……………………………. ……………………………….

 (imię i nazwisko pracownika) (miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO**

**ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w zamian za pracę w dzień wolny od pracy, który:

 przepracowałem/łam

 przepracuję

x

w dniu/ach: ……………………… w liczbie ………………………..

 (data) (ilość godzin)

Czas wolny chciałbym/abym wykorzystać:

w dniu/ach: ……………….. w godzinach……….. ………..., razem …………….. godzin.

 (data) (od) (do) (liczba)

……………………………… ….……..………………………..

 (podpis pracownika) (akceptacja pracodawcy lub osoby

 upoważnionej do działania w jego imieniu)