Ogłoszenie nr 2/EZJ/2023 Katowice, dnia 23.03.2023 r.

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KATOWICACH
poszukuje pracownika na stanowisko:

SAMODZIELNEGO REFERENTA / MŁODSZEGO SPECJALISTY W DZIALE PLANOWANIA DYDAKTYKI W BIURZE ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA

1. Zakres obowiązków:

- pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji na potrzeby planowania i monitorowania działalności dydaktycznej Uniwersytetu,
- obsługa procesu rezerwacji sal dydaktycznych,
- opracowywanie harmonogramów sesji egzaminacyjnych,
- dbanie o prawidłowy przepływ informacji i dokumentacji,
- troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- ewidencja działalności dydaktycznej pracowników Uniwersytetu oraz osób współpracujących,
- przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie dydaktyki.

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe*,
- bardzo dobra umiejętność obsługi pakietu MS Office, poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność zbierania, weryfikowania i analizy danych,
- umiejętność realizacji wielu działań równocześnie, szczególnie pod presją czasu,
- łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność współpracy,
- zaangażowanie i odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność szybkiego uczenia się i poszukiwania rozwiązań,
- umiejętność pracy w zespole oraz chęć dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
- wysoka motywacja do pracy.

*
- w przypadku stanowiska samodzielnego referenta wymagane jest wykształcenie średnie; staż pracy nie jest wymagany
- w przypadku stanowiska młodszego specjalisty wymagane jest wykształcenie średnie oraz sześć lat udokumentowanego doświadczenia zawodowego (nabytego w ramach stosunku pracy lub poza nim, o ile odpowiadał on swoim zakresem obszarowi zadań wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze)
lub
wykształcenie wyższe (staż pracy nie jest wymagany)

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość i umiejętność interpretacji aktów prawnych (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, akty wykonawcze do wymienionej ustawy, wewnętrzne regulacje Uniwersytetu).

4. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **NA ZASTĘPSTWO**, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”,
- dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- stałe godziny pracy od poniedziałku do piątku (7:30-15:30), co umożliwi łączenie pracy zawodowej z życiem prywatnym,
- pracę w przyjaznej atmosferze,
- pracę, która nie jest monotonna, wymaga zaangażowania i umożliwia rozwój kompetencji zawodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i kursach,

- parking dla pracowników,
- bogaty zakres świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie opłat z tytułu uczęszczania dziecka/i do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego, dofinansowanie opłat z tytułu usług i świadczeń służących wzmacnianiu potencjału zdrowotnego i kulturowego,
- możliwość skorzystania na preferencyjnych warunkach z ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników, ich współmałżonków/partnerów życiowych i dzieci,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Planowane zatrudnienie: 08 maja 2023 r.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- skany odpisów/kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w procesie rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Pliki/skany dokumentów należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja_kadry@ue.katowice.pl** (w tytule wiadomości należy wpisać: **„Ogłoszenie nr 2/EZJ/2023”**).

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu: **6 kwietnia 2023 r.**

Po wstępnej weryfikacji złożonych ofert, w dniach **od 11 do 19 kwietnia 2023 r.**, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia: **26 kwietnia 2023 r.**

W przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22^1 § 1 Kodeksu pracy (tzn. w przypadku umieszczenia dodatkowych danych osobowych, poza tymi które są wymagane), kandydat powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
W przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższego roku przez Uniwersytet, powinien dołączyć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza tymi, które są wymagane.
1.Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40 – 287 w Katowicach, zwany dalej: „administratorem”. 2. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO[1] administratora można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1, z późn. sprost.].