**Regulamin Rady Wydziału Ekonomii**

**Postanowienia ogólne**

* 1. Niniejszy Regulamin Rady Wydziału Ekonomii zwany poniżej „Regulaminem” określa podstawowe zasady, zakres i tryb działania Rady Wydziału Ekonomii.
	2. Użyte w Regulaminie Rady Wydziału Ekonomii terminy oznaczają:
		1. Statut – Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
		2. Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,
		3. Rada Wydziału – Radę Wydziału Ekonomii,
		4. Dziekan – Dziekana Wydziału Ekonomii,
		5. Dziekanat – Dziekanat Wydziału Ekonomii,
		6. Ustawa – Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U.
		z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
		7. Ustawa o stopniach – Ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1852, z późn. zm.).
	3. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Uczelni, którego kompetencje, skład, zasady wyboru oraz zakres działania określa Ustawa, Statut oraz inne akty wewnętrzne Uniwersytetu.

**Udział w posiedzeniach Rady Wydziału**

* 1. Udział członków Rady Wydziału w jej posiedzeniach jest uprawnieniem i obowiązkiem każdego członka Rady Wydziału. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności, a o planowanych nieobecnościach na posiedzeniach informuje się Dziekana. Lista obecności członków Rady Wydziału na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad Rady Wydziału.
	2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym Rady Wydziału, to Dziekan niezwłocznie uwzględnia zmiany składu na liście członków Rady Wydziału poprzez jej uaktualnienie.
	3. Urlop naukowy, bezpłatny lub zdrowotny nie pozbawia członkostwa w Radzie Wydziału. Na wniosek urlopowanego pracownika Dziekan może zwolnić go z udziału w posiedzeniach Rady Wydziału.
	4. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady Wydziału przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jej skład, oraz osobom zaproszonym na posiedzenie Rady Wydziału.
	5. Osoby zaproszone na posiedzenie Rady Wydziału posiadają jedynie głos doradczy.
	6. Osobom, o których mowa w ust 5 powyżej nie przysługuje prawo do głosowania nad uchwałami podejmowanymi przez Radę Wydziału.

**Tryb zwoływania posiedzeń Rady Wydziału**

* 1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
	2. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
	3. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału odbywają się nie rzadziej niż co 6 tygodni,
	z wyłączeniem okresu letniej przerwy wakacyjnej, chyba że nie ma konieczności podjęcia decyzji przez Radę Wydziału. chybże nie ma konieczności podjęcia decyzji przez Radę Wydziału.
	4. Posiedzenia nadzwyczajne mogą być zwoływane poza terminami posiedzeń zwyczajnych, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
	5. Na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału w danym roku akademickim Dziekan przedstawia ramowy plan posiedzeń Rady Wydziału na ten rok.
	6. Dziekan jako Przewodniczący Rady Wydziału przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia zawiadamia o planowanym terminie posiedzenia Rady Wydziału wszystkich jej członków. Do zawiadomienia zostaje dołączony projekt porządku obrad posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału może być zwołane przez Dziekana z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału.
	8. Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału jest zwoływane na wniosek członków Rady Wydziału, to do wniosku o zwołanie posiedzenia wnioskodawcy są zobowiązani dołączyć proponowany porządek obrad. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o terminie nadzwyczajnego posiedzenia na 5 dni przed zwołaniem nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału.

**Posiedzenia Rady Wydziału**

* 1. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
	2. W przypadku nieobecności Dziekana, jego obowiązki określone niniejszym Regulaminem wykonuje wyznaczony przez Dziekana Prodziekan.
	3. Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału mogą być wyłącznie sprawy określone we wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału.
	4. W przypadku, gdy przedmiotem obrad Rady Wydziału jest ocena działalności Dziekana lub inne wnioski dotyczące bezpośrednio jego działalności, posiedzeniu w tej części obrad przewodniczy I Zastępca Dziekana.
	5. Posiedzenie Rady Wydziału może być przeprowadzone jeżeli na posiedzeniu obecna jest, co najmniej 1/2 statutowego składu osobowego Rady Wydziału. Przed rozpoczęciem posiedzenia Rady Wydziału Dziekan sprawdza czy w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków do jego przeprowadzenia.
	6. Porządek obrad posiedzenia Rady Wydziału przedstawiony przez Dziekana
	w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Wydziału jest przyjmowany przez Radę Wydziału uchwałą przed rozpoczęciem obrad.
	7. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek Dziekana lub członka Rady Wydziału. Wniosek o zmianę porządku obrad Dziekan poddaje pod głosowanie jawne Radzie Wydziału .
	8. Sprawę objętą porządkiem obrad Rady Wydziału przedstawia Dziekan lub wskazana przez niego osoba.

**Komisja skrutacyjna**

* 1. Przed przystąpieniem do porządku obrad Rada Wydziału na wniosek Dziekana w głosowaniu jawnym powołuje komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 3 osoby. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
	2. Powołana Komisja działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została wybrana.
	3. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba, w sprawie której przewidziane jest głosowanie.
	4. Komisja skrutacyjna jest uprawniona do rozdawania i zbierania kart do głosowania oraz do liczenia głosów w tym w głosowaniach jawnych). Karty do głosowania komisja skrutacyjna zbiera w sposób zapewniający tajność głosowania.
	5. O wyniku głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie informuje Dziekana. Wynik głosowania ogłasza Dziekan.

