



Regulamin zgłoszenia organizacji pozarządowych do Programu przygotowania

strategii i planów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej – „Podstaw na skuteczną komunikację!”

§1

Organizatorem Programu przygotowania strategii i planów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej w ramach przedmiotów prowadzonych na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, jest Wydział Informatyki i Komunikacji Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, reprezentowany przez:

Dziekana – prof. dr hab. Jerzego Gołuchowskiego

zwany dalej Organizatorem.

§ 2

Organizator wybierze spośród zgłoszonych organizacji pozarządowych te, które wezmą udział w Programie przygotowania strategii i planów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej – „Postaw na skuteczną komunikację!” (zwanym dalej Programem). Co oznacza, że dla organizacji tych zostaną przygotowane, w zależności od potrzeb, strategie lub plany komunikacji w ramach przedmiotów: Warsztaty - komunikacja wewnętrzna organizacji oraz Warsztaty - komunikacja zewnętrzna organizacji, prowadzonych na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, II stopień. Plany lub strategie przygotowują zespoły studentów 2. roku studiów II stopnia, pod opieką i przy stałej współpracy z prowadzącymi przedmioty.

§ 3

Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe z działające na terenie województwa śląskiego, które posiadają status organizacji pożytku publicznego oraz zatrudniają lub współpracują na stałe z co najmniej 15. osobami.

§ 4

Organizacje pozarządowe chcące przystąpić do Programu, muszą spełniać kryteria opisane w § 3 oraz wypełnić formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres e-mail: katedra.dziennikarstwa@ue.katowice.pl, w temacie maila pisząc: zgłoszenie organizacji pozarządowej do Programu, w nieprzekraczalnym terminie do 11 października 2015.



§ 5

Spośród zgłoszonych do Programu Organizacji, wyboru uczestników Programu dokona Rada Programu w składzie:

- prof. dr hab. Jerzy Gołuchowski – przewodniczący Rady, Dziekan Wydziału Informatyki i Komunikacji
- prof. dr hab. Aleksandra Pethe – wiceprzewodnicząca Rady, Kierownik Katedry Dziennikarstwa Ekonomicznego i Nowych Mediów
- dr Maria Buszman-Witańska - członkini Rady, prowadząca przedmiot Warsztaty – komunikacja zewnętrzna organizacji
- mgr Anna Losa-Jonczyk - członkini Rady, prowadząca przedmiot Warsztaty – komunikacja wewnętrznej organizacji
- mgr Marek Kiczka - członek Rady, rzecznik prasowy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
- dwóch przedstawiciel studentów.

§ 6

Decydując o kwalifikacji do Programu Rada Programowa będzie brała pod uwagę w szczególności: spełniania regulaminowych kryteriów, cele statutowe organizacji, jej dokonania oraz plany na przyszłość, a także obszar i skalę działania.

W każdej z ocenianej kategorii przyznawane będą punkty od 1-10. Do Programu zakwalifikuje się 8 organizacji z najwyższą liczbą punktów. W przypadku otrzymania przez dwie organizacje lub więcej, takiej samej liczby punktów, dając w ten sposób liczbę organizacji większą niż 8, zwycięska organizacja zostanie wyłoniona w drodze dyskusji wśród członków Rady. Decyzje Rady są ostateczne. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie zależy w żadnym stopniu od jakiegokolwiek czynnika losowego. O zakwalifikowaniu do Programu uczestnicy postępowania kwalifikacyjnego dowiedzą się drogą mailową i/lub telefoniczną do dnia 16 października 2015.

§ 5

Wybrane organizacje wezmą udział w Programie przygotowania strategii lub planu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, który trwać będzie od dnia 16 października 2015 do dnia 28 stycznia 2015. Efektem współpracy z organizacją pozarządową będzie wypracowanie strategii lub planu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Programy i plany komunikacji nie podlegają wymianie na jakiegokolwiek inne dobro. Uczestnicy programu zobowiązują się do stałej współpracy i współpracy przy przygotowaniu strategii i planów komunikacji, w



szczegółności do umożliwienia przeprowadzenia koniecznych badań oraz dostarczenia niezbędnych do przygotowania planów i strategii materiałów, dotyczących organizacji.

§ 6

Organizator oraz autorzy planów i strategii komunikacji, powstałych podczas trwania Programu przekazują na rzecz Organizacji pozarządowych (uczestników programu) wszelkie prawa do przygotowanych planów i strategii, w tym również autorskie prawa majątkowe, a także pozwalają na wykorzystanie strategii i planów na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania,
- b) zwielokrotniania określoną techniką,
- c) publikowania kopii, reprodukcji oraz fragmentów i motywów graficznych dzieła,
- d) publiczne odtwarzanie,
- e) modyfikowanie treści,

Organizator zobowiązuje Organizacje pozarządowe, aby każdorazowo przy wykorzystaniu materiałów podawała informacje o jej autorach (imię, nazwisko, kierunek studiów) oraz informację: dokument strategiczny został opracowany w ramach Programu przygotowania strategii i planów komunikacji dla organizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, pod kierunkiem dr Marii Buszman-Witańskiej oraz mgr Anny Losy-Jonczyk.

§ 7

Organizator zastrzega sobie prawo do przetwarzania informacji, które są przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego celem realizacji procesów związanych z Programem, uczestnik zobowiązuje się do podpisania klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych, która znajduje się w Formularzu zgłoszeniowym, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, a ponadto każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 8

Najważniejsze prawa i obowiązki Organizatora i uczestników postępowania kwalifikacyjnego oraz Programu określone są w niniejszym regulaminie. Wszelkie informacje o Programie dostępne w materiałach



reklamowych mają charakter informacyjny. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

§9

1. Przesłanie zgłoszenia do Programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu Programu.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do anulowania, wydłużenia lub skrócenia czasu trwania Programu. Uczestnicy Programu zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach harmonogramu kwalifikacji drogą mailową.
3. Wszelkie spory pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem będą rozstrzygane polubownie.
4. Dodatkowe informacje o Programie można uzyskać pisząc na adres e-mail: katedra.dziennikarstwa@ue.katowice.pl
5. Regulamin Programu oraz załącznik jest do wglądu w siedzibie firmy Organizatora.



Załącznik nr 1 do Regulaminu zgłoszenia organizacji pozarządowych do Programu przygotowania strategii i planów komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej – „Postaw na skuteczną komunikację!”

Formularz zgłoszeniowy organizacji pozarządowej

Podstawowe dane organizacji	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Data rozpoczęcia działalności	
NIP	
REGON	
KRS	
Imię i nazwisko zgłaszającego (osoba kontaktowa)	
Telefon kontaktowy (tel. komórkowy osoby kontaktowej)	
Telefon kontaktowy organizacji	
Adres mailowy osoby kontaktowej	
Adres mailowy	
Adres www organizacji	
Dane teled adresowe organizacji (proszę podać dane wszystkich placówek/ośrodków/filii organizacji)	Nazwa:..... Ul. Miasto Kod pocztowy..... województwo..... Kraj.....
Władze organizacji	



Uzasadnienie zgłoszenia organizacji	
Krótki opis organizacji (600 znaków)	
Cele statutowe organizacji	
Struktura organizacji (struktura organizacyjna, sposób funkcjonowania, najważniejsze zasady w organizacji, do 900 znaków)	
Liczba pracowników etatowych/ działających na stałe w organizacji	
Liczba współpracowników organizacji (czasowa/doraźna współpraca z organizacją)	
Liczba osób, instytucji i innych, których organizacja wspiera lub ma innego typu relacje wynikające z celów statutowych	
Największe osiągnięcie organizacji (do 600 znaków)	
Cele organizacji na najbliższy rok (do 300 znaków)	
Cele długookresowe organizacji (wyzwania, przedsięwzięcia i projekty organizacji na najbliższe 3-5 lat, do 300 znaków)	
Dla naszej organizacji warto przygotować plan/strategię komunikacji dlatego, że (proszę dokończyć myśl czyli wpisać krótkie uzasadnienie, zawierające najważniejsze argument, do 600 znaków)	

Uwaga! Do zgłoszenia prosimy dołączyć statut organizacji

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji kwalifikacji do Programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r nr 101 poz.926 z późn.zm. I zobowiązuje się do przestrzegania warunków”

Pieczętka organizacji Imię, nazwisko, funkcja i podpis członka zarządu
-----------------------	--