

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„UEKat dostępny – program wsparcia procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami”

nr umowy: POWR.03.05.00-00-A031/21.

Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„UEKat dostępny – program wsparcia procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami”** (zwanym dalej Projektem). Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym Projektu jest likwidacja barier w dostępie do kształcenia oraz wprowadzenie do programów nauczania działań zapewniających dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach poprzez osiągnięcie modelu uczelni dostępnej na poziomie ścieżki MIDI (KD5) w okresie 01.11.2021-30.09.2023 (KD7) poprzez:
 - 1) zatrudnienie Koordynatora dostępności oraz zwiększenie dostępności wsparcia psychologicznego,
 - 2) zwiększenie dostępności architektonicznej Uczelni,
 - 3) wsparcie zmian organizacyjnych w Uniwersytecie,
 - 4) wdrożenie informatycznych narzędzi oraz rozwiązań w Uczelni,
 - 5) opracowanie i wdrożenie procedur mających na celu zwiększenie jakości i zakresu działań realizowanych przez Uniwersytet,
 - 6) realizację szkoleń dla pracowników Uczelni podnoszących świadomość problemu niepełnosprawności.
3. Projekt jest skierowany do 270 pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, w tym 200 osób z kadry dydaktycznej, 20 osób z kadry zarządczej oraz 50 osób z kadry administracyjnej.

4. Beneficjentem/Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2021 r. do 30.09.2023 r.
6. Wszystkie informacje dotyczące Projektu są dostępne na stronie internetowej www.ue.katowice.pl.

§ 2

Definicje

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Projekt** – Projekt „UEKat dostępny – program wsparcia procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami” nr POWR.03.05.00-00-A031/21.
4. **Beneficjent/Realizator Projektu** – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (Uczelnia).
5. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami będąca: studentem z niepełnosprawnością, doktorantem z niepełnosprawnością lub pracownikiem z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie właściwego organu lub inny dokument przewidziany odrębnymi przepisami, potwierdzający niepełnosprawność.
6. **Kandydat kadra dydaktyczna** – osoba należąca do kadry dydaktycznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, która złożyła formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Kandydat kadra zarządcza** – osoba należąca do kadry zarządczej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, która złożyła formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
8. **Kandydat kadra administracyjna** – osoba należąca do kadry administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, która złożyła formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
9. **Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i wypełniła oraz podpisała kartę uczestnictwa w Projekcie.
10. **Strona internetowa Projektu** – www.ue.katowice.pl.
11. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się.

§ 3

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano szereg szkoleń dla pracowników Uczelni przygotowujących do efektywnej pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Szkolenia mają na celu:
 - 1) podniesienie poziomu świadomości o problematyce niepełnosprawności wśród kadry dydaktycznej poprzez realizację szkoleń tematycznych tj.:

- a) w świecie różnorodnych możliwości – zapoznanie z rodzajami niepełnosprawności,
 - b) funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim,
 - c) praca z osobą z zaburzeniami zdrowia psychicznego,
 - d) praca z osobą z zaburzeniami ze spektrum autyzmu;
- 2) wzmocnienie kompetencji specjalistycznych kadry dydaktycznej poprzez realizację szkoleń tematycznych tj.:
- a) poznanie zasad projektowania uniwersalnego,
 - b) adaptacja materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej na zajęcia ze studentami z niepełnosprawnością wzroku,
 - c) jak zwiększyć dostępność spotkania online oraz elementy e-learningu;
- 3) podniesienie poziomu świadomości kadry administracyjnej i zarządczej poprzez realizację szkolenia:
- a) komunikacja i obsługa osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- 4) wzmocnienie kompetencji specjalistycznych kadry administracyjnej i zarządczej poprzez realizację szkoleń tj.:
- a) dostosowanie materiałów rekrutacyjnych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu,
 - b) dostępność przestrzeni i budynków dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) kurs języka migowego.
2. Uczestnicy wsparcia w postaci szkoleń zobowiązani są do:
- a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta Projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na listach obecności podczas szkoleń prowadzonych stacjonarnie,
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
3. Wszyscy uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu może opuścić maksymalnie 20% zajęć bez usprawiedliwienia. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności należy uzasadnić swoją nieobecność, w przeciwnym razie uczestnik zostanie wykreślony z listy uczestników Projektu.
5. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.

6. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Bezpośrednimi odbiorcami wsparcia w Projekcie są pracownicy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, którzy należą do kadry dydaktycznej, zarządczej i administracyjnej.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie wypełniają formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu, dostępny na stronie internetowej Projektu lub składają formularz osobiście w Biurze Rozwoju Kadr (Budynek Rektoratu; pok. 2/23) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura tj. 07.30-15.30 lub przesyłają pocztą tradycyjną na adres: Biuro Rozwoju Kadr, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz uczestnictwa w Projekcie stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze Rozwoju Kadr, budynek Rektoratu, pok. 2/23 oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Podczas składania dokumentów uczestnictwa w Projekcie uczestnik winien mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych. W przypadku złożenia formularza rekrutacyjnego za pośrednictwem Internetu, obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania dokumentów uczestnictwa w Projekcie.
7. Dokumenty rekrutacyjne oraz zgłoszenia do Projektu składane w wersji papierowej należy wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnym podpisem. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę.
8. Realizator Projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego kandydata do Projektu nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
9. Formularze rekrutacyjne kandydata do Projektu złożone po upływie terminu zakończenia rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
10. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.
11. Za rekrutację uczestników odpowiada Koordynator Zadania nr 6 - dr Jolanta Bernais.
12. Etapy oceny dokumentów kandydatów:
 - 1) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do Projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - a) poprawności i kompletności złożonego formularza rekrutacyjnego kandydata do Projektu,

- b) w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych zgłoszenie kandydata zostanie odrzucone.
- 2) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów kandydatom spełniającym następujące kryteria:
- a) kandydat złożył orzeczenie właściwego organu lub inny dokument, przewidziany odrębnymi przepisami, potwierdzający niepełnosprawność **+1 pkt**,
 - b) kandydat nie podnosił swoich kompetencji w obszarze niepełnosprawności **+1 pkt**,
 - c) kandydat jest mężczyzną **+1 pkt**,
 - d) kandydaci będą przyjmowani wg kolejności od najwyższej liczby punktów (przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszenia),
 - e) po wyczerpaniu limitu miejsc pozostałe zgłoszone osoby będą wpisane na listę rezerwowych, zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczane będą na liście rezerwowej,
 - f) w przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania udziałem w szkoleniach, zostaną przeprowadzone działania zaradcze m.in. w postaci dodatkowej rekrutacji.
13. Zostanie sporządzana lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub drogą telefoniczną.
15. Złożenie fałszywych oświadczeń czy złożenie rezygnacji będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy rankingowej.

§ 5

Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników Projektu uczestnika w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu,
 - b) opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu trwania szkolenia,
 - c) naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń oraz zasad BHP.
2. Rezygnacja z uczestnictwa osoby, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i rozpoczęła w nim udział, jest możliwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie, bez zbędnej zwłoki, oświadczenia o rezygnacji w Biurze Rozwoju Kadr, pokój nr 2/23 w budynku Rektoratu lub w postaci elektronicznej – na adres mailowy Biura Rozwoju Kadr tj.: brk@ue.katowice.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Rozwoju Kadr, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice.
4. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

5. Jeśli liczba godzin nieobecności przekroczy dozwolony limit, uczestnik musi uzyskać zgodę na kontynuację udziału w Projekcie. W związku z powyższym musi złożyć wniosek do Kierownika Projektu. Jeśli Kierownik Projektu wyrazi zgodę, to wówczas uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu i powiadomiony w przeciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.

§ 6

Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny kandydata do Projektu;
 - b) Załącznik nr 2 – Karta uczestnika Projektu;
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika Projektu.