…………………………………..…………. Katowice, dnia ………………………
 (imię i nazwisko)

……………...………………………………

(stanowisko)

…….……………………..………………....

(jednostka organizacyjna)

**WNIOSEK**

**o zwolnienie od pracy i wyjście w celu załatwienia spraw osobistych**

1. Na podstawie art. 151 § 21 Kodeksu pracy proszę o udzielenie mi zwolnienia od pracy i zgody na wyjście w celu załatwienia spraw osobistych w dniu …………………… od godziny ………………….. do godziny ……………………………

Ponadto oświadczam, że czas prywatnego wyjścia odpracuję po godzinach pracy w dniu/-ach\*:

1. …………….…………………......, w godzinach od ……………………….. do……………………….
2. …………….…………………......, w godzinach od ……………………….. do……………………….
3. …………….…………………......, w godzinach od ……………………….. do……………………….
4. …………….…………………......, w godzinach od ……………………….. do……………………….

……………………………………...

 (czytelny podpis pracownika)

**Decyzja kierownika jednostki/przełożonego:**

🗌 wyrażam zgodę

🗌 nie wyrażam zgody

 …..……………..………………………………...

 (podpis i pieczątka kierownika jednostki/przełożonego)

1. **Potwierdzenie przez przełożonego odpracowania zwolnienia od pracy w celach prywatnych**

 odpracowano zgodnie z wnioskiem

 nie odpracowano

Proszę o potrącenie z wynagrodzenia pracownika równowartości ……………….. nieodpracowanych godzin wykorzystanych na załatwienie spraw osobistych.

 …..……………..………………………………...

 (podpis i pieczątka kierownika jednostki/przełożonego)