……………………………. ……………………………….

(imię i nazwisko pracownika) (miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO**

**ZA PRACĘ W DZIEŃ WOLNY OD PRACY**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w zamian za pracę w dzień wolny od pracy, który:

przepracowałem/am

przepracuję

x

w dniu/ach: …………………….

(data)

Czas wolny chciałbym/abym wykorzystać:

w dniu/ach: …………………….

(data)

……………………………… ….……..………………………..

(podpis pracownika) (akceptacja pracodawcy lub osoby

upoważnionej do działania w jego imieniu)