…………………………………… Katowice, dnia ……………..…………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)[[1]](#footnote-1)

……………………………………

(stanowisko)

……………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej)

**JM Rektor/Kanclerz**[[2]](#footnote-2)

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

**WNIOSEK**

o wyrażenie zgody na udział pracownika w pozaszkolnej formie kształcenia  
 w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na mój udział w pozaszkolnej formie kształcenia w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych.

1. **DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY**

………………………………………………………………………………………………..………….…………….……(imię i nazwisko pracownika, staż pracy w Uniwersytecie, staż pracy na aktualnie zajmowanym stanowisku)

…………..………………………………………………………………………………………………….…………….…(rodzaj umowy, na podstawie której pracownik jest zatrudniony, czas trwania tej umowy, wymiar czasu pracy)

1. **INFORMACJE O WYBRANEJ FORMIE KSZTAŁCENIA**

Podniesienie kwalifikacji zawodowych zostanie zrealizowane w formie:[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗌 szkolenia | 🗌 warsztatów | 🗌 konferencji |
| 🗌 seminarium | 🗌 kursu dokształcającego | 🗌 innej: …………………….…..…… |

Tematyka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane organizatora:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość, w której odbędzie się wybrana forma podnoszenia kwalifikacji: …………………….…………….........………

Termin rozpoczęcia (data i godzina): …………………………………………………………….

Termin zakończenia (data i godzina): …………………………………………………………….

CAŁKOWITY KOSZT PODNOSZENIA KWALIFIKACJI

|  |  |
| --- | --- |
| * Opłata za udział: | ………………….……………. zł |
| * Koszty dojazdów: | ………………….……………. zł |
| * Koszty przejazdów (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………….……………. zł |
| * Koszty zakwaterowania (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………….……………. zł |
| * Koszty wyżywienia (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ………………….……………. zł |
| * Pozostałe koszty:   ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………. | ………………….……………. zł  ………………….……………. zł  ………………….……………. zł |
| SUMA KOSZTÓW: | ………………….……………. zł |

Termin, do którego należy wnieść opłatę za udział w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji: ……………………………

Proszę o rozważenie przyznania świadczenia na pokrycie ww. kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych   
w wysokości ………………………….. zł.

1. **UZASADNIENIE UDZIAŁU W WYBRANEJ FORMIE KSZTAŁCENIA**   
   (proszę wykazać zbieżność wybranej tematyki podnoszenia kwalifikacji z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy)

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

*Załączniki do wniosku*:

* Informacje o wybranej formie podnoszenia kwalifikacji (m.in. program kształcenia, harmonogram zajęć, termin rozpoczęcia kształcenia i planowany termin jego zakończenia/czas trwania, miejsce zajęć, ewentualnie dokument potwierdzający przyjęcie zgłoszenia)

1. **OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO WNIOSKODAWCY**[[4]](#footnote-4)

….………………………………………………………………………..………………………………….………………

…….…..……………………………………………………………………………………………………….……………

……….………..………………………………………………………………………………………………….…………

Czy pracownik w dniu/dniach, w którym/których będzie odbywać się wybrana forma podnoszenia kwalifikacji będzie zobowiązany stawić się w siedzibie Uniwersytetu?

🗌 Nie

🗌 Tak (proszę o wskazanie dnia i godziny) …………………………………………………………………………….

……………………………………………….

(data, pieczątka i podpis bezpośredniego przełożonego)

1. **DECYZJA PRACODAWCY**[[5]](#footnote-5)

**🗌** Wyrażam zgodę na udział pracownika w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**🗌** Nie wyrażam zgody na udział pracownika w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Ponadto:

|  |  |
| --- | --- |
| **🗌** | Wyrażam zgodę nazwolnienie pracownika z całości dnia pracy w związku z realizowanym procesem kształcenia. |
| **🗌**  **🗌** | Wyrażam zgodę nazwolnienie pracownika z części dnia pracy w związku z realizowanym procesem kształcenia, tj. na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.[[6]](#footnote-6)  Przyznaję pracownikowi dodatkowe świadczenie na pokrycie nw. kosztów:[[7]](#footnote-7)   |  |  | | --- | --- | | 🗌 Opłata za udział: | ……………… zł | | 🗌 Koszty dojazdów: | ……………… zł | | 🗌 Koszty przejazdów (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ……………… zł | | 🗌 Koszty zakwaterowania (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ……………… zł | | 🗌 Koszty wyżywienia (zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowej): | ……………… zł | | 🗌 Pozostałe koszty:  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | ……………… zł  ……………… zł  ……………… zł |  |  | | --- | |  | |

………..………………………………….

(data, pieczątka i podpis pracodawcy)

1. wypełnia pracownik [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie ze strukturą organizacyjną [↑](#footnote-ref-2)
3. we właściwej kratce wstawić znak X [↑](#footnote-ref-3)
4. opinia dotycząca pracownika i jakości jego pracy oraz braku negatywnego wpływu udziału w wybranej formie kształcenia na pracę jednostki [↑](#footnote-ref-4)
5. we właściwej kratce wstawić znak X [↑](#footnote-ref-5)
6. sytuacja możliwa tylko wtedy, gdy bezpośredni przełożony w punkcie czwartym niniejszego wniosku wskazał na konieczność stawienia się pracownika w pracy [↑](#footnote-ref-6)
7. we właściwej kratce wstawić znak X [↑](#footnote-ref-7)