**Podejmowanie uchwał przez Radę Wydziału**

* 1. Rada Wydziału podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwał o charakterze stanowiącym, opiniującym oraz inicjującym, które są określone w Ustawie, Ustawie o stopniach, Statucie i Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.
	2. Jeżeli Ustawa, Ustawa o stopniach lub Statut nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu
	w głosowaniu:
		1. jawnym,
		2. jawnym imiennym, w sprawach istotnych, na wniosek członka Rady Wydziału,
		poparty przynajmniej przez 1/3 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału,
		3. tajnym, w sprawach personalnych oraz w innych sprawach – na wniosek członka Rady Wydziału poparty przez co najmniej 1/3 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału.
	3. Sprawy personalne, o których mowa w ust. 2 lit. c), są rozpatrywane po uprzednim umieszczeniu ich w programie posiedzenia Rady Wydziału.
	4. Odstąpienie od wymogu określonego w ust. 3 jest dopuszczalne w pilnych (nagłych) sprawach za zgodą 2/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Wydziału.
	5. W przypadku stwierdzenia błędu w uchwale podjętej na wcześniejszych posiedzeniach, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o sprostowaniu uprzedniej uchwały.
	6. Dziekan ma prawo odroczyć podjęcie uchwały przez Radę Wydziału w sytuacji, gdy treść uchwały nie została dostatecznie dopracowana lub jej podjęcie wymaga uzupełnienia
	o dodatkowe informacje lub dokumenty.
	7. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim oraz w postępowaniu habilitacyjnym i postępowaniu o nadanie tytułu profesora określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**Procedura głosowania**

* 1. O ile przepis prawa lub regulacje wewnętrzne Uczelni nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Wymóg zwykłej większości głosów jest zachowany wtedy, gdy za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów niż głosów przeciw jej przyjęciu. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
	2. O ile do podjęcia uchwały wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów oznacza to że liczba głosów oddanych za podjęciem uchwały musi być większa niż łączna liczba głosów oddanych przeciw podjęciu uchwały oraz głosów wstrzymujących.
	3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.
	4. Aktu głosowania dokonuje się poprzez zaznaczenie jednej z możliwości wyboru.
	5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczenie zostało umieszczone w więcej niż jednym polu wyboru (lub polach wyboru), lub nie zostało zaznaczone żadne

 z nich.

**Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału**

* 1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Wydziału jest dokumentowany w protokole będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady Wydziału. Osoby zabierające glos w trakcie posiedzeń Rady Wydziału mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Rady Wydziału w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
	2. Protokolantem posiedzeń Rady Wydziału jest Kierownik Dziekanatu lub wyznaczony przez Dziekana pracownik Dziekanatu.
	3. Przebieg posiedzenia Rady Wydziału może być nagrywany. Zapis cyfrowy przechowuje się przez co najmniej sześć miesięcy.
	4. Uchwały Rady Wydziału stanowią załączniki do protokołu i zostają wpisane do Dziennika Uchwał Rady Wydziału.
	5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się Dziekanowi na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Radę Wydziału na następnym posiedzeniu Rady Wydziału.
	6. Protokoły są przechowywane w Dziekanacie i archiwizowane zgodnie z Instrukcją
	archiwalną.
	7. Protokoły są dostępne do wglądu społeczności akademickiej w Dziekanacie.
	8. Projekt protokołu jest dostępny w Dziekanacie Wydziału z chwilą przesłania zaproszeń na posiedzenie Rady Wydziału, w którego programie przewidziano jego przyjęcie.
	9. O wniesionych poprawkach lub o ich nie wnoszeniu Dziekan informuje Radę Wydziału.
	10. Rada przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu

**Odwołanie od uchwał Rady Wydziału oraz uchylenie uchwał Rady Wydziału**

* 1. Od uchwał Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu..
	2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
	3. Senat może uchylić uchwałę Rady Wydziału, która jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem, uchwałą Senatu, i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.
	4. Tryb odwołanie od uchwał podejmowanych w przewodach doktorskich oraz postępowaniach o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora określa Ustawa o stopniach.

**Komisje Rady Wydziału**

* 1. Rada Wydziału w celu usprawnienia realizacji ustawowych i statutowych zadań może powoływać, na okres trwania swojej kadencji, komisje stałe, a także w razie potrzeby komisje doraźne, określając ich skład i zadania.
	2. Na podstawie ustawy o stopniach Rada Wydziału powołuje, w głosowaniu jawnym, komisje doraźne do spraw w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych. W sytuacjach spornych Rada Wydziału może powołać komisję doraźną w celu rozpatrzenia sprawy.
	3. Do komisji, o których mowa w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio postanowienia §§ 47
	– 48 Statutu.
	4. Rada Wydziału może przekazać Dziekanowi lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Rady Wydziału.

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, nie zastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem do kompetencji Rady Wydziału, decyzje podejmuje Przewodniczący Rady Wydziału.
	2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia