

.....  
/miejsowość, data/

Imię: .....

Nazwisko: .....

Telefon: .....

Nr albumu: .....

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę ..... zł\*, uiszczoną dnia ..... tytułem opłaty za czesne za semestr ..... na kierunku ..... specjalność ..... w roku akademickim .....

#### **Dane nabywcy:**

STUDENT/SŁUCHACZ

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

#### **Dane płatnika\*\*:**

Nazwa Firmy: .....

Adres: .....

NIP: .....

**ODBIÓR FAKTURY:** osobiście, wysyłka pocztą na adres nabywcy, wysyłka pocztą na adres płatnika.\*\*\*

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

.....

.....

(Podpis)

\* Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/-łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku

\*\* Należy wypełnić, jeżeli zapłata za usługę edukacyjną jest dokonywana przez firmę/pracodawcę

\*\*\* Niepotrzebne skreślić