|  |  |
| --- | --- |
| **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**  **Wydział Informatyki i Komunikacji** | |
| **Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia** | |
| **Procedura P-WIiK-2.8:** Proces dyplomowania na studiach I i II stopnia | |
| Wersja: 18-02-2017 | Wydanie: III |

1. **Zakres procedury**

Procedura określa sposób realizacji procesu dyplomowania studentów na studiach I i II stopnia.

1. **Osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą**

* Dziekan,
* prodziekani,
* kierownicy jednostek organizacyjnych,
* promotorzy prac licencjackich i magisterskich,
* recenzenci prac licencjackich i magisterskich.

1. **Opis postępowania w ramach procedury**

3.1.

Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora. Jej temat powinien być związany ze specjalnością i kierunkiem kształcenia studenta.

3.2.

Praca licencjacka może mieć charakter:

* analizy wybranego obszaru działalności firmy, np. system sprzedaży, marketing, organizacja pracy,
* biznesplanu,
* raportu z badań, np. ankietowych,
* projektu – odnośnie rozwiązania praktycznego problemu działania firmy,
* studium o charakterze teoretycznym.

3.3.

Praca magisterska może mieć charakter:

* systematyzujący – w zakresie przedstawiania poglądów ekonomicznych lub działania podmiotów gospodarczych,
* badawczy – wykrywając nowe zależności, nowe aspekty zjawisk ekonomicznych,
* projektu – odnośnie proponowania nowych rozwiązań praktycznych,
* studium o charakterze teoretycznym.

3.4.

Praca dyplomowa powinna zawierać:

* wyraźne określenie problemu teoretycznego lub empirycznego,
* jego pogłębioną analizę,
* zastosowanie określonej metody badawczej,
* wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych,
* sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy.

W pracy magisterskiej powinny się również znaleźć odniesienia do dostępnej literatury przedmiotu.

3.5.

Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować umiejętności:

* samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach naukowych,
* diagnozowania i oceny problemu w badanym podmiocie gospodarczym lub instytucji,
* zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących,
* stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej,
* identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk ekonomicznych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
* dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
* wyciągania właściwych wniosków,
* czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
* prowadzenia logicznego toku wywodów,
* posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

3.6.

Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować umiejętności:

* oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie, w szczególności w przypadku prac teoretycznych,
* samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach naukowych,
* diagnozowania i oceny problemu w badanym podmiocie gospodarczym lub instytucji,
* zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących,
* stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej,
* identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk ekonomicznych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
* dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
* wyciągania właściwych wniosków,
* czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
* osadzenia problemu w literaturze,
* prowadzenia logicznego toku wywodów,
* posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

3.7.

Warunkiem uzyskania najwyższej oceny pracy dyplomowej jest wkład studenta polegający na spełnieniu przynajmniej jednego z poniższych warunków:

* właściwie przeprowadzonych badaniach empirycznych i ich wyczerpującej interpretacji,
* nowatorskim ujęciu badanego problemu,
* kompleksowej, krytycznej analizie literatury przedmiotu.

3.8.

Wymogi formalne dla pracy dyplomowej określono w załączniku *Z-WIiK-2.7*.

3.9.

Promotorem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki legitymujący się co najmniej stopniem naukowym doktora, zaś promotorem pracy magisterskiej – nauczyciel akademicki legitymujący się co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego. Rada Wydziału może wyrazić zgodę na pełnienie funkcji promotora pracy magisterskiej przez nauczyciela akademickiego legitymującego się stopniem naukowym doktora.

Nauczyciel akademicki może pełnić jednocześnie funkcję promotora nie więcej niż 30 prac dyplomowych.

3.10.

Procedura wyboru promotora przebiega zgodnie z wydziałowym harmonogramem roku akademickiego i obejmuje następujące działania:

* Kierownicy jednostek organizacyjnych ogłaszają listę nauczycieli akademickich przewidzianych do pełnienia funkcji promotora.
* Każdy z potencjalnych promotorów przedstawia proponowaną tematykę prac dyplomowych.
* Studenci, którzy mają obowiązek wybrania proseminarium lub seminarium składają w Dziekanacie list aplikacyjny (załącznik *Z-WIiK-2.8*).
* Kierownicy jednostek organizacyjnych rozpatrują podania studentów i w miarę dostępnych możliwości przydzielają nauczycielom akademickim funkcje promotorów. W przypadku, gdy ze względu na wypełnienie limitu, o którym mowa w pkt. 3.9 nie jest możliwe przydzielenie nauczycielowi akademickiemu funkcji promotora kolejnej pracy dyplomowej, kierownik jednostki organizacyjnej proponuje studentowi innego promotora.
* Informacja o przydzieleniu promotorów do studentów przekazywana jest do Dziekana, który zatwierdza listę promotorów prac dyplomowych.
* W przypadku nie dokonania przez studenta wyboru promotora w terminie przewidzianym w wydziałowym harmonogramie roku akademickiego Dziekan wyznacza osobę, której powierza funkcję promotora pracy dyplomowej.

3.11.

Wykonywanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez promotora. Promotor zobowiązany jest do:

* prowadzenia proseminarium/seminarium dyplomowego zgodnie z ustalonym planem zajęć, przy zachowaniu zasady, że proseminarium/seminarium na studiach stacjonarnych powinno odbywać się przynajmniej raz na dwa tygodnie, a na studiach niestacjonarnych przynajmniej raz w miesiącu,
* weryfikowania postępów realizacji pracy,
* pomocy w wyborze literatury niezbędnej do realizacji pracy dyplomowej,
* zapobiegania wszelkim formom naruszenia ochrony własności intelektualnej w związku z realizacją pracy dyplomowej,
* udzielenia wskazówek na temat przygotowania manuskryptu oraz załączników,
* przyjęcia pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta..

