

**Szanowni Państwo,**

zwracam się do Państwa z prośbą o ocenę Waszego bezpośredniego przełożonego. **GWARANTUJEMY PEŁNĄ ANONIMOWOŚĆ.** W przypadku, gdy standardowe warianty odpowiedzi nie oddają Państwa opinii lub chcielibyście poszerzyć swoją odpowiedź – proszę skorzystać z możliwości dodania swojego komentarza.

Bardzo dziękuję za wysiłek na rzecz rozwoju potencjału i środowiska Naszej Uczelni

Rektor UE w Katowicach

## FORMULARZ OCENY PRZEŁOŻONEGO

### Część I

**1. Czy Twój bezpośredni przełożony odnosi się do Ciebie z szacunkiem?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

**2. Czy Twój bezpośredni przełożony okazuje Ci, że docenia Twoją pracę i zaangażowanie?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

**3. Czy Twój bezpośredni przełożony jasno precyzuje swoje oczekiwania wobec Ciebie?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

**4. Czy możesz liczyć na wsparcie Twojego przełożonego, gdy w sytuacji pojawienia się wątpliwości dotyczących realizowanych przez Ciebie zadań – zwracasz się do niego z prośbą o pomoc?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**5. Czy w sytuacji, gdy zmuszony jesteś prosić o wsparcie merytoryczne przełożonego to rady, których Ci udziela, faktycznie pomagają Ci w wykonaniu zadania?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**6. Czy Twój przełożony posiada umiejętność organizacji pracy, która umożliwia sprawne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań przez podległych pracowników?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**7. Czy Twój bezpośredni przełożony udziela podległym pracownikom bieżących wskazówek dotyczących realizacji ich zadań?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**8. Czy polecenia, które wydaje Twój przełożony formułowane są w sposób jasny i zrozumiały?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**9. Czy według Ciebie nadzór Twojego przełożonego nad realizacją zleconych pracownikom zadań jest wystarczający?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**10. Czy Twój przełożony daje swoim pracownikom możliwość wypowiedzenia opinii na temat realizowanych zadań lub funkcjonowania jednostki?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

## **Część II**

**11. Czy Twój bezpośredni przełożony regularnie dostarcza Ci informacji zwrotnej na temat wyników Twojej pracy?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**12. Czy Twój bezpośredni przełożony precyzyjnie wskazuje, które obszary Twojej aktywności wymagają poprawy, aby w przyszłości ocena efektów pracy była wyższa?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**13. Czy Twój bezpośredni przełożony wspiera rozwój Twojej kariery zawodowej?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**14. Czy szkolenia, na które kieruje Cię Twój przełożony faktycznie pomagają Ci w pracy?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**15. Czy Twój przełożony stwarza Ci szansę wykazania się w pracy umiejętnościami nabytymi podczas szkolenia?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**16. Czy w przypadku zgłoszenia uwag lub opinii Twój przełożony uwzględnia je w podejmowanych decyzjach?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**17. Czy w Twojej opinii Twój bezpośredni przełożony sprawiedliwie nagradza członków zespołu?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**18. Czy w Twojej opinii Twój bezpośredni przełożony sprawiedliwie karze członków zespołu?**

- Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno    Raczej nie    Zdecydowanie nie  
powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**19. Czy Twoim zdaniem Twój bezpośredni przełożony obiektywnie ocenia podległych sobie pracowników?**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**20. Czy Twój przełożony potrafi skutecznie motywować zespół do działania?**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**21. Czy Twój przełożony podejmuje decyzje wystarczająco szybko by nie powodować przestojów w pracy zespołu?**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**22. Czy ogólnie jesteś zadowolony (-a) ze współpracy ze swoim przełożonym?**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**23. Czy ufasz swojemu przełożonemu?**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

### Część III

**24. Czy Twój bezpośredni przełożony dba o zapewnienie środków ochrony osobistej podległym pracownikom, w trakcie wykonywania przez nich zadań (jeżeli oczywiście wykonywane zadania tego wymagają)?<sup>1</sup>**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

**25. Czy Twój bezpośredni przełożony podejmuje działania eliminujące lub ograniczające czynniki szkodliwe i uciążliwe występujące na poszczególnych stanowiskach pracy?<sup>2</sup>**

- Zdecydowanie tak     Raczej tak     Trudno     Raczej nie     Zdecydowanie nie powiedzieć

Komentarz oceniającego: .....

.....

.....

UWAGI DODATKOWE: .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Dziękujemy za poświęcony czas!**

---

<sup>1</sup> o ile takie zostały przewidziane dla danego stanowiska pracy

<sup>2</sup> gdy na danym stanowisku pracy występują czynniki szkodliwe i/lub uciążliwe