLIOTEKARKI / MŁODSZEGO BIBLIOTEKARZA
W SEKCJI WYPOŻYCZEŃ, MAGAZYNÓW I OTWARTYCH KOLEKCJI
I/LUB W DZIALE GROMADZENIA I OPRACOWANIA ZBIORÓW
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ**

1. **Jednostka organizacyjna Uczelni:** Biblioteka Główna

2. **Zakres obowiązków:**
   - analiza rynku wydawniczego, przeglądanie nowości, zapowiedzi i katalogów,
   - rejestracja nabytych pozycji zwartych i ciągłych poprzez tworzenie opisów bibliograficznych w systemie PROLIB, realizacja dezyderat czytelniczych,
   - opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów w systemie PROLIB z zastosowaniem deskryptorów Biblioteki Narodowej,
   - znajomość przepisów, norm i zasad dotyczących opracowania zbiorów w formacie MARC21,
   - umiejętność wyszukiwania danych w specjalistycznych źródłach elektronicznych,
   - biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
   - obsługa informacyjna użytkowników Czytelni,
   - rejestracja udostepnień księgozbioru w *wolnym dostępie*,
   - opieka merytoryczna nad księgozbiorem oraz prace w zakresie porządkowania księgozbioru (włączanie nowości, melioracja księgozbioru, itp.),
   - wprowadzanie danych do bazy BAZEKON (aktualizacja inwentarzy, cytowani, metadanych, ipt.),
   - uczestnictwo w wydarzeniach promocyjnych CINIBy z ramienia Uniwersytetu Ekonomicznego,
   - prowadzenie prac biurowych.

3. **Niezbędne wymagania:**
   - wykształcenie: niezbędne wyższe zawodowe Informacja naukowa i Bibliotekoznawstwo, pożądane wyższe magisterskie.

4. **Wymagania dodatkowe (punktowane):**
   - znajomość systemów bibliotecznych np. Prolib,
   - znajomość systemu OMEGA-PSIR,
   - umiejętność wyszukiwania danych w źródłach elektronicznych,
   - znajomość języka angielskiego (poziom średniozaawansowany),
   - umiejętność obsługi programów z pakietu MS Office (Word, Excel),
   - ewentualne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

5. **Oferujemy:**
   - stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
   - pracę od poniedziałku do piątku w systemie ruchomego czasu pracy, tj. rozpoczęcie pracy między godziną 7:00 a godziną 8:00; zakończenie – między godziną 15:00 a godziną 16:00 przy zachowaniu obowiązującego pracownika dobowego wymiaru czasu pracy lub na drugiej zmianie w godzinach 12.00-20.00 oraz w soboty w godzinach 10.00-18.00 (w zależności od potrzeb i organizacji pracy jednostki, w zamian za wolny dzień w tygodniu);
   - wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości: 5 250 zł,
   - dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- pracę w przyjaznej atmosferze,
- pracę, która nie jest monotonna, wymaga zaangażowania i umożliwia rozwój kompetencji zawodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- dobrze skomunikowaną lokalizację i parking dla pracowników,
- bogaty zakres świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie opłat z tytułu uczęszczania dziecka/i do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego, dofinansowanie opłat z tytułu usług i świadczeń służących wzmacnianiu potencjału zdrowotnego i kulturowego,
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników, ich współmałżonków/partnerów życiowych i dzieci,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Planowane zatrudnienie: listopad/grudzień 2026 r.

6. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- skany odpisów/kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w procesie rekrutacji na dane stanowisko pracy,
- skan wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla Kandydatów na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej: https://www.ue.katowice.pl/uczelnia/oferty-pracy/niebedacy-nauczycielami-akademickimi/aktualne.html).

Pliki/skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja_kadry@uekat.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać: **„Ogłoszenie nr 31/NBG/2026”**).

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu: **6 listopada 2026 r.**

Po wstępnej weryfikacji złożonych aplikacji, w dniach **od 16 do 20 listopada 2026 r.**, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami / kandydatami.

Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia: **27 listopada 2026 r.**

Informujemy również, że w Uniwersytecie obowiązuje *Regulamin zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach*, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 116/2024 z dnia 17 września 2024 roku (z późn. zm.).

W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22^1 § 1 Kodeksu pracy (tzn. w przypadku umieszczenia dodatkowych danych osobowych, poza tymi które są wymagane), kandydat powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
W przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższego roku przez Uniwersytet, powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza tymi, które są wymagane.
1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”.
2. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO[1] administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.
---
[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.].