3.12.

Przygotowujący pracę dyplomową jest zobowiązany do:

* utrzymywania stałego kontaktu z promotorem poprzez udział w proseminarium/seminarium dyplomowym zgodnie z obowiązującym planem zajęć,
* informowania kierującego pracą o trudnościach związanych z realizacją pracy dyplomowej,
* przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej (manuskrypt wraz z załącznikami) zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale oraz złożenia ich łącznie z kartą obiegową (załącznik Z-WIiK-2.10) w Dziekanacie w terminach określonych w Regulaminie Studiów.

3.13.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

* zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem studiów,
* uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
* złożenie w Dziekanacie pracy dyplomowej przyjętej przez promotora,
* złożenie wypełnionej karty obiegowej,
* pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

3.14.

Student składa w Dziekanacie:

* trzy egzemplarze pracy dyplomowej w formie wydruku (wydruk dwustronny, na jednej stronie wydruku dwie strony pracy),
* wersję elektroniczną pracy na płycie CD (tekst pracy w formacie .doc oraz .txt),
* oświadczenie o samodzielności przygotowania pracy i zgodności zawartości płyty z wydrukiem komputerowym (umieszczone na stronie 2 pracy dyplomowej).

3.15.

Każda praca dyplomowa jest sprawdzana komputerowo pod względem nieuprawnionych zapożyczeń. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli określa procedura *P-WIiK-2.9 Ocena samodzielności przygotowania prac dyplomowych*.

3.16.

Praca podlega ocenie przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez Dziekana.

Recenzent oraz promotor przygotowują opinię na temat złożonej pracy na formularzu recenzji obowiązującym w Uniwersytecie i składają je w Dziekanacie nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Jeżeli wynik procedury, o której mowa pkt. 3.15 wskazuje na możliwość niesamodzielnego przygotowania pracy, osoby oceniające pracę są zobowiązane do odniesienia się do tej kwestii w przygotowywanej recenzji.

3.17.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzą:

* przewodniczący (Dziekan, Prodziekan lub osoba upoważniona przez Radę Wydziału),
* promotor,
* recenzent.

3.18.

Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek, o przeprowadzenie egzaminu w tym trybie należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.

3.19.

Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej w terminie trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie.

Z upoważnienia Dziekana termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

Dziekanat informuje promotora, recenzenta i studenta o terminie egzaminu dyplomowego za pomocą poczty elektronicznej.

3.20.

W trakcie egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na pytania z zakresu:

* treści podstawowych i kierunkowych,
* treści specjalnościowych,
* pracy dyplomowej.

Zagadnienie dotyczące treści podstawowych i kierunkowych jest losowane z listy zatwierdzonej przez Radę Wydziału.

Pytania zadawane w czasie egzaminu powinny umożliwić studentowi wykazanie się wiedzą z zakresu kierunku studiów oraz znajomością problematyki związanej z pracą dyplomową.

Ustne odpowiedzi studenta są oceniane przez komisję bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych jej członków.

3.21.

Pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego jest podstawą do nadania studentowi tytułu zawodowego.

1. **Dokumenty związane z procedurą**

* Regulamin Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach
* Uchwały Rady Wydziału w sprawie ustalenia listy zagadnień obowiązujących na egzaminie licencjackim oraz magisterskim
* Procedura *P-WIiK-2.9: Ocena samodzielności przygotowania prac dyplomowych*
* Formularz recenzji obowiązujący w UE

1. **Załączniki**

* Załącznik *Z-WIiK-2.7* *Wymagania formalne dla prac dyplomowych*
* Załącznik *Z-WIiK-2.8* *List aplikacyjny na proseminarium / seminarium*
* Załącznik *Z-WIiK-2.10* *Karta obiegowa*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach**  **Wydział Informatyki i Komunikacji** | |
| **Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia** | |
| **Załącznik Z-WIiK-2.7:** Wymagania formalne dla prac dyplomowych | |
| Wersja: 18-02-2017 | Wydanie: III |

**Układ pracy:**

* [strona tytułowa](http://www.studenci.ue.katowice.pl/fileadmin/user_upload/akademia/Studenci/seminarium/strona_tytulowa_lic.doc),
* oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej/magisterskiej,
* spis treści,
* wstęp (we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy),
* rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy,
* zakończenie (w zakończeniu należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
* wykaz cytowanej literatury w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego,
* wykaz wykorzystanych aktów prawnych (w uzasadnionych przypadkach),
* wykaz tablic,
* wykaz rysunków (schematów, map, itp.),
* wykaz załączników.

**Wymogi edytorskie**  
Maszynopis pracy licencjackiej/magisterskiej powinien spełniać następujące wymagania:

* format arkusza papieru: A4 ([pisane jednostronnie](http://www.studenci.ue.katowice.pl/fileadmin/user_upload/akademia/Studenci/seminarium/uklad_pracy_dyplomowej.pdf)),
* czcionka: Times New Roman lub Arial,
* wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
* odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
* marginesy:   
  górny: 2,5 cm,   
  dolny: 2,5 cm,   
  lewy: 3,5 cm,   
  prawy: 1,5 cm,
* stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
* każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem,
* wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu strony.

**Format strony tytułowej pracy licencjackiej/magisterskiej oraz wzór oświadczenia studenta umieszczanego na drugiej stronie pracy podano poniżej.**