…………………………………… Katowice, dnia ……………..…………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)[[1]](#footnote-1)

……………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej)

**JM Rektor/Kanclerz**[[2]](#footnote-2)

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

**WNIOSEK**

o skierowanie pracownika do udziału w pozaszkolnej formie kształcenia

w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych

Zwracam się z prośbą o skierowanie do udziału w pozaszkolnej formie kształcenia pracownika zatrudnionego w kierowanej przeze mnie jednostce organizacyjnej w celu podniesienia jego kwalifikacji zawodowych.

1. **DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY**

………………………………………………………………………………………………..………….………………

(imię i nazwisko pracownika, aktualnie zajmowane stanowisko pracy i staż pracy na tym stanowisku)

…………..………………………………………………………………………………………………….……………

(rodzaj umowy, na podstawie której pracownik jest zatrudniony, czas trwania tej umowy, wymiar czasu pracy)

1. **INFORMACJE O WYBRANEJ FORMIE KSZTAŁCENIA**

Podniesienie kwalifikacji zawodowych zostanie zrealizowane w formie:[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗌 szkolenia | 🗌 warsztatów | 🗌 konferencji |
| 🗌 seminarium | 🗌 kursu dokształcającego | 🗌 innej: …………………….…..…… |

Tematyka:

..................…………………………..………………………………………………………………………….………

…………………………………………….…………….…………………………………………………….…………

Dane organizatora:

…………………………………..………………………………………………………………………….……………

(pełna nazwa i adres)

............................…………………………………………………………………………………………….………...

Miejscowość, w której odbędzie się wybrana forma podnoszenia kwalifikacji: …………………….…………….........

Termin rozpoczęcia (data i godzina): …………………………………………........................................................

Termin zakończenia (data i godzina): ………………………………………….......................................................

Czy pracownik w dniu/dniach, w którym/których będzie odbywać się wybrana forma podnoszenia kwalifikacji będzie zobowiązany stawić się w siedzibie Uniwersytetu?

🗌 Nie

🗌 Tak (proszę o wskazanie dnia i godziny) …………………………………………………………………………

CAŁKOWITY KOSZT PODNOSZENIA KWALIFIKACJI

|  |  |
| --- | --- |
| * Opłata za udział: | ………………………… zł |
| * Koszty dojazdów: | ………………………… zł |
| * Koszty przejazdów (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………………… zł |
| * Koszty zakwaterowania (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………………… zł |
| * Koszty wyżywienia (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………………… zł |
| * Pozostałe koszty:   ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… | ………………………… zł  ………………………… zł  ………………………… zł |
| SUMA KOSZTÓW: | ………………………… zł |

Termin, do którego należy wnieść opłatę za udział w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji: ………….……………

Proszę o rozważenie przyznania świadczenia na pokrycie ww. kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych   
w wysokości …………………………………… zł.

1. **UZASADNIENIE UDZIAŁU W WYBRANEJ FORMIE KSZTAŁCENIA**   
   (proszę wykazać zbieżność wybranej tematyki podnoszenia kwalifikacji z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy)

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

*Załączniki do wniosku*:

1. Informacje o wybranej formie podnoszenia kwalifikacji (m.in. program kształcenia, harmonogram zajęć, termin rozpoczęcia kształcenia i planowany termin jego zakończenia/czas trwania, miejsce zajęć, ewentualnie dokument potwierdzający przyjęcie zgłoszenia)
2. Szczegółowe informacje o całkowitym koszcie udziału w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji (w tym także informacja o wymaganym przez organizatora sposobie dokonywania płatności)
3. **DECYZJA PRACODAWCY:**[[4]](#footnote-4)

**🗌** Kieruję pracownika na wybraną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**🗌** Nie kieruję pracownika na wybraną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Ponadto:

|  |  |
| --- | --- |
| **🗌** | Wyrażam zgodę nazwolnienie pracownika z całości dnia pracy w związku z realizowanym procesem kształcenia. |
| **🗌** | Wyrażam zgodę nazwolnienie pracownika z części dnia pracy w związku z realizowanym procesem kształcenia, tj. na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, a w związku z koniecznością stawienia się pracownika w pracy rekomenduję wydanie pracownikowi biletów KZK GOP na przejazd z siedziby Uniwersytetu do miejsca, w którym odbędzie się wybrana forma podnoszenia kwalifikacji (lub w przeciwnym kierunku).[[5]](#footnote-5) |
| **🗌** | Przyznaję pracownikowi dodatkowe świadczenie na pokrycie nw. kosztów:[[6]](#footnote-6)   |  |  | | --- | --- | | 🗌 Opłata za udział: | ………………… zł | | 🗌 Koszty dojazdów: | ………………… zł | | 🗌 Koszty przejazdów (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………… zł | | 🗌 Koszty zakwaterowania (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej):  służbowej): | ………………… zł | | 🗌 Koszty wyżywienia (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………… zł | | 🗌 Pozostałe koszty: |  | | …………………………………………………………………….. | ………………… zł | | …………………………………………………………………….. | ………………… zł | | …………………………………………………………………….. | ………………… zł | |
|  |

**Informacja dla Biura Zarządzania Kadrami**[[7]](#footnote-7)

W związku ze skierowaniem Pani/Pana ……………………………………………..… na wskazaną we wniosku formę podnoszenia kwalifikacji, uznaję za konieczne podpisanie przez pracownika zobowiązania do pozostania   
w zatrudnieniu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach przez okres ……………………….. od zakończenia procesu podnoszenia kwalifikacji.

………..………………………………….

(data, pieczątka i podpis pracodawcy)

1. o skierowanie pracownika do udziału w pozaszkolnej formie kształcenia może ubiegać się tylko jego bezpośredni przełożony – kierownik jednostki organizacyjnej [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie ze strukturą organizacyjną [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak X [↑](#footnote-ref-3)
4. we właściwej kratce wstawić znak X [↑](#footnote-ref-4)
5. dotyczy to sytuacji, gdy miejsce, w którym odbywa się wybrana forma podnoszenia kwalifikacji, znajduje się na terenie Katowic/Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, a bezpośredni przełożony w punkcie drugim niniejszego wniosku wskazał na konieczność stawienia się pracownika   
   w pracy [↑](#footnote-ref-5)
6. we właściwej kratce wstawić znak X [↑](#footnote-ref-6)
7. opcjonalnie [↑](#footnote-ref-